



Powiat Wyszkowski
ul. Aleja Róż 2
07-200 Wyszków

Zapytanie ofertowe nr 11/RF/2017

W PRZEDMIOCIE:

Catering dla uczestników projektu pn. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszkowskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych.

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Sprawdził:

Krzysztof Gagol
Inspektor ds. Zamówień publicznych

Zatwierdziła:

Ewa Ćwik
Koordynatorka projektu

Koordynatorka projektu
mgr Ewa Ćwik



Nr postępowania:1/RF/2017

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest **Powiat Wyszkowski**

Adres: ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Tel./fax (029) 743-59-00 / 743-59-33

Adres e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl

Biuro projektu

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie

Adres: ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Tel./fax (029) 743-59-04

Adres e-mail: fundusze@powiat-wyszkowski.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych w niniejszej ustawie, z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Informacje uzupełniające:

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym Zapytaniu ofertowym przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Oferent winien zapoznać się z całością niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Wszystkie załączniki załączone do niniejszego Zapytania ofertowego stanowią jej integralną część.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
5. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. W razie wykonawców występujących wspólnie powinien być wyznaczony pełnomocnik do reprezentowania.
7. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione bez podania przyczyn.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

1. kod CPV 55520000-1 - Usługi dostarczania posiłków,
2. kod CPV 55321000-6 – Przygotowywanie posiłków.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **cateringowych dla uczestników projektu** pn. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszrowskim” realizowanego przez Powiat Wyszrowski w Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie (CEZiU).

Celem głównym projektu jest wzrost pozycji zawodowej 71 uczestniczek i 152 uczestników osób dorosłych poprzez podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych w ramach uczestnictwa w pozaszkolnych formach kształcenia w 9 zawodach zgodnych z oczekiwaniami grupy docelowej, pracodawców i nowoczesnej gospodarki opartej na wiedzy w powiecie wyszkowskim do 31.12.2018 r.

Catering w ramach projektu zostanie zapewniony na potrzeby organizacji kursów zawodowych.

2. Szacunkowa ilość zamawianej usługi:

Kursy, na których podawany będzie catering, odbywać się będą w Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie, ul. I Armii Wojska Polskiego 82, 07-200 Wyszków, konkretne sale zostaną wskazane Wykonawcy w zamówieniu złożonym faxem, mailem lub też pisemnie, najpóźniej na 2 dni przed terminem spotkania. Zamawiający zastrzega, że podane poniżej ilości spotkań i osób są ilościami maksymalnymi i Zamawiający może odstąpić od realizacji części z nich bądź zmniejszenia liczby osób na danym spotkaniu.

- **Catering: 2017 rok: 2 470 osobo zestawów, 2018 roku – 2 800 osobo zestawów.**



