



Wyszaków, dnia 12.10.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 29/RF/2017

na przeprowadzenie Kursu certyfikatu HACCP dla 32 uczestników projektu Powiatu Wyszakowskiego pn.

„Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu uczniów i uczennic z terenu powiatu wyszkowskiego”

realizowanego przez Powiat Wyszakowski, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

I. Nazwa i adres Zamawiającego	Powiat Wyszakowski, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków
II. Tryb wyboru oferty	<p>Postępowanie prowadzone jest w trybie oceny i porównania ofert zgodnie z zasadą konkurencyjności, opisaną w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>Harmonogram postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dnia 12.10.2017 r. zaproszenie do składania ofert. - Dnia 20.10.2017 r. godzina 15:30 – termin złożenia ofert.
III. Przedmiot zamówienia	CPV 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe 80500000-9 - Usługi szkoleniowe
IV. Opis przedmiotu zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń.</p> <p>Celem szkoleń jest uzyskanie i uzupełnienie wiedzy i umiejętności oraz kwalifikacji zawodowych przez uczniów/uczennice biorących udział w projekcie.</p> <p>Celem głównym projektu jest podniesienie kwalifikacji zawodowych 95 uczennic i 130 uczniów czterech szkół z 2 zespołów szkół i 1 placówki oświatowej Powiatu Wyszakowskiego we współpracy z pracodawcami i uczelniami wyższymi poprzez dostosowanie go do potrzeb regionalnego rynku pracy w terminie do 30 kwietnia 2019 roku.</p>
V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	<p>Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje kurs o charakterze grupowym.</p> <p>Szkolenie – ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE</p> <p>Zakres tematyczny: Kurs certyfikatu HACCP (System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli) dla 32 osoby x 6 godzin.</p>



	<p>Termin realizacji: X-XII 2017 r.;</p> <p>Celem kursu jest nabycie wiedzy z zakresu systemowego postępowania mającego na celu identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń bezpieczeństwa żywności, z punktu widzenia jej jakości zdrowotnej oraz ryzyka wystąpienia tych zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i dystrybucji, dając konsumentowi bezpieczny produkt. Jest to również system mający na celu określenie metod ograniczania tych zagrożeń.</p> <p>Miejsce realizacji ww. kursu:</p> <p>➤ Zespołu Szkół nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Świętojańska 89, 07-200 Wyszków.</p>
<p>Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program i harmonogram szkolenia/kursu ustalony zostanie z osobą odpowiedzialną za koordynację projektu - Liderem szkolnym i dostosowany do planu zajęć uczniów/uczennic. 2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdemu uczestnikowi/czce materiały szkoleniowe. Wszystkie materiały powinny posiadać tytuł projektu oraz znaki wskazane przez Zamawiającego. 3. Wymagania dotyczące dokumentacji kursu: Wszystkie dokumenty dotyczące szkoleń i spotkań oraz materiały szkoleniowe powinny być oznakowane zgodnie z wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, https://www.funduszedlamazowska.eu/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/ 4. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania obecności uczestników na kursie szkoleniu w następujący sposób: 5. prowadzenie list obecności z podpisami uczestników dla poszczególnych grup szkoleniowych, 6. przeprowadzenie badania ewaluacyjnego (oceniającego jakość szkolenia/kursu) zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego. Zamawiającemu należy dostarczyć poświadczony kopie przeprowadzonego badania oraz analizę wyników ewaluacji, 7. oznakowania dokumentacji i miejsc prowadzenia zajęć zgodnie z wytycznymi RPO WM dotyczącymi promocji, 8. prowadzenie dokumentacji zdjęciowej prowadzonych zajęć. 9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania w formie telefonicznej lub e-mailowej informacji do Liderów szkolnych o każdym uczestniku/czce, który/która opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości. 10. Wykonawca zobowiązany będzie prowadzić dokumentację szkoleniową, która obejmuje w szczególności prowadzenie dziennika zajęć, przeprowadzanie post testów, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, przeprowadzenie badania za pomocą ankiety ewaluacyjnej i opracowanie otrzymanych wyników, potwierdzania odbioru przez uczestnika materiałów szkoleniowych oraz certyfikatów HACCP. 11. Po zakończeniu realizacji każdego z e-szkoleń/kursów/zajęć, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych zobowiązany będzie przekazać w imieniu Zamawiającego - Liderowi szkolnemu kompletną dokumentację szkoleniową tj.:



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dziennik szkolenia/kursu, ▪ listy potwierdzające odbiór materiałów i wyżywienia (jeśli dotyczy), ▪ testy wiedzy wraz z opracowaniem wyników, ▪ ankiety ewaluacyjne wraz z opracowaniem wyników, ▪ kopie certyfikatów HACCAP uczestników i uczestniczek kursu uwierzytelnione przez Lidera szkolnego <p>1. Lider szkolny potwierdzi prawidłowość realizacji szkolenia/kursu protokołem odbioru usługi.</p>
<p>VI. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełnienia</p>	<p>Istotne warunki zamówienia:</p> <p>1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom/Uczestniczkom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami promowania projektu Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 https://www.funduszedlamazowska.eu/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/</p> <p>3. Wykonawcą / osobą prowadzącą szkolenia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).</p> <p>4. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za szkolenia/kursy/zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na szkolenia/kursy/zajęcia, a w przypadku gdy uczestnik przerwie szkolenie/kurs/zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin uczestnictwa UP w szkoleniach.</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia w szczególności:</p> <p>1. Podmiot posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. spełnia poniższe minimalne wymagania:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. dysponuje kadrami: posiadającą wykształcenie lub kwalifikacje w kierunku związanym z prowadzeniem szkolenia/kursu; b. dysponuje kadrami z co najmniej dwuletnim doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu danego szkolenia/kursu; c. podmiot zna i potrafi posługiwać się aktywizującymi metodami nauczania; d. nauczyciel/wykładowca posiada niezbędną wiedzę w zakresie obowiązków przestrzegania zasady równości szans i płeć jak i stosować ją na zajęciach. <p><u>Opis weryfikacji spełniania warunków:</u> Weryfikacja na podstawie informacji (w tym oświadczeń) zawartych w formularzu ofertowym i załącznikach do oferty.</p> <p>2. Podmiot dysponuje potencjałem organizacyjno-technicznym i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującym wykonanie zamówienia.</p> <p><u>Opis weryfikacji spełnienia warunku:</u> Weryfikacja na podstawie informacji (w tym oświadczeń) zawartych w formularzu ofertowym i załącznikach do oferty.</p>



	Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni.
VII. Udział podwykonawców	Zamawiający wyklucza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.
VIII. Informacje o wykluczeniu	<p>Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.</p>
X. Oferta częściowa	Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
XI. Termin wykonania zamówienia	Przedmiot zamówienia będzie realizowany od października 2017 roku do marca 2018 roku, w poszczególne dni wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym harmonogramie.
XII. Przygotowanie Oferty	<p>Oferta powinna być złożona (pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia 20 października 2017 do godziny 15.30 w formie pisemnej w Biurze projektu: ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta na przeprowadzenie kursu HACCP dla uczestników projektu RPO WM 10.3.1” lub w formie elektronicznej na adres e-mail: fundusze@powiat-wyszkowski.pl</p> <p>Oferta przesłana mailowo musi być dodatkowo złożona w formie pisemnej/papierowej w wersji tożsamej do mailowej, najpóźniej do dnia 20 października 2017 r. do godz. 15:30.</p> <p>Oferta musi zawierać następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy Załącznik nr 2 – CV dokumentujące doświadczenie zawodowe osoby prowadzącej kursów wraz z kserokopią dyplomu magisterskiego, studiów podyplomowych, Załącznik nr 3 – doświadczenie Wykonawcy, Załącznik Nr 4 – Program Kursu/Szkolenia/Zajęć Załącznik Nr 5 – Wzór umowy, Pozostałe, niżej wymienione załączniki. <p>Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających</p>



	<p>znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CV osób prowadzących kursy; - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, - kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, - innych dokumentów kluczowych dla postępowania. <p>Ponadto, Wykonawca ma obowiązek udowodnić, że ofertę podpisała osoba uprawniona.</p> <p>Oferta wraz z załącznikami powinna być trwale spięta oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji.</p> <p>Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. W szczególności wyklucza się przesyłanie oferty wyłącznie pocztą e-mail.</p> <p>Oferty niekompletne nie będą podlegały ocenie.</p> <p>Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.</p>						
<p>XIII. Warunki unieważnienia postępowania</p>	<p>Powiat Wyszkowski zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części /w podziale na zadania.</p> <p>Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.</p>						
<p>XIII. Kryteria wyboru oferty</p>	<p>Kryteria wyboru oferty to: cena i doświadczenie.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną oraz doświadczeniem Wykonawcy w realizacji usług odpowiadających swoim rodzajem, przedmiotowi zamówienia. 2. <table border="1" data-bbox="502 1137 1380 1272" style="margin-left: 40px;"> <thead> <tr> <th>Kryterium</th> <th>Waga (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cena ofertowa</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / kursów</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table> 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów. Punkty uzyskane przez ofertę w kryterium I <i>Cena ofertowa</i> oraz kryterium II <i>Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów</i> zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty w danej części.. 4. Sposób obliczenia ceny: <ul style="list-style-type: none"> - cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto; - cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia takie jak dojazd do miejsca wykonywania pracy (szkoły); - cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen; - cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia; - w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór: <p>Liczba punktów oferty = cena oferty najniższej x 80 / cena oferty ocenianej</p> 	Kryterium	Waga (%)	Cena ofertowa	80%	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / kursów	20%
Kryterium	Waga (%)						
Cena ofertowa	80%						
Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń / kursów	20%						



	<p>5. W kryterium "Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów" ocena kryterium dokonana zostanie na podstawie zestawienia zrealizowanych szkoleń/ kursów: nazwę szkolenia/kursu z datą przeprowadzenia, pełną nazwą odbiorców, czas trwania (ilość godzin) oraz kontakty telefoniczne do osób które mogą wystawić referencje. Wykazywane szkolenia kursy muszą dotyczyć zakresu merytorycznego tożsamego z wybranym/wybranymi zadaniem/zadaniami, na które Oferent przedkłada swoją ofertę. Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta w ramach kryterium doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/kursów/zajęć wynosi 20 pkt.</p> <p>Sposób obliczania kryterium „Doświadczenie”</p> <ul style="list-style-type: none"> – powyżej 6 szkoleń/kursów z zakresu merytorycznego tożsamego z wybranym/wybranymi zadaniem/zadaniami, na które Oferent przedkłada swoją ofertę 20 pkt, – zrealizowanych od 2 do 5 szkoleń/kursów z zakresu merytorycznego tożsamego z wybranym/wybranymi zadaniem/zadaniami, na które Oferent przedkłada swoją ofertę – 10 pkt, – zrealizowane 1 szkolenie/kurs z zakresu merytorycznego tożsamego z wybranym/wybranymi zadaniem/zadaniami, na które Oferent przedkłada swoją ofertę – 0 pkt. <p>6. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego. 7. Ocena będzie przeprowadzona odrębnie dla każdej części zamówienia. 8. Punkty przyznawane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. 9. Łącznie możliwych do uzyskania jest 100,00 pkt (jako suma punktów za poszczególne kryteria). 10. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria. W przypadku gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę, w której Wykonawca zaproponował najniższą cenę lub też powtórzy proces wyboru oferty jeśli obaj Wykonawcy zaproponują takie same ceny. 11. Proces wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem.</p>
<p>XIV. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty</p>	<p>Wybór najkorzystniejszej oferty ogłoszony zostanie na stronie internetowej Zamawiającego www.powiat-wyszowski.pl, a także na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</p> <p>Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.</p> <p>W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przewyższy kwotę budżetową Zamawiającego, możliwą do przeznaczenia na realizację danego szkolenia. W przypadku gdy Wykonawca nie zgodzi się na negocjacje, Oferta zostanie odrzucona, zaś Zamawiający przeprowadzi negocjacje z kolejnym Wykonawcą z listy rankingowej.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania terminu realizacji</p>




	<p>szkoleń/kursów z 2-dniowym wyprzedzeniem, przy czym liczą się dni kalendarzowe.</p> <p>Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.</p>
<p>XV. Dodatkowe informacje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych. 2. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oferty, w tym podanej w załączniku nr 4, dot. doświadczenia poprzez wgląd w referencje, potwierdzenia wykonania usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty, które jasno potwierdzają doświadczenie prowadzących szkolenia. 4. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty. 5. Szkolenia/kursy mogą odbywać się równolegle w grupach w podziale na części. 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. 7. Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku personelu uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. 8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich. 9. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia. 10. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z IZ. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę. 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz zawartości merytorycznej szkoleń w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy. 14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania szkoleń i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas szkoleń dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika,



	<p>programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia. uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.</p>
<p>XVI. Warunki zmiany umowy</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu i terminów realizacji szkoleń/kursów, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w zapytaniu ofertowym, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (zwiększenie liczby grup szkoleniowych).
<p>XVII. Informacje końcowe</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania, za wyjątkiem odszkodowania za szkody wyrządzone umyślnie.3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze.4. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.

POWIAT WYSZKOWSKI
Aleja Róż 2. 07-200 WYSZKÓW
NIP 7621886920
REGON 550668829

KIEROWNICZKA PROJEKTU


mgr Ewa Cwik



Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr 29/RF/2017

/Pieczęć lub dane Wykonawcy/

Formularz oferty cenowej

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 29/RF/2017 na przeprowadzenie **na przeprowadzenie Kursu certyfikatu HACCP dla 32 uczestników projektu Powiatu Wyszowskiego pn. „Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu uczniów i uczennic z terenu powiatu wyszkowskiego”** realizowanego przez Powiat Wyszowski, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, oferuję wykonanie powyższej usługi za cenę brutto wynoszącą:

Rodzaj szkolenia/kursu/zajęć	Proponowana cena za 1 godzinę szkolenia/kursu	Ilość godzin	Razem
1	2	3	4=2*3
SZKOLENIA – ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE			
Kurs certyfikatu HACCP dla 32 uczestników/uczestniczek	6
Razem		

* w przypadku oferty częściowej niepotrzebne skreślić

- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym nr 29/RF/2017.
- Oświadczam, iż spełniam określone w zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu.
- Oświadczam, iż znana jest mi treść Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
- A. Oświadczam, iż posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem.
- Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 23 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) / Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 23 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty
- Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie



maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.

6. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.
7. Moja oferta **jest/nie jest** ofertą częściową (*niepotrzebne skreślić*) (przez ofertę nie częściową należy rozumieć ofertę na prowadzenie wszystkich szkoleń/kursów/zajęć, także w razie konieczności równoległe w podziale na części – w takim wypadku należy złożyć dokument wskazujący na fakt składania oferty jako konsorcjum lub w ramach przedsiębiorstwa). Jeżeli ofertę na prowadzenie wszystkich szkoleń/kursów/zajęć składa jeden szkoleniowiec, to należy wskazać którą z ofert należy traktować jako główną a którą jako uzupełniającą w przypadku braku kolizji terminów realizacji zadań.
8. Oświadczam, że (zaznaczyć „X”):

Podmiot posiada minimum dwuletnie doświadczenie	
Podmiot posiada dodatkowe udokumentowane kwalifikacje	

9. Oświadczenie Oferenta:

Niniejszym pismem oświadczam, że akceptuję wszystkie zapisy zapytania ofertowego o nr 29/RF/2017 i zapewniam:

- a. należyta staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b. gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od Powiatu Wyszkowskiego,
 - c. gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania,
 - d. gwarancję ważności oferty przez dni 30 dni od daty jej złożenia,
 - e. dyspozycyjność,
 - f. spełniam wszystkie wymogi wskazane w ofercie, w tym dotyczące trenerów/osób realizujących zadanie, co potwierdzam załączonymi dokumentami.
10. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
 11. Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty
 12. i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zwarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 13. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację w trakcie szkoleń opisaną w zapytaniu ofertowym oraz wymaganą przez Zamawiającego.
 14. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 29/RF/2017 w projekcie „**Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu uczniów i uczennic z terenu powiatu wyszkowskiego**”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).”
 15. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym.
 16. Oświadczam, iż dysponuję odpowiednią wiedzą i doświadczeniem do przeprowadzenia ww. szkolenia, znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

Nazwa, adres lub siedziba oferenta, e-mail, numer telefonu, numer NIP/ Pesel, numer REGON:

.....



Osoba do kontaktu:

.....dnia.....

Pieczęć i podpis

*) niepotrzebne skreślić

Do oferty załączam (proszę wymienić załączniki)

-
-
-
-



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego nr 29/RF/2017

WZÓR CV ŻYCIORYS ZAWODOWY

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

Doświadczenie zawodowe:

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko

Inne informacje:

Istnieje możliwość załączenia CV wg własnego wzoru pod warunkiem, że zawiera dane jak w niniejszym wzorze.

..... dnia

Podpis

.....



Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 29/RF/2017

Doświadczenie Wykonawcy

LISTA ZREALIZOWANYCH SZKOLEŃ/KURSÓW/ ZAJĘĆ
(z ostatnich 4 lat, z zakresu objętego Zapytanie Ofertowym)

Lp.	Tematyka kursu szkolenia/odbiorcy szkolenia	Instytucja/firma dla której przeprowadzono kursu/dane kontaktowe	Ilość godzin/ Okres realizacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
SUMA			

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy



Załącznik nr 4
do zapytania ofertowego nr 29/RF/2017

Program Szkolenia/Kursu/Zajęć

<u>Tytuł szkolenia/ kursu</u>	
Liczba godzin	
Wykładowca/y	
Miejsce/a kursu/ szkolenia	
Rodzaj certyfikacji	

Cel kursu/szkolenia/zajęć

Dzień szkolenia/kursu*:	Opis zajęć (bloki tematyczne):	Wymiar godzinowy:	
		Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
.....			
.....			
28.			
29.			
30.			
	Razem: godz. godz.

(* liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy



Załącznik nr 5
do zapytania ofertowego nr 29/RF/2017

Wzór umowy

Umowa o świadczenie usług szkoleniowych w zakresie szkoleń/kursów/zajęć

zawarta w dniu _____ na podstawie wyboru oferty dokonanego w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w rozumieniu dokumentu „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020” pomiędzy:

Powiatem Wyszkowski, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, reprezentowanym przez Naczelnika Wydziału Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie – Panią Ewę Ćwik na podstawie Uchwały Nr 137/492/2017 Zarządu Powiatu w Wyszkanie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie upoważnienia Naczelnika Wydziału Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie do składania oświadczeń woli związanych z realizacją projektu Powiatu Wyszkowskiego pn. „Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu uczniów i uczennic z terenu powiatu wyszkowskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów,

przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu Wyszkowskiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**.

§ 1.

1. Niniejsza umowa określa warunki świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego **usług szkoleniowych w zakresie przeprowadzenia Kursu certyfikatu HACCP dla 32 uczestników projektu „Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu uczniów i uczennic z terenu powiatu wyszkowskiego”** (zwanego dalej „Projektem”), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie o nr RPMA.10.03.01-14-7140/16 (zwanej dalej „Umową o dofinansowanie”) zawartej pomiędzy Powiatem Wyszkowskim a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
3. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności w oparciu o zapytanie ