

Zamawiający:

Powiat Wyszkowski

Reprezentowany przez:

Zarząd Powiatu Wyszковского

Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

ZP.272.14.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PZP W PRZEDMIOCIE:


*„Termomodernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w
Brańszczyku w ramach zadania „Termomodernizacja budynków
użyteczności publicznej Powiatu Wyszковского – etap II”.*

Sprawdził:


Zatwierdził:

NACZELNIK

Wydziału Inwestycji i Usług Publicznych


mgr inż. Ryszard Sędziak

STAROSTA


Bogdan Mirosław Pągowski

Wyszków, dnia 27.09.2017 r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.
4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского

Adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Telefon: (029)7420750 lub (29)7435906

Telefax: (29)7435933

Adres strony internetowej: www.powiat-wyszkowski.pl

Adres e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

NIP: 762-18-86-920 REGON 550668829

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w ramach zadania „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Wyszковского – etap II”.

1. Termomodernizacja budynku Głównego DPS w Brańszczyku

W ramach termomodernizacji budynku do wykonania przewidziano:

1. Wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych, ścian fundamentowych wraz z murkami oporowymi w miejscach wejść i wjazdu do pomieszczeń piwnicznych.

2. Wykonanie docieplenia budynku na poziomie stropu nad II piętrem na poziomie poddasza.
3. Wykonanie malowania pokrycia dachowego wraz z uprzednim jego oczyszczeniem.
4. Wymiana stolarki drzwiowej i okiennej zewnętrznej.
5. Wymiana istniejących obróbek blacharskich murków ogniowych wystających ponad połac dachu przystosowując je do nowych szerokości przegród.
6. Wymiana parapetów zewnętrznych z dostosowaniem do nowej grubości ściany zewnętrznej.
7. Remont studni doświetlających pomieszczenia piwniczne.
8. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej.
9. Wykonanie izolacji poziomej i pionowej części budynku.
10. Montaż instalacji solarnej.

2.Termomodernizacja budynku „Internatu” na terenie DPS w Brańszczyku

W ramach termomodernizacji budynku do wykonania przewidziano:

1. Wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych, ścian fundamentowych wraz z murkami oporowymi w miejscach wejść i wjazdu do pomieszczeń piwnicznych.
2. Wykonanie docieplenia budynku na poziomie stropodachu.
3. Wymiana istniejących obróbek blacharskich murków ogniowych wystających ponad połac dachu przystosowując je do nowych szerokości przegród, przemurowanie kominów.
4. Wymiana parapetów zewnętrznych z dostosowaniem do nowej grubości ściany zewnętrznej.
5. Remont studni doświetlających pomieszczenia piwniczne.
6. Remont instalacji c.o.
7. Nadbudowa dachu.

3.Termomodernizacja budynku "Hostel" na terenie DPS w Brańszczyku

W ramach termomodernizacji budynku do wykonania przewidziano:

1. Remont instalacji c.o.
2. Wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych i ścian fundamentowych, wraz z murkami oporowymi w miejscach wejść i wjazdu do pomieszczeń piwnicznych.
3. Wykonanie docieplenia budynku na poziomie stropu nad I piętrem na poziomie poddasza, docieplenie stropu piwnicy.
4. Wymiana istniejących obróbek blacharskich murków ogniowych wystających ponad połac dachu przystosowując je do nowych szerokości przegród.
5. Wymiana parapetów zewnętrznych.
6. Remont studni doświetlających pomieszczenia piwniczne.

Decyzja nr 769/2015 z dnia 16.12.2015 r. (znak AB.6740.826.2015) pozwolenie na nadbudowę dachu na budynku „INTERNATU” Domu Pomocy Społecznej.

Zgłoszenie zamiaru budowy: Termomodernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku

- wykonanie izolacji poziomej i pionowej części budynku głównego DPS w Brańszczyku,
- wykonanie instalacji solarnej dla potrzeb c.w.u. budynku głównego DPS w Brańszczyku,
- termomodernizacja budynku internatu Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku oraz wymiana instalacji c.o. w budynku internatu,
- termomodernizacja budynku głównego Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku oraz wymiana instalacji c.o. w budynku głównym,

– termomodernizacja budynku hostelu Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku oraz wymiana instalacji c.o. w budynku hostelu,

Przedsięwzięcie jest współfinansowane w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 Oś priorytetowa 4 Przejście na gospodarkę niskoemisyjną Działanie 4.2 Efektywność energetyczna. Typ projektów: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej” – w ramach planów inwestycyjnych dla subregionów objętych OSI problemowymi.*

UWAGI:

Wykonawca zobowiązuje się zorganizować w sposób nienarządzający użytkowników obiektu i osoby trzecie na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, powodujące niemożność prowadzenia bieżącej działalności, z jednoczesnym zachowaniem szczególnych środków ostrożności.

