



STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Tel. /0-29/ 743 59 27

Fax. /0-29/ 742 25 10

starostwo@powiat-wyszkowski.pl, www.powiat-wyszkowski.pl

Wyszków, dn. 29.11.2017 r.

OR.2600.4.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie zaprasza do składania ofert dotyczących wykonania zadania pod nazwą: **„Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy Alei Róż 2 oraz budynku zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15A w Wyszkanie w 2018 roku”**.

Zakres prac oraz ilościowy wykaz robót określają załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

1. Termin realizacji zadania: w okresie od **01.01.2018 r do 31.12.2018 r.**

Do oferty należy załączyć:

- 1) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS – stosownie do formy prawnej prowadzonej działalności, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym wykonawcą.
- 3) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia.

Ofertę prosimy złożyć na załączonym formularzu załącznik Nr 3. W ofercie prosimy podać miesięczną kwotę brutto obejmującą wykonanie wszystkich robót dotyczących realizacji zadania w budynkach przy ul. Zakolejowej 15A i Alei Róż 2.

Ofertę prosimy składać do dnia **15.12.2017 r. do godz. 16⁰⁰** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków pokój nr 39 lub przesłać na powyższy adres.

Komplet wymaganej dokumentacji stanowią załączniki do niniejszego zapytania.

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami jest Pani Kinga Karakin, tel. (29) 743-59-03.

NACZELNIK
WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO
I SPRAW SPOŁECZNYCH

Artur Piotr Marszał

Opis przedmiotu zamówienia

Zakres prac wykonywanych w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszku przy Alei Róż 2:

Łączna powierzchnia podłóg do sprzątania wynosi 970 m².

1. Sprzątanie pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku):

1) Pokoje biurowe - 44 o łącznej powierzchni 751m²

- sprzątanie na sucho i mokro podłóg pokrytych wykładziną PCV – 221 m²,
- odkurzanie podłóg pokrytych wykładziną dywanową – 130 m²,
- sprzątanie na mokro podłóg z terakoty – 400 m²,
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, wymiana worków (uwzględniając segregację śmieci),
- opróżnianie koszy w niszczarkach oraz wyposażenie je w worki,
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, kaloryferów, sprzętu komputerowego, telefonów oraz innego sprzętu biurowego,
- czyszczenie i wycieranie kurzu z parapetów, listew ściennych oraz drzwi.

2) Korytarze – 190 m²

- sprzątanie na sucho i mokro środkami antypoślizgowymi.

3) Toalety - 4 o łącznej powierzchni 29 m²

- czyszczenie całej glazury i terakoty w łazienkach – 280 m²,
- czyszczenie i dezynfekowanie armatury łazienkowej oraz lusterek wiszących,
- uzupełnianie papieru toaletowego dobrej jakości w łazienkach,
- uzupełnianie i bieżące wykładanie ręczników papierowych dobrej jakości,
- uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie dobrej jakości oraz środki dezynfekujące i zapachowe.

4) Kuchnia przy Sekretariacie Starostwa

- sprzątanie wraz ze zmywaniem naczyń w niej pozostawionych.

2. Sprzątanie raz w tygodniu:

- pastowanie podłóg pokrytych PCV profesjonalnymi środkami czyszczącymi,
- mycie drzwi 44 szt. tj. łącznie 70 m²,
- odkurzanie tapicerki meblowej (krzesła, fotele),
- czyszczenie sprzętu oświetleniowego,
- czyszczenie podłóg przy użyciu profesjonalnych środków czystości,
- pastowanie trzech korytarzy środkami antypoślizgowymi,
- odkurzanie wercali.

3. Sprzątanie dwa razy w roku (wiosna, jesień):

- pranie i odplamianie na mokro wykładzin dywanowych,
- mycie i wycieranie do sucha okien wewnątrz i zewnątrz -78 szt. okien; tj. 328m² łącznie powierzchni dwustronnej,
- czyszczenie i odplamianie wercicali.

4. Sprzątanie według potrzeb (okresowe):

- sprzątanie sali konferencyjnej po każdej Sesji Rady Powiatu oraz spotkaniach organizowanych przez Starostwo,
- sprzątanie w archiwum i serwerowni w obecności upoważnionego pracownika
- inne dodatkowe sprzątanie związane z remontami w siedzibie Starostwa

Do w/w prac powinny być używane środki czystości nie gorsze niż:

- środek AZ 70 – do wykładziny PCV,
- środek Ajax lub Sidolux – do terakoty antypoślizgowej,
- środek Karcher – do wykładziny dywanowej,
- środek Tenzi - do mebli biurowych,
- środek Domestos, Cif – do armatury łazienkowej.

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.

Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy zakres prac wykonywanych w budynku znajdującym się w zasobach Starostwa Powiatowego w Wyszkowie zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15 A w Wyszkowie.

Łączna powierzchnia podłóg do sprzątnięcia wynosi 519 m².

1. Sprzątanie pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku):

1) *Pokoje biurowe- 17 o pow. 297,6 m²*

- sprzątnięcie na sucho i mokro podłóg z terakoty oraz pokrytych wykładziną PCV,
- opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz wyposażenie ich w worki na śmieci, wymiana worków (uwzględniając segregację śmieci),
- opróżnianie koszy w niszczarkach oraz wyposażenie je w worki,
- czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni biurek, szaf, szafek, kaloryferów, sprzętu komputerowego, telefonów oraz innego sprzętu biurowego,
- czyszczenie i wycieranie kurzu z parapetów, listew ściennych oraz drzwi.

2) *Korytarze i klatki schodowe o pow. 113,16 m²*

- sprzątnięcie na sucho i mokro środkami antypoślizgowymi,
-

3) *Łazienki i toalety – 3, o pow. 44,60 m²*

- czyszczenie całej glazury i terakoty w łazienkach,
- czyszczenie i dezynfekowanie armatury łazienkowej oraz luster wiszących,
- uzupełnianie papieru toaletowego dobrej jakości w łazienkach,
- uzupełnianie i bieżące wykładanie ręczników papierowych dobrej jakości,
- uzupełnianie pojemników z mydłem w płynie dobrej jakości oraz środki dezynfekujące i zapachowe,

2. Sprzątanie raz w tygodniu:

- pastowanie podłóg pokrytych PCV profesjonalnymi środkami czyszczącymi,
- mycie drzwi,
- odkurzanie tapicerki meblowej (krzesła, fotele),
- czyszczenie sprzętu oświetleniowego,
- czyszczenie podłóg przy użyciu profesjonalnych środków czystości,
- pastowanie korytarzy środkami antypoślizgowymi,
- odkurzanie wertykali.

3. Sprzątanie dwa razy w roku (wiosna, jesień):

- mycie i wycieranie do sucha okien wewnątrz i zewnątrz tj, 155 m² powierzchni dwustronnej okien
- czyszczenie i odplamianie na mokro wercicali,
- czyszczenie i odplamianie na mokro krzeseł i foteli.

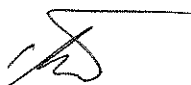
4. Sprzątanie według potrzeb (okresowe):

- sprzątanie sali konferencyjnej po odbytych spotkaniach,
- sprzątanie w archiwum w obecności upoważnionego pracownika,
- inne dodatkowe sprzątanie związane z remontami w siedzibie.

Do w/w prac powinny być używane środki czystości nie gorsze niż:

- środek AZ 70 – do wykładziny PCV,
- środek Ajax lub Sidelux – do terakoty antypoślizgowej,
- środek Karcher – do wykładziny dywanowej,
- środek Tenzi - do mebli biurowych,
- środek Domestos, Cif – do armatury łazienkowej.

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.



Wyszków, dnia.....

OFERENT

.....
pieczęć oferenta

.....
NIP

.....
Regon

**Starostwo Powiatowe w Wyszkowie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszków**

OFERTA

Niniejszym, w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dniar. składam ofertę na: **„Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wyszkowie przy Alei Róż 2 oraz budynku zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15A w Wyszkowie w 2018 roku”**.

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za kwotę w wysokości miesięcznie:

.....
słownie: (kwota brutto).....
.....

- 1) W/w kwota jest kwotą ryczałtową zawierającą w sobie wszystkie koszty wykonania robót.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję warunki określone w zapytaniu ofertowym i szczegółowym zakresie robót.
- 3) Termin realizacji umowy w okresie od **01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

.....
Podpis i pieczętka oferenta