Nr zadania	Nazwa kursu	Ilość godzin	Termin kursu
Zadanie 1	Kurs umiejętności zawodowych – Spawanie MAG - 50 uczestników	120 godzin x 5 grup po 10 osób	<input type="checkbox"/> V-VIII 2017r. <input type="checkbox"/> IX-XII 2017r. <input type="checkbox"/> I-IV 2018r. <input type="checkbox"/> IX-XII 2018r. <input type="checkbox"/> IX-XII 2018r.
Zadanie 2	Kurs umiejętności zawodowych – Spawanie TIG - 30 uczestników	120 godzin x 3 grupy po 10 osób	<input type="checkbox"/> IX-XII 2017r. <input type="checkbox"/> I-IV 2018r. <input type="checkbox"/> II-V 2018r.
Zadanie 3	Kurs umiejętności zawodowych Kierowca wózków jezdniowych - 90 uczestników	64 godzin x 9 grup po 10 osób	<input type="checkbox"/> V-VII 2017r. <input type="checkbox"/> V-VII 2017r. <input type="checkbox"/> IX-XI 2017r. <input type="checkbox"/> IX-XI 2017r. <input type="checkbox"/> I-III 2018r. <input type="checkbox"/> I-III 2018r. <input type="checkbox"/> IV-VI 2018r. <input type="checkbox"/> IX-XI 2018r. <input type="checkbox"/> IX-XI 2018r.
Zadanie 4	Kurs umiejętności zawodowych – Kurs barmański I stopnia - 50 uczestników	48 godzin x 5 grup po 10 osób	<input type="checkbox"/> V-VII 2017r. <input type="checkbox"/> IX-XI 2017r. <input type="checkbox"/> I-III 2018r. <input type="checkbox"/> IV-VI 2018r. <input type="checkbox"/> IX-XI 2018r.
Zadanie 5	Kurs umiejętności zawodowych – Kurs baristyczny - 50 uczestników	48 godzin x 5 grup po 10 osób	<input type="checkbox"/> V-VII 2017r. <input type="checkbox"/> IX-XI 2017r. <input type="checkbox"/> I-III 2018r. <input type="checkbox"/> IV-VI 2018r. <input type="checkbox"/> IX-XI 2018r.
Zadanie 6	Kurs umiejętności zawodowych – Kurs kelnerski - 40 uczestników	48 godzin x 4 grup po 10 osób	<input type="checkbox"/> V-VII 2017r. <input type="checkbox"/> IX-XI 2017r. <input type="checkbox"/> I-III 2018r. <input type="checkbox"/> IV-VI 2018r.
Zadanie 7	Kurs umiejętności zawodowych Kurs Uprawnienia SEP do 1 kV - 20 uczestników	35godzin x 2 grupy po 10 osób	<input type="checkbox"/> X-XI 2017r. <input type="checkbox"/> IV-VI 2018r.
Zadanie 8	Kurs kwalifikacyjny Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej - 20 uczestników	310 godzin x 1 grupa 20 osobowa	<input type="checkbox"/> V-XII 2017r. <input type="checkbox"/> I-XI 2018r.

Cena cateringu na szkolenie/kurs obejmuje:

- kawę (parzoną lub rozpuszczalną), herbatę (co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach), mleko/śmietankę, cukier, cytrynę, napoje, wodę gazowaną i niegazowaną (małe butelki),
- ciepłe danie: zupa + drugie danie lub drugie danie + ciasto,

W zakresie wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z harmonogramem otrzymanym fax. lub e-mailem od Zamawiającego na min. 2 dni przed planowanym rozpoczęciem szkolenia/konferencji,
- zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków,
- przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

3. Liczby wskazane w ust. 2 niniejszego rozdziału są wielkościami szacunkowymi, przyjętymi dla porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Liczba rzeczywistych uczestników przedsięwzięć edukacyjnych może odbiegać od liczb podanych przez Zamawiającego.



4. Zamawiający zastrzega w umowie z Wykonawcą prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
5. **Oferty wariantowe.**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. **Oferty częściowe:**
Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy zrealizować sukcesywnie, w terminie **do 31 grudnia 2018 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Wymagane jest dołączenie stosownych dokumentów: zaświadczenia o wpisie do CEiDG / odpisu z KRS / innego dokumentu poświadczającego posiadanie uprawnień.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie z zakresu przedmiotu zamówienia, tj. w okresie ostatnich 3 lat zrealizowali minimum dwie usługi, tożsame z przedmiotem zamówienia.

Wymagane jest załączenie do oferty Załącznika nr 1, Załącznika nr 3 i innych dokumentów.

3. Dysponują zapleczem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Wymagane jest załączenie do oferty Załącznika nr 1, Załącznika nr 3 i innych dokumentów.

Ocena powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie kryterium spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach

Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia. W tym celu Wykonawca winien dołączyć do oferty w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

INFORMACJE DOT. WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE ELEMENTY:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. Przykładowy jadłospis,
3. Inne dokumenty i oświadczenia kluczowe dla postępowania,
4. Wykaz zrealizowanych usług – Załącznik nr 3.

Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty, potwierdzonych za zgodność z oryginałem oraz:

- podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia,
- oświadczenie o braku karalności Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia za przestępstwo umyślne,
- podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 8/RF/2017 w projekcie „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).”
- innych dokumentów kluczowych dla postępowania.