Szczegółowy zakres prac objętych niniejszym zamówieniem znajduje się w dokumentacji projektowej (projekt budowlany, przedmiar robót, STWiOR. stanowiące załączniki nr 7,11,12,13 do SIWZ. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z SIWZ, w/w dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami i normami.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane na okres wskazany w formularzu oferty. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy, maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 84 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca zobowiązany jest również udzielić gwarancji na wbudowane materiały, elementy i zamontowane oraz dostarczone urządzenia na okres jak w udzielonej gwarancji na roboty budowlane.

Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym: za przebieg i terminowe wykonanie zamówienia, za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi – określonymi dla przedmiotu zamówienia, spełnienie innych wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania.

W przypadku stwierdzenia, że prace wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odstąpić od zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

Zakres robót oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym ceną ofertową obejmuje także:

- a) organizację, zabezpieczenie, ubezpieczenie i zagospodarowanie oraz ogrodzenie terenu budowy,
- b) sporządzenie planu BIOZ,
- c) obsługę geodezyjną całej inwestycji,
- d) utrzymanie porządku w trakcie realizacji robót oraz systematyczne porządkowanie miejsca wykonywania robót,
- e) uczestniczenie w wyznaczonych przez Zamawiającego spotkaniach i naradach w celu omówienia spraw związanych z realizacją zadania oraz w okresie gwarancji i rękojmi,
- f) zapewnienie zaplecza biurowo-socjalnego w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, na prowadzenie spotkań poświęconych prowadzeniu robót i wyposażenie w sprzęt umożliwiający prowadzenie spotkań dla minimum 6 osób i zapoznania się z dokumentami,
- g) wykonanie wszelkich badań i sprawdzeń potrzebnych do odbioru inwestycji,

- h) doprowadzenie terenu budowy i jego otoczenia do należytego stanu i porządku po zakończeniu robót, wywiezienie gruzu na składowisko odpadów komunalnych i utylizację odpadów budowlanych, wywiezienie nadmiaru gruzu i ziemi,
- i) wykonanie i zarejestrowanie świadectwa charakterystyki energetycznej obiektów,
- j) wykonanie i montaż na obiekcie tablic informacyjnych o dofinansowaniu inwestycji (na okres prowadzenia prac) oraz tablic pamiątkowych (po zakończeniu prac),
- k) przeszkolenie użytkowników budynków poddanych termomodernizacji w zakresie oszczędności energetycznej oraz korzystania z infrastruktury budynku (lista obecności, materiały ze szkolenia, protokół).

W terminie 10 dni od daty podpisania umowy Wykonawca przedłoży uzgodniony z Zamawiającym harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy, uwzględniający poszczególne elementy robót i terminy ich wykonania wg wzoru sporządzonego przez Zamawiającego. Harmonogram powinien zawierać poszczególne elementy robót, które po ich całkowitym zakończeniu mogą być odebrane i rozliczone fakturami częściowymi.

W harmonogramie należy uwzględnić:

- 1) fakturowanie częściowe – maksymalnie jedna faktura częściowa oraz faktura końcowa.
- 2) ostatnia faktura nie powinna być niższa niż 20 % wynagrodzenia.

Zamawiający przewiduje, że pierwsze fakturowanie i rozliczenie nastąpi w 2018 roku.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, w tym za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi pracami, na kwotę nie niższą niż 3 000 000,00 zł.

Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu, w terminie 14 dni od zawarcia umowy kopię polisy ubezpieczeniowej.

Roboty należy prowadzić zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i przepisami BHP. Wykonawca jest zobowiązany posiadać decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987).

Jeżeli gdziekolwiek w dokumentacji budowlanej użyto nazwy marek (firm), wyrobów budowlanych czy technologii, w myśl art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy to traktować jako informację na temat oczekiwanego standardu i poziomu jakości, a nie ściśle jako określenie wyrobu koniecznego do użycia. Możliwe jest zastosowanie innych równoważnych wyrobów budowlanych i technologii, których równoważność opisano w Specyfikacjach Technicznych lub dokumentacji projektowej.

