



## STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Tel. /0-29/ 743 59 27

Fax. /0-29/ 742 25 10

starostwo@powiat-wyszkowski.pl, www.powiat-wyszkowski.pl

Wyszków, dnia 14.12.2017 r.

OR.2600.6.2017

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018) na zakup i dostawę tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów biurowych w roku 2018 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zapraszamy do składania ofert.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy stanowi zał. nr 1 i nr 2.

Termin realizacji zamówienia w okresie od 01.01.2018 do 31.12.2018 r.

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena 100% - najniższa cena ofertowa brutto.

Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym (zał. nr 3) w zamkniętej kopercie z napisem: „Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wyszkanie - nie otwierać” do dnia 20.12.2017 r. do godz. 16.00 na adres: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, al. Róż 2, 07-200 Wyszków (kancelaria pokój 39).

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO  
I SPRAWY SPÓŁNOŚCZNYCH  
Mariusz Piotr Marszał

#### Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy - zał. nr 1 i nr 2
- 2) Formularz ofertowy - zał. nr 3
- 3) Wzór umowy – zał. nr 4

## Dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wyszkowie na

Załącznik nr 1 do oferty

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy

Lp	Nazwa towaru	Jedn. Miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Akumulatory +AAA do urządzeń o pojemności 850 mAh-op. 4szt (cienkie paluszki)	szt	12				
2	Baterie AA LR 6, (paluszek )1,5V	szt	30				
3	Baterie AAA RL 03, 1,5 V (cienkie paluszki )	szt	40				
4	Cienkopis czarny nie gorszy niż STAEDTLER -,grubość linii 0,3 mm, tusz odporny na wysychanie	szt	100				
5	Cienkopis czerwony nie gorszy niż STAETLER - grubość linii 0,3 mm, tusz odporny na wysychanie	szt	100				
6	Cienkopis zielony nie gorszy niż STAEDTLER - grubość linii 0,3 mm, tusz odporny na wysychanie	szt	80				
7	Datownik WAGRAF	szt	5				
8	Długopis :automatyczny,końcówka 0,7 – niebieski,kauczukowy uchwyt, na wkłady SN 101	szt	270				
9	Długopis żelowy:automatyczny, niebieski wkład,przezroczysta obudowa,kauczukowy uchwyt,wymienny wkład	szt	180				
10	Długopis :automatyczny,końcówka 0,7 – czarny,kauczukowy uchwyt, na wkłady SN 101	szt	100				
11	Długopis na sprężynce z przylepną podstawą	szt	220				
12	Dziurkacz zwykły metalowy ,do 30 kartek,ustawienie na A5, A4 nie gorszy niż Sax	szt	10				
13	Etykiety samoprzylepne o rozmiarze 105/75- op 100 arkuszy	op	3				
14	Etykiety samoprzylepne o rozmiarze 105/148- op 100 arkuszy	op	2				
15	Etykiety samoprzylepne o rozmiarze 70 x 41 mm- op 100 arkuszy	op	2				
16	Etykiety do drukarki Argox CP 2140 papierowa 45x20 z klejem zwykłym- op 1000 szt.	op	60				
17	Folia do bindownicy:przezroczysta A4,grubość150mic,op 100szt.	op	3				