Ponadto, Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że ofertę podpisała osoba uprawniona.

Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.

Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.

Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Dopuszcza się przekazywanie informacji faksem lub drogą elektroniczną. Wszelkie zapytania do w/w zamówienia należy przesać w formie elektronicznej na podany adres e-mail: fundusze@powiat-wyszowski.pl do dnia 22 maja 2017 r.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą wynosi 30 dni (rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert).

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w wersji elektronicznej.
4. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, dokładny adres, telefon, faks, adres e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu oferty wraz z podatkiem VAT. Cena powinna być określona cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.
 - e) Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1, do Zapytania ofertowego albo sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów ww. wzoru.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty przetargowej.
7. Wykonawca powinien zapoznać się z całością zapytania ofertowego. której integralną część stanowią załączniki.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.



9. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem **Zapytanie ofertowe – „Catering dla uczestników projektu pn. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim”** oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
10. Wszystkie załączniki (w tym także wzór umowy) stanowią integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.
11. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
13. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
14. Zapytanie ofertowe należy dostarczyć drogą pocztową, e-mailem lub osobiście (w godz. roboczych, tj. 8:30-16:00) na adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Wyszowie, Biuro projektu, pokój nr 4, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów.
15. Skład oferty:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części /w podziale na poszczególne kursy/.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

Powiat Wyszowski
ul. Aleja Róż 2
07-200 Wyszów

1. Nie później niż **do dnia 24/05/2017 roku do godz. 10⁰⁰, w pokoju nr 4 (Biuro projektu).**
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 24/05/2017 roku o godz. 11⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 4.
3. Wszystkie oferty złożone po podanym powyżej terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „**NIELAJNE**”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
2. Wykonawca winien podać cenę jednostkową brutto przygotowania, dostarczenia, obsługi 1 lunchu dla 1 uczestnika oraz cenę łączną tych usług zgodnie z formularzem oferty (zał. nr 1 do Zapytania ofertowego).
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



9. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem **Zapytanie ofertowe – „Catering dla uczestników projektu pn. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim”** oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
10. Wszystkie załączniki (w tym także wzór umowy) stanowią integralną część niniejszego Zapytania ofertowego.
11. Oferta tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
13. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające warunków ustalonych w niniejszej Zapytaniu ofertowym zostaną odrzucone.
14. Zapytanie ofertowe należy dostarczyć drogą pocztową, e-mailem lub osobiście (w godz. roboczych, tj. 8:30-16:00) na adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Wyszowie, Biuro projektu, pokój nr 4, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów.
15. Skład oferty:
 - 1) Formularz oferty – sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p. wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części /w podziale na poszczególne kursy/.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres Zamawiającego:

Powiat Wyszowski
ul. Aleja Róż 2
07-200 Wyszów

1. Nie później niż **do dnia 22/05/2017 roku do godz. 10⁰⁰, w pokoju nr 4 (Biuro projektu)**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 22/05/2017 roku o godz. 11⁰⁰**, w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 4.
3. Wszystkie oferty złożone po podanym powyżej terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczetowane i oznakowane określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
6. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawną treść informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego, odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejryste opakowanie z dopiskiem „**NIJAWNE**”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
2. Wykonawca winien podać cenę jednostkową brutto przygotowania, dostarczenia, obsługi 1 lunchu dla 1 uczestnika oraz cenę łączną tych usług zgodnie z formularzem oferty (zał. nr 1 do Zapytania ofertowego).
3. Cena oferty winna być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



4. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zapytaniu ofertowym, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Cena oferty nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Cena musi być ostateczna po uwzględnieniu wszystkich rabatów i upustów udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawcę na czas trwania umowy. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki. Wymóg udzielenia zaliczki zawarty w ofercie spowoduje jej odrzucenie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Cena - 70%

- 70% otrzymywała najtańsza oferta, pozostałe wg. wzoru (najtańsza oferta/badana oferta * 70%).
- Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania najniższej ofertowanej ceny (Cmin) z ceną podaną w ocenianej ofercie (Coof), tj:
$$C = C_{min} / Coof. \times 70\%$$
- Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty. Oferent może uzyskać maksymalnie 70%.