Klauzule społeczne:

- 1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej **3 osoby** na podstawie umowy o pracę wykonujące czynności związane z wykonywaniem robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy listę osób/y wykonujących wskazane czynności.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę wskazanych osób, Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi Zamawiającemu zanonimizowaną umowę o pracę wskazanych pracowników.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

45000000-7 roboty budowlane
45443000-4 roboty elewacyjne
45320000-6 roboty izolacyjne
45331100-7 instalacja c.o.
45351000-2 instalacja solarna

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 31 sierpnia 2018 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBUDOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1-8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia.
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej** –
 - a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada **środki finansowe lub zdolność kredytową** w wysokości nie mniejszej niż **3 000 000,00 zł**. Ocena tego warunku będzie dokonana na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy.
 - b) Wykonawca musi być **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności w tym za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z prowadzonymi pracami, **na kwotę nie niższą niż 3 000 000,00 zł**. Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę dokumentu, wg formuły spełnia – nie spełnia.
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tzn. Wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył **2 roboty budowlane**, polegające na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu kubaturowego, **każda** o

wartości nie mniejszej niż **1 500.000,00 zł brutto**. Informacja ta musi być potwierdzona przez załączone referencje bądź inny wystawiony dokument przez podmiot na rzecz którego robota budowlana była wykonywana.

Uwaga: Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jeden Wykonawca lub podmiot musi wykazać się doświadczeniem opisanym w pkt 3a.

Ocena tego warunku na podstawie wykazu wykonanych robót budowlanych wraz z załączeniem dowodów, czy roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

b) **dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia** – Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi, odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone – określonymi poniżej:

- **Kierownika budowy (1 osoba)** – posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności ogólnobudowlanej** – co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

- **Kierownika robót (1 osoba)** posiadającym aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w **specjalności elektrycznej** – co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (dotyczy kierownika robót elektroinstalacyjnych).

- **Kierownika robót (1 osoba)** posiadającym aktualne uprawnienia budowlane do kierowania robotami w **specjalności sieci i instalacji sanitarnych** – co najmniej 3 lata doświadczenia w zakresie pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Ocena tego warunku na podstawie wykazu osób, a także wykonywanych przez nich czynności wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Do oferty należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane uprawnienia i przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego jeżeli taki wymóg na te osoby nakłada Prawo budowlane.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli

przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.- zał. nr 6 do SIWZ

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW

Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

1. Oświadczenie o potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 a do SIWZ;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. nr 2 b do SIWZ;
3. Kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną na podstawie przedmiarów robót stanowiących załącznik nr 7 do SIWZ;
4. Dowód wniesienia wadium;

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO - dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed terminem składania ofert.
2. Wykazu robót budowlanych wykonanych **w okresie ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te były wykonywane z załączeniem dowodów określających czy te roboty były wykonywane należycie, w szczególności czy zostały wykonane zgodnie z zasadami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone wg załącznika Nr 5 do SIWZ.
Uwaga: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wg załącznika Nr 3 do SIWZ.
4. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie nie mniejszej niż **3 000 000,00** złotych, w okresie nie wcześniejszym **niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.
5. Informacji potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż **3 000 000,00** zł.
6. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca

zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

7. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Przy ocenie spełniania innych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach podmiotów trzecich.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części,

polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
- d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1--8.
- f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
- g) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (29) 743-59-33, lub e-mailem: starostwo@powiat-wyszkowski.pl.
2. Na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest niezwłocznie potwierdzany.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.
5. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Dokumenty, do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 rozporządzenia Ministra właściwego ds. gospodarki z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Pan Ryszard Sędziak, pok. nr 5, tel. (029) 74-359-05.
 - w sprawach proceduralnych – Pan Krzysztof Gągoł, pok. nr 14, tel. (029) 74-359-14.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego niezgodnie z terminami, o jakich mowa w art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej – www.powiat-wyszkowski.pl
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego w Polskim Banku Spółdzielczym w Wyszkanie ul. Kościuszki 5, nr rachunku bankowego **15 8931 0003 0000 9191 2022 0020** z dopiskiem na blankiecie:
„ Wadium przetargowe – Termomodernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku”.
4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w Sekretariacie Zamawiającego. Oryginał będzie do odbioru po podpisaniu Umowy z wybranym wykonawcą.
5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób

umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
8. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
9. Dyspozycję w zakresie zwrotu wniesionych w pieniądzu wadium wykonawców, zamawiający przekaze do banku niezwłocznie po:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) zawarciu z Wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy,
 - c) unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
10. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa na rachunku bankowym i zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofert.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

2. Do oferty (sporządzonej na załączniku Nr 1 do SIWZ) należy dołączyć:

- oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ;
- kosztorys sporządzony metodą uproszczoną;
- dowód wniesienia wadium.

3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.

4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt. 3.

5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczętą.

6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 lub 4, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, powinien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U. z 2003, Nr 153, poz.1503 z późn. zm./: nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych).

9. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.

10. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

11. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.

12. Oferent **powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:.**

„Przetarg nieograniczony:

Termomodernizacja budynków Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku w ramach zadania Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej Powiatu Wyszakowskiego – etap II.

UWAGA: Nie otwierać przed dniem 13.10.2017 roku, godz. 10.15”

13. **Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.**

14. W przypadku oferty wspólnej – składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
- przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy – należy dołączyć oświadczenie,

- podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.

16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Wyszkwowie 07-200 Wyszków, ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 39

2. Termin składania ofert upływa dnia **13.10.2017 r., o godz. 10.00.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.

4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Wyszkwowie przy ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 33 w dniu **13.10.2017 r., o godz. 10.15.**

5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z 87 art. Ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ofertowa obejmuje całość robót wynikających z rysunków i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. Będzie ustalona jako suma iloczynów wszystkich wycenionych pozycji przedmiaru robót i cen jednostkowych. Do tak wyliczonej ceny Wykonawca doliczy podatek VAT. Wartość brutto wynikająca z wycenionego przedmiaru robót musi być zgodna z ceną ofertową podaną w formularzu oferty przetargowej.

2. Roboty, które nie zostaną wyraźnie wymienione w przedmiarze (a w związku z tym nie będą odrębnie przez Wykonawcę wycenione), lecz są opisane w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej, muszą być zawarte w cenach innych pozycji „wycenianego przedmiaru robot” i nie będą odrębnie płacone.

3. Ceny jednostkowe i ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach przedmiaru robót powinny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót.

4. Wykonawcę obowiązują następujące wymagania w zakresie czytania i zastosowania przedmiaru robót:
 - a) opisy poszczególnych pozycji przedmiaru robót nie mogą być traktowane jako ostatecznie definiujące wymagania dla danych robót. Nawet, jeżeli w przedmiarze tego nie podano, należy przyjmować, że roboty ujęte w danej pozycji muszą być wykonane według:
 - specyfikacji technicznych i obowiązujących przepisów technicznych,
 - rysunków i wykazów, zawartych w dokumentacji projektowej,
 - wiedzy technicznej,
 - wskazówek Zamawiającego lub jego przedstawiciela zarządzającego realizacją umowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - b) przed wstawieniem cen do każdej pozycji w kosztorysie ofertowym, Wykonawca powinien zapoznać się z odpowiednimi dokumentami przetargowymi,
 - c) ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego muszą obejmować koszty wszystkich następujących po sobie faz operacyjnych, niezbędnych dla zapewnienia zgodności wykonania tych robót z rysunkami i wymaganiami, podanymi w specyfikacjach technicznych, a także z wiedzą techniczną i sztuką budowlaną. Jeżeli w opisie pozycji przedmiaru nie uwzględniono pewnych faz operacyjnych związanych z wykonaniem robót, to koszty tych faz operacyjnych powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach w odpowiednich pozycjach kosztorysu ofertowego,
 - d) kosztorys ofertowy powinien być sporządzony ściśle w oparciu o pozycje przedmiaru robót. Wykonawcy nie zezwala się na dodawanie żadnych nowych pozycji w którejkolwiek części kosztorysu ofertowego. Jeżeli w przedmiarze nie uwzględniono pewnych robót uwidocznionych na rysunkach przekazanych Wykonawcy, to koszty tych robót powinny być przez Wykonawcę uwzględnione w cenach wpisanych przy istniejących pozycjach przedmiaru,
 - e) w szczególności, w cenach podanych dla poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego, Wykonawca powinien uwzględnić konieczność odwadniania wykopów, wykonywania, montażu i demontażu deskowań, pielęgnowania betonu i wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy i na stanowiskach roboczych, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, wiedzą techniczną i sztuką budowlaną,
 - f) tam, gdzie w opisie danej pozycji przedmiaru robót pozostawiono miejsca niewypełnione i odpowiednio oznaczone (na przykład, przez wykropkowanie), wykonawca musi samodzielnie wpisać typ oferowanego przez siebie materiału, maszyny itp.,
 - g) KNR-y zastosowane w przedmiarze robót są tylko pomocnicze dla Wykonawcy.
5. Tam, gdzie na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w przedmiarach robót, zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Zmiany wymagać będą zgody Zamawiającego.
6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których w Przedmiarach robót nie ujęto w odrębnych pozycjach m.in. koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień oraz zgód na realizację robót w ramach przebudowywanych sieci (w tym nadzory właściwych służb eksploatacyjnych, itp.) Wykonawca powinien ująć w cenach jednostkowych pozycji opisanych w Przedmiarach robót.