18	Folia do laminatora termicznego przezroczysta A5 - op 100szt	op	5				
19	Folia do laminatora termicznego przezroczysta A4 - op 100szt	op	4				
20	Grzbiety do bindownicy 8 mm	szt	100				
21	Grzbiety do bindownicy 12 mm	szt	80				
22	Grzbiety do bindownicy 18 mm	szt	60				
23	Grzbiety do bindownicy 25 mm	szt	40				
24	Gumka techniczna- Rasoplast,wysokiej jakości ścierania, nie uszkadza powierzchni	szt	80				
25	Gumka wielofunkcyjna (biało-niebieska), wysokiej jakości ścierania, nie uszkadza powierzchni	szt	50				
26	Gumki recepturki: op-0,5 kg	op	2				
27	Kalendarz stojący na biurko nie gorszy niż Merkury	szt	80				
28	Kalkulator biurowy o wym:125x100x34mm nie gorszy niż kalkulator Citizen	szt	5				
29	Karta drogowa (format A5, papier offsetowy, druk dwustronny, bloczek 100 kartek, numerowany)	bl	15				
30	Kartki samoprzylepne 75 x 75 mm-op100 kartek	op	200				
31	Klej specjalny szyfcie do klejenia papieru, tektury, zdjęć waga 36 g, nie toksyczny, lepki, nie gorszy niż Print Stick, szybkoklejący	szt	100				
32	Klej w taśmie 8,4 mm x 8m	szt	40				
33	Klipsy do papieru – małe 19mm, metalowe, op. 12 szt	op	90				
34	Klipsy do papieru – średnie 32 mm, metalowe, op 12 szt.	op	60				
35	Klipsy do papieru – duże 41 mm, metalowe, op 12 szt.	op	50				
36	Klips archiwizacyjny dwuczęściowy, wykonany z plastiku, biały - op. 100szt	op	30				
37	Koperty bąbelkowe C13 (140x210 mm)	szt	30				
38	Koperty Bąbelkowe I19 (290x430mm)	szt	30				
39	Koperta biała rozszerzana A4, gramaturze nie niższej niż 75g/m2	szt	1000				
40	Koperta biała samoklejąca C4, o gramaturze nie niższej niż 75g/m2	szt	1500				
41	Koperta biała samoklejąca C5, o gramaturze nie niższej niż 75g/m2	szt	9000				
42	Koperta biała samoklejącej C6, o gramaturze nie niższej niż 75g/m2	szt	20000				

43	Koperty do płyt CD z przezroczystą folią na wierzchu(kółko) o wym:125 x 125	szt	300				
44	Korektor w długopisie ZL 63-poj 7ml,metalowa końcówka,szybkoschnący	szt	60				
45	Korektor w taśmie 5mm x 8m	szt	50				
46	Kostka kolorowa klejona wym: 85 x 85 x 35 mm	szt	200				
47	Koszulki foliowe przezroczyste A4 - otwory na wpięcie do segreg.	szt	25000				
48	Koszulki przestrzenne do wpinania A4 z klapką PCV	szt	200				
49	Koszulki poszarpane MAXI A4	szt	250				
50	Linijka 30cm LENIAR,z przezroczystego tworzywa	szt	20				
51	Marker permanentny czarny - Pentel N850	szt	10				
52	Nabój atramentowy TP6-niebieski, nie gorszy niż Pelikan do Pelikana	szt	5				
53	Notes zwykły A4 ,kartki w kratkę,100 kartkowy,klejony	szt	30				
54	Notes zwykły A5 ,kartki w kratkę, 100kartkowy,klejony	szt	40				
55	Nożyczki z bursztynową rączką , długość ostrza 16 cm, pojedynczo pakowane	szt	30				
56	Ofertówki sztywne ABF 1074 – A4, grubość folii 2mm	szt	300				
57	Ołówek zwykły z gumką: z klejonym grafitem, twardość HB-B	szt	120				
58	Ołówek automatyczny,nie gorszy niż STAEDTLER-grubość grafitu 0,5	szt	70				
59	Papier korespondencyjny kremowy, gramatura 120-200 m2 przeznaczony na druki firmowe, specjalne listy A4, z fakturą prążków, op100szt	ryz	5				
60	Papier kserograficzny A3 -gram. 80g/m,stopień białości nie niższy 130(CIE),w ryzach po 500 sztuk	ryz	50				
61	Papier kserograficzny A4 -gram.80g/m,stopień białości nie niższy niż 130 (CIE),w ryzach po 500 sztuk	ryz	1600				
62	Papier do plotera HP 750 C, OCE 914x50 m 90 g/m <sup>2</sup> ART.97017381	rol	30				
63	Pisak czarny do opisu na płytach CD - nieścieralny	szt	50				
64	Pióro wieczne - korpus i skuwka wykonane z aksamitnie czarnego , lanego akrylu z wyrazisymi wykończeniami; stalówka polerowana , pozlacana, atrakcyjny kształt, luksusowe ,nie gorsze niż Waterman	szt	1				

65	Płyta DVD -R, jednokrotnego zapisu -op 100 szt	szt	200				
66	Płyty CD- R 700 MB- op 100szt 100 szt.	szt	300				
67	Poduszka stempli HORSE czerwona / duża, obudowa z tworzywa lub metalu	szt	30				
68	Powietrze sprężone, do usuwania zanieczyszczeń ze sprzętu elektronicznego, pojemność 600ml z plastikową rurką	szt	20				
69	Półka na dokumenty z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, kolor biały lub dymny	szt	30				
70	Przekładki do segregatora 1/3 A4 mix 100 sztuk	op	10				
71	Przybornik na biurko siatka met.	szt	10				
72	Rapitograf 0,25 nie gorszy niż ROTRING	szt	2				
73	Rolki papieru do maszyn fiskalnych - 57 mm,	szt	5				
74	Rozszywacz uniwersalny do zszywek 24/6	szt	25				
75	Segregator A4 z dźwignią, na dolnych krawędziach metalowe okucia, 70 mm grzbiet, wymienna etykieta - ciemnoniebieski lub czarny, otwór na palec	szt	700				
76	Segregator A4 z dźwignią, na dolnych krawędziach metalowe okucia, 50 mm grzbiet, wymienna etykieta - ciemnoniebieski lub czarny, otwór na palec	szt	250				
77	Skoroszyt papierowy A4 (zawieszany oczkowy) 250g/m <sup>2</sup>	szt	700				
78	Skoroszyt papierowy zwykły A4, 275g/m <sup>2</sup> , bez możliwości wpinania do segregatora	szt	20				
79	Skoroszyt A4 z klipsem bocznym	szt	50				
80	Skoroszyt plastikowy A4 miękki wykonany z PCV, pasek opisowy	szt	800				
81	Spinacz krzyżowy: metalowy, wys. 41mm, op-50 szt.	op	6				
82	Spinacze duże zwykle metalowe 50 mm - op 100 szt.	op	50				
83	Spinacze małe zwykle metalowe - 28 mm - op 100 szt.	op	200				
84	Ściereczki do czyszczenia ekranu monitora - op 100 sztuk, antystatyczne, automatycznie wysuwane	op	60				
85	Taśma bezbarwna, silnie klejąca FIAN - wymiary: 24mm x 20m	szt	100				
86	Taśma klejąca dwustronna 50mm x 25m	szt	5				
87	Tasma pakowa PERMANENT BRAZOWA 48mm x 66yd	szt	6				
88	Teczka akt osobowych nie gorszy niż Delfin A4 - sztywny grzbiet, kolor zielony	szt	20				