2. Doświadczenie w realizacji usług cateringowych – 10%

- Kryterium Doświadczenie (D) będzie oceniane w wyniku porównania ilości wykonanych usług cateringowych w ocenianej ofercie (Doof) z ofertą, w której wykazane zostanie największe Doświadczenie (Dmax), liczone w ilości usług.
- Punkty za doświadczenie przyznane będą wyłącznie wówczas, gdy wskazane będą min. 3 zrealizowane usługi o specyfikacji jak w ofercie dla podobnej kategorii odbiorców.
- Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz dołączonych referencji.
- Punktacja wyliczana w oparciu o wzór:
$$D = Doof / D_{max} \times 10\%$$
- Oferta z największym doświadczeniem otrzyma 10%.

3. Klauzule społeczne – 20%

- Punkty za kryterium „Klauzule społeczne” (S) zostaną przyznane na podstawie oświadczenia według wzoru określonego w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego zawierającego informacje, czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. ile osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem ponadgimnazjalnym i niższym, osoby długotrwale bezrobotne, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki) zostanie zaangażowanych przy realizacji zamówienia min. na cały czas jego trwania i czym się będą zajmowały przy realizacji zamówienia. Spełnienie klauzuli społecznej oznacza zaangażowanie na umowę o pracę min. 1 osoby spełniającej w/w warunki.
- Kryterium Klauzule społeczne (S) będzie oceniane w wyniku porównania liczby wykazanych osób w badanej ofercie (Smin) z ofertą, w której wykazana zostanie najwyższa liczba osób (Soof).
- Punkty za ww. kryterium będą obliczane wg następującego wzoru:

$$S = Soof / S_{max} \times 20\%$$

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Liczby punktów otrzymane za kryterium cena, doświadczenie oraz klauzule społeczne, po zsumowaniu stanowią będą końcową ocenę oferty. Łącznie w ramach wszystkich ww. kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.



Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta spełnia wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony o wyborze oraz terminie i miejscu podpisania umowy drogą mailową.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nie dotyczy

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
2. **Warunki zmiany umowy:**
 - 1) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w umowie. Zmiana umowy może być dokonana w granicach wyznaczonych przepisami ustawy, w tym art. 144 ustawy, wyłącznie za zgodą stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 2) Zmiany umowy mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - a) Zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
 - b) Zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy.
 - c) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
 - d) Wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.
 - e) Zmiany harmonogramów lub liczby godzin.

Załączniki:

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz oferty – **Załącznik nr 1,**
- 2) Projekt umowy – **Załącznik nr 2,**
- 3) Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług – **Załącznik nr 3.**
- 4) Oświadczenie o spełnieniu klauzul społecznych – **Załącznik nr 4.**

Koordynator projektu
mgr  Cywik



11/RF/2017

Załącznik nr 1

Wykonawca nazwa:
 adres : ul. miejscowość
 kod pocztowy województwo
 REGON NIP
 tel. fax.
 Internet: http://
 e-mail

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania ofertowego na „Catering dla uczestników projektu pt. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytania ofertowego za cenę jednostkową brutto przygotowania, dostarczenia, obsługi niżej wymienionego rodzaju cateringu dla 1 uczestnika oraz cenę łączną tych usług zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Catering	Liczba osobo zestawów	Cena jednostkowa netto [zł]	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto	Ogółem brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7=3*6
1	Kursy	5 270
RAZEM					

Cena netto oferty: słownie:

Cena brutto oferty: słownie:

- OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – terminami i warunkami w niej określonymi.
- OŚWIADCZAM**, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
- DEKLARUJĘ**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
- OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z postanowieniami umowy. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- OŚWIADCZAM**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony Oferty) – dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
- OŚWIADCZAM**, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
- OŚWIADCZAM**, że stosownie do treści art. 22 ust.1 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- OŚWIADCZAM**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.),.
- OŚWIADCZAM**, iż nie należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) / Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej



(przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty¹

-
10. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie sukcesywnie w terminie do 31 grudnia 2018 r.
 11. Stosownie do treści Zapytania ofertowego, zamówienie objęte ofertą zamierzam wykonać sam*
 12. Następujące części zamówienia zamierzam zlecić podwykonawcom: *
 - 1)
 - 2)
 13. W przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 14. Załącznikami do niniejszej oferty (jeżeli dotyczy) są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

*niepotrzebne skreślić.

Miejscowość,, dnia2017 r.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne lub uzupełnia o podmioty z grupy kapitałowej.



11/RF/2017

Załącznik nr 2

WZÓR UMOWY

Ostateczna treść umowy może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym istotnych postanowień wzoru umowy i Zapytania ofertowego.

UMOWA Nr .../RF/2017

zawarta w dniu05.2017 r. w Wyszkanie

pomiędzy Powiatem Wyszkański, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkań, reprezentowanym przez Naczelnika Wydziału Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie – Panią Ewę Ćwik na podstawie Uchwały Nr 131/481/2017 135/390/2013 Zarządu Powiatu w Wyszkanie z dnia 29 kwietnia 2017 r. w sprawie upoważnienia Naczelnika Wydziału Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie do składania oświadczeń woli związanych z realizacją projektu Powiatu Wyszkańskiego pn. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszkańskim” w ramach Poddziałania 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu Wyszkańskiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Zapytania ofertowego nr 8/RF/2017.

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej - zwanej dalej „usługą”, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy - dla uczestników projektu pn. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszkańskim” w ramach kursów zawodowych organizowanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, środki materialne, zaplecze techniczne i osobowe oraz sprzęt do wykonania usługi oraz zobowiązuje się go wykonać z należytą starannością.
3. Usługa będzie świadczona sukcesywnie na podstawie składanego przez Zamawiającego szczegółowego zamówienia w rozbiciu na poszczególne zadania projektu z podaniem terminu, miejsca i liczby uczestników. Zamawiający będzie przekazywał zamówienie Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, najpóźniej na 2 dni przed terminem dostawy usługi. Wykonawca zobowiązuje się potwierdzić otrzymanie zamówienia w formie, w jakiej je otrzymał.
4. W ramach wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;



- 2) przygotowania posiłków wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych;
- 3) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przygotowania i przechowywania posiłków;
- 4) estetycznego podawania posiłków;
- 5) świadczenia usługi na zastawie papierowej/plastikowej wraz z użyciem sztućców i serwetek papierowych.

§ 3.

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktowania się z przedstawicielem Wykonawcy jest Pan/Pani tel faks....., e-mail
2. Przedstawicielem Wykonawcy do kontaktowania się z przedstawicielem Zamawiającego jest Pan/Pani tel faks....., e-mail
3. O zmianie osób do kontaktu należy poinformować na piśmie.

§ 4.

1. Usługa świadczona będzie po cenach określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy. Maksymalna wartość brutto wykonanych usług w ramach zawartej umowy wynosi słownie:
2. Ceny jednostkowe nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 umowy.
3. Zapłata za usługę dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie faktur VAT, wystawionych ostatniego dnia każdego miesiąca, w ciągu 30 dni (przelewem) od daty ich dostarczenia Zamawiającemu. Faktury będą wystawiane oddzielnie dla każdego zadania realizowanego w projekcie.
4. Podstawą do wystawienia faktur za dane zadanie jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru tego zadania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym, w szczególności do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach i utrudnieniach w prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że określone w § 4 ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający dokona zapłaty w terminie określonym w ust. 3 pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Wykonawcy otrzymanych w ramach projektu „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim”.
3. W przypadku braku środków, o których mowa w ust. 5 płatność realizowana będzie w ciągu 14 dni od daty ich wpływu na konto Zamawiającego, bez odsetek.
4. Wartość przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała w okresie trwania umowy i nie będzie podlegała zmianie, chyba, że na korzyść Zamawiającego.

§ 6.

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od do 31 grudnia 2018 r.
2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy:
 - 1) w każdym czasie za zgodą obu stron,
 - 2) przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych strony dopuszczają zmiany umowy w zakresie:
 - 1) zmiany obszaru wykonywania czynności,
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem,
 - 3) zmiany terminu wykonania usługi, której konieczność zaistniała wskutek okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, o czas wynikający z tych okoliczności.
4. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego, § 9 stosuje się odpowiednio.

§ 7.

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za nienależyte wykonanie usługi, polegające w szczególności na dostarczeniu posiłków zimnych, nieświeżych lub niezgodnych pod względem jakości i ilości z wymaganiami Zamawiającego określonymi na podstawie złożonego zamówienia, w wysokości do 50% wynagrodzenia przypadającego za realizację danego zamówienia;



- 2) za niewykonanie usługi w terminie określonym przez Zamawiającego w danym zamówieniu, w wysokości 50% wynagrodzenia przypadającego za realizację danego zamówienia. Dodatkowo Zamawiającego w takim przypadku może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy;
 - 3) w wysokości 5% wartości całości usługi (określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy) – w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiającego zapłaci Wykonawcy:
- 1) odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie za usługę, za każdy dzień zwłoki, z wyłączeniem sytuacji opisanej w §5 pkt 2 i 3;
 - 2) karę umowną w wysokości 5% wartości całości usługi (określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy) – w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z każdej należności Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące w danym zakresie.

§ 10.

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć w toku realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego w terminie 14 dni o każdej zmianie adresu, nazwy firmy oraz wszelkich zmianach związanych z jego statusem prawnym.
3. Zamawiającego zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.

§ 11.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego strony dokonają zmiany umowy w sposób odpowiednio uwzględniający zmianę stawki podatku od towarów i usług. Do czasu dokonania zmiany umowy w tym zakresie ryzyko wzrostu stawki podatku od towarów i usług oraz związane z tym ewentualne koszty obciążają Wykonawcę.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 1 wraz z załącznikami;

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Kontrasygnata głównego księgowego



11/RF/2017

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
Usług na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w Zapytaniu ofertowym**

Lp.	Przedmiot usługi (należy opisać)	Odbiorca (należy wskazać)	Termin realizacji (należy podać okres od do)	Wartość brutto

Powyższy wykaz, w pozycji obejmuje usługi zrealizowane przez
.....
(wypełnić gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu zgodnie z art. 22a ust. 1 i 2 ustawy)

Do przedstawionego wykazu załączamy dowody określające, że wykazywane usługi zostały (lub są) wykonane w sposób należyty

..... dnia.....2017 r.

.....
podpisy osób uprawnionych do reprezentacji
wykonawcy lub pełnomocnik lub podpis osoby fizycznej składającej ofertę



11/RF/2017

Załącznik nr 4

Dane Wykonawcy:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU KLAUZUL SPOŁECZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na usługi cateringowe dla Powiatu Wyszowskiego w ramach projektu pn. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim” w ramach Poddziałania 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020

oświadczam, że przy realizacji zamówienia bę d ą / n i e b ę d ą ² stosowane klauzule społeczne, tzn. przy jego realizacji z o s t a n ą / n i e z o s t a n ą ³ zatrudnione osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (tj. m.in. osoby z niepełnosprawnościami, osoby w wieku 50 lat i więcej, osoby o niskich kwalifikacjach, tj. z wykształceniem ponadgimnazjalnym i niższym, osoby długotrwale bezrobotne, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby sprawujące opiekę lub powracające na rynek pracy po okresie sprawowania opieki), w liczbie⁴. Przy realizacji zamówienia osoby te bę d ą zajmowały się

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i ew. pieczęćka)

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

⁴ Podaj liczbę lub wpisz nie dotyczy (jeżeli klauzula społeczna nie jest spełniona)

⁵ Podaj opis lub wpisz nie dotyczy (jeżeli klauzula społeczna nie jest spełniona)