

Uchwała Nr 162/575/2017
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 24 października 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy typu B dla osób upośledzonych umysłowo na lata 2018 – 2021

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr 160/568/2017 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 10 października 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy typu B dla osób upośledzonych umysłowo na lata 2018 – 2021 uchwała się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy typu B dla osób upośledzonych umysłowo na lata 2018 – 2021 w składzie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2.

Zasady działania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszowie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Puzowski

Załącznik nr 1
do Uchwały 162/575/2017
Zarządu Powiatu w Wyszowie
z dnia 24 października 2017 r.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy typu B dla osób upośledzonych umysłowo na lata 2018 – 2021 w składzie:

- 1) Krystyna Kurowska - Przewodniczący;
- 2) Joanna Wiszowaty - sekretarz;
- 3) Danuta Polak – członek.

STAROSTA
Bogdan Miślaszewski

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, jest opiniowanie złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy typu B dla osób upośledzonych umysłowo na lata 2018 – 2021.

§ 2.

1. Do wszystkich członków Komisji stosuje się zasady wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
2. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli;
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub,
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
 - 3) powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
4. W sytuacji, w której członek Komisji podlega wyłączeniu, Zarząd dokonuje tego wyłączenia w drodze uchwały.
5. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/4 składu Komisji.
5. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i może odbyć się z udziałem oferentów.
6. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

§ 4.

Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§ 5.

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) w części jawnej posiedzenia:
 - a) otwiera koperty ze złożonymi ofertami;
 - b) przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.
- 2) w części niejawnego posiedzenia:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym, czyli niekompletne i nieprawidłowe oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne, poprzez wypełnienie karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
 - d) przygotowuje dla Zarządu Powiatu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

§ 6.

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który w szczególności powinien zawierać:
 - 1) wskazanie liczby ofert, które wpłynęły na otwarty konkurs ofert w terminie oraz ofert zgłoszonych po terminie;
 - 2) informację o wyłączeniu członków komisji z jej prac z powodów, o których mowa w §2 ust. 3 pkt 3;
 - 3) wskazanie liczby ofert odrzuconych na etapie oceny formalnej;
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym;
 - 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem;
 - 6) podpisy członków Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi.
3. Propozycje Komisji nie są wiążące dla Zarządu.
4. Zarząd decyzję o udzieleniu powierzenia realizacji zadania oraz finansowaniu zadania podejmuje w drodze uchwały. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

STAROSTA
sędzia  Powiatu

.....
Imię i nazwisko

Wyszków, dnia.....

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w **zakresie pomocy społecznej pod nazwą „Prowadzenie Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy typu B dla osób upośledzonych umysłowo na lata 2018-2021”**

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia z dnia 10 października 2017 r. o Otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej (Uchwała Nr 160/568/2017 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego);
- 2) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr..... Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia2017 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy typu B dla osób upośledzonych umysłowo na lata 2018 – 2021.
- 3) w przypadku stwierdzenia przeze mnie zależności pozostawania w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i/lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie dofinansowania, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny oferty;
- 4) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą w ciągu ostatnich trzech lat poczynając od daty rozpoczęcia posiedzenia Komisji Konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie ani nie byłem/łam członkiem władz żadnej z osób prawnych ubiegających się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny oferty;
- 5) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w szczególności nie brałem udziału w przygotowaniu żadnego wniosku o dofinansowanie zadania złożonego w ramach konkursu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej;
- 6) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy;
- 7) zobowiązuję się utrzymać tajemnicę i poufności wszystkich informacji i dokumentów, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury opiniowania złożonych ofert.

Podpis członka Komisji

.....
STAROSTA

Jogden Miroslaw Pogowski

Karta oceny merytorycznej oferenta na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy typu B dla osób upośledzonych umysłowo na lata 2018 – 2021

Oferent:

.....
.....
.....

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna ilość punktów	Liczba punktów przyznanych
1.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta: - zasoby kadrowe zaplanowane do realizacji zadania i ich kwalifikacje, - posiadane zasoby rzeczowe planowane jako wkład własny w realizację zadania, - posiadane zasoby osobowe planowane jako wkład własny w realizację zadania (np. osoby pracujące w ramach wolontariatu)	do 30 pkt do 20 pkt do 10 pkt	
2.	Doświadczenie i pozytywna ocena z realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	do 10 pkt	
3.	Realność kalkulacji kosztów realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów, udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	do 10 pkt	
4.	Opis sposobu realizacji planowanych działań.	do 20 pkt	
RAZEM		100 pkt	

Uwagi do złożonej oferty:

.....
.....
.....

.....
/czytelny podpis członka Komisji Konkursowej/

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi ocenę oferty. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 70 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.

STAROSTA

Bożena Wcisława Boguska