7. Wszystkie błędy ujawnione w Dokumentacji projektowej (na rysunkach), w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz w Przedmiarach robót Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
8. W dowolnym momencie badania i oceny ofert, na żądanie Zamawiającego lub jego upoważnionego przedstawiciela, Wykonawca ma obowiązek udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia wysokości określonych cen jednostkowych i cen w kosztorysie.
9. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia powinien w cenie ofertowej ująć wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w szczególności:
 - 1) Koszty ogólne, w tym m. in.:
 - koszty organizacji, utrzymania i odpowiedniego zabezpieczenia placu budowy,
 - opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda, ścieki),
 - koszt organizacji i utrzymania swojego biura (zaplecza),
 - koszty utrzymania czystości na placu budowy i wokół placu budowy.
 - 2) Koszty materiałów wraz z kosztami zakupu i transportu.
 - 3) Koszty pracy sprzętu.
 - 4) Koszty personelu zatrudnionego przy realizacji zamówienia, w tym m. in.:
 - wynagrodzenia wraz z narzutami,
 - urządzenia i wyposażenia stanowisk pracy,
 - zakwaterowania, delegacji i dojazdów,
 - wyposażenia i przeszkolenia bhp,
 - transportu i łączności, oraz
 - wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą tych osób lub podmiotów (podwykonawców).
 - 5) Koszty utylizacji i gospodarki odpadami oraz materiałami pochodzącymi z rozbiórki.
 - 6) Koszty prowadzenia dokumentacji wykonania robót w trakcie budowy oraz koszty opracowania dokumentacji odbiorowej i powykonawczej.
 - 7) Koszty przeprowadzenia wszelkich prób i badań sprawdzających, zgodnie z wymogami specyfikacji technicznych oraz obowiązującymi normami i przepisami.
 - 8) Zysk Wykonawcy.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określony przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

cena **waga: 60%**

okres gwarancji i rękojmi **waga: 40%**

4. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi.

5. Oferty oceniane będą punktowo.

Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę 60 pkt

- za najdłuższy okres gwarancji i rękojmi 40 pkt

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium - cena:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena brutto oferty badanej nieodrzuconej}} \times 60$$

Kryterium – okres gwarancji i rękojmi:

60 miesięcy – 0 pkt

72 miesiące - 20 pkt

84 miesiące – 40 pkt

6. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.

7. Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których zostali wykluczeni;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu

e) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów

f) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów

g) Unieważnieniu postępowania

-podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo

zamówień publicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiła jedna z przesłanek z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na rzecz **Beneficjenta** (Zamawiającego) - **Powiat Wyszkowski** w wysokości 10 % ceny ofertowej.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzenia Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r., poz. 1814 oraz z 2015r., poz. 978 i 1240).
4. Zabezpieczenie pieniężne należy wnieść na następujące konto:

Polski Bank Spółdzielczy w Wyszkanie ul. Kościuszki 5

Nr konta 15 8931 0003 0000 9191 2022 0020

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 – 5 ustawy Prawo zamówień Publicznych, zabezpieczenie to na rzecz Beneficjenta jest nieodwołalne i bezwarunkowe.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór umowy Załącznik Nr 4 do SIWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy.

XXI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu robót budowlanych o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia. Wartość tych robót została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia.

XXII. ZATRUDNIANIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę. Zamawiający przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

XXIII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy

XXIV. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ)

XXV. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXVII. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).