89	Teczka biurowa for. A4 PCV – wiązana, niebieska lub zielona	szt	60				
90	Teczka kolorowa zamykana na gumkę A4, wykonana z mocnego kartonu, o gramaturze 400g/ m2 - dopuszczalne kolory: czarny, brązowy, zielona kratka	szt	300				
91	Teczka korespondencyjna ( dziennik) A4; sztywna okładka tekturowa okleinowa, 96 kartek	szt	2				
92	Teczka wiązana kartonowa A4 - grubość 250/m2	szt	200				
93	Teczka zawieszkowa A4 z przewleczką, wykonana z kartonu, wymienne plastikowe identyfikatory do opisu zawartości + mechanizm (wasy)	szt	1200				
94	Teczka z rączką i zamkiem A4 wykonana z wytrzymałej tektury o wym: 330mm x 240mm x 40 mm	szt	20				
95	Teczka do podpisu wykonana ze sztywnej tektury, rozszerzany grzbiet, 10 przegródek	szt	5				
96	Temperówka z pojemnikiem	szt	20				
97	Tusz do stempeli gumowych( czerwony ) 25 ml, NORIS - oryginał	szt	40				
98	Wkład do ołówków 0,50 nie gorszy niż STAEDTLER - op 12szt	op	10				
99	Wkład do długopisu zwykły - krótki SN 101/ niebieski, nadający się do długopisu z poz. 7	szt	50				
100	Wkład do długopisu żelowy niebieski , nadający się do długopisu z poz 8.	szt	50				
101	Zakreślacz końcówka ścięta - żółty, odporny na wysychanie, trwała floresencyjność, szer linii 5 mm	szt	90				
102	Zakreślacz końcówka ścięta - pomarańczowy, odporny na wysychanie, trwała floresencyjność, szer linii 5 mm	szt	90				
103	Zeszyt w kratkę A4 – 80 kartek w miękkich okładkach	szt	10				
104	Zeszyt w kratkę A4- 96 kartek w twardych okładkach	szt	20				
105	Zeszyt w kratkę A5 – 80 kartek w twardych okładkach	szt	27				
106	Zszywacz zwykły nie gorszy niż SAX 19; zszywa 10 kartek, pojemność 100 zszywek 24/6	szt	25				
107	Zszywki 23/08 zszywa do 50 kartek, op-192 szt.	op	10				
108	Zszywki model 369; zszywa do 20 kartek, op-1000 sztuk.	op	350				

109	Zakładki indeksujące transparentne 5 kolorów w zestawie, 45 x 12 mm	op	100				
	Razem:						

Tonery o parametrach nie gorszych lub równoważnych	Drukarki	ilość
CB 435A	Drukarka HP LJ P1005	2
CE505X,A	HP LJ P2035	20
CE 285A	HP P1102,w	35
toner: yellow TH212YNC,magenta TH213 MNC, cyan TH211 CNC, black TH210 BNC	HP LJ Pro 200 color MFP M276nw	5
12A7415	Drukarka Lexmark T420	4
CF217A	HP LJ M130fw	4
black AH-E36N,kolor 351XL	Drukarka HP Photosmart C5280	4
wkład atramentowy:czarny HP C4906AE, błękit 07AE, purpurowy 08AE, żółty 09AE	HP Pro 8000	3
Q5942a	HP LJ 4250 n	3
CE255X	HP LJ Pro 500 M521	6
HP C4129x	Drukarka HP LJ 5100tn	4
CF226A,X	HP LJ pro 400 m402 dn	4
TN211	Konica Minolta 250	3
OKI 43979102	OKI 430d z PWPW	4
TN-511	Konica Minolta Bizhub 421	3
TN-512k, y, c, m	Konica Minolta Bizhub C554e	3
PK 937,PK 492	Dell2330dn	4
taśma	Datamax-Oneil I-4208	1
Q2612A	Drukarka HP LJ 1010	2
CE 278A	HP M1536	6
Optra 12A8400	Drukarka Lexmark E232	2
Taśmy	Argox CP-2140	10
TN613y (m,c,k)	Konica Minolta C552	3
CF283A ( HP 83A)	HP Lj M127FN	3
CE410,411,412,413	hp PRO 400 COLOR MFP M 475 DN	2
HP-CE505A (05A)	HP LJ P2055dn	3
HP-343 kolor,HP-337 cz.b	HP Officejet H470	2
TN-323	Kopiarka Konica Bizhub 227	3
	<b>razem</b>	<b>148</b>



## FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 14.12.2017 r. oraz Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z opisanymi wymogami:

- 1) oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert,
- 4) akceptujemy umowę stanowiącą zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
- 5) oferujemy wykonanie zamówienia za cenę wynoszącą .....zł (netto) plus ..... % podatek VAT w kwocie .....na łączną kwotę ..... zł(brutto) słownie (kwota brutto)..... zł,
- 6) oferta cenowa została wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe uwzględnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/ Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 i Nr 2 do oferty.
- 7) Załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. ....
  2. ....
- 8) Oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
(Data i podpis osoby uprawnionej do składania  
Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Umowa nr ...../OR/.....

W dniu 3 stycznia 2017 r. w Wyszkanie pomiędzy Powiatem Wyszkańskim z siedzibą w Wyszkanie, Aleja Róż 2, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszkańskiego w imieniu, którego działają następujące osoby:

1. Bogdan Mirosław Pągowski – Starosta Powiatu Wyszkańskiego
2. Adam Mróz – Wicestarosta Powiatu Wyszkańskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszkańskiego – Anny Anuszeńskiej,  
NIP 7621886920

REGON 550668829

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez:

zwanego dalej **Wykonawcą**

zawarta została umowa o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, 2018 z) na podstawie art. 4 pkt 8, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych oraz tonerów dla Starostwa Powiatowego w Wyszkanie w roku 2018 do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w postaci sukcesywnych dostaw, każdorazowo na podstawie zapotrzebowania złożonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego zapotrzebowania.
3. Sukcesywne dostawy realizowane będą na koszt własny Wykonawcy, przy użyciu własnych środków transportu i na własne jego ryzyko. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie rozładunek i złożenie artykułów biurowych we wskazanym przez osobę upoważnioną pomieszczeniu Zamawiającego.
4. Odbioru jakościowego i ilościowego każdej dostawy dokona osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dobrej jakości i wolnego od wad. okres ważności wszystkich dostarczonych artykułów i tonerów, wynosić będzie minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych tonerów, tuszy oraz poddania ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. W ramach reklamacji Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy stwierdzone braki, uszkodzenia lub wady dostarczanych artykułów, a Wykonawca w ciągu 7 dni od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, dostarczy egzemplarz bez uszkodzeń i wolny od wad.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie od dnia 03.01.2018 r., licząc od daty zawarcia niniejszej umowy przez strony do dnia 31.12.2018 r., zgodnie ze szczegółowymi zapotrzebowaniami Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zapotrzebowaniami kwot oraz ilości asortymentu, na które zawarta jest niniejsza umowa. Ich niewyczerpanie nie daje Wykonawcy podstaw do naliczenia kar umownych albo żądania odszkodowania. Umowa, bez względu na termin jej obowiązywania określony w ust. pierwszym, wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust.1.

## § 3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie wyceny przedstawionej w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty złożonej przez Wykonawcę na kwotę brutto ..... zł (słownie: .....), w tym VAT 23 % w kwocie ..... zł.
2. Wynagrodzenie za każdą z dostaw, realizowanych w ramach przedmiotu umowy, będzie płatne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez upoważnioną osobę przez Zamawiającego faktur VAT, przelewem na konto Wykonawcy o numerze ....., w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z zapisem:  
Nabywca: Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 7621886920  
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
4. Wartość całkowita wszystkich dostaw nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.

## § 4.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych dostarczanych tonerów do drukarek i oraz artykułów biurowych, a także zmiany asortymentu artykułów biurowych stosownie do rzeczywistych potrzeb, w ramach wartości umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

## § 5.

1. Za każdy dzień zwłoki w dostawie artykułów biurowych, licząc od terminu zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości danej dostawy brutto.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.

## § 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku trzykrotnych uchybień Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy, w szczególności dotyczących uchybień terminu dostawy, realizacji zamówienia niezgodnego ze złożonym zamówieniem, nie wywiązywania się z obowiązku określonego w § 1 ust. 6 umowy. W przypadku odstąpienia Wykonawcy przysługuje zapłata za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy, a Zamawiającemu przysługuje prawo własności prawidłowo dostarczonych towarów.

#### **§ 7.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 8.**

Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, w przypadku nie uzyskania rozstrzygnięcia, rozstrzygnięcie prowadzone będzie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 9.**

1. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy będą mogły dotyczyć jedynie:
  - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
  - 2) zmiany osób lub podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
    - a) zdarzeń losowych;
    - b) polecenia Zamawiającego;
    - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.

#### **§ 10.**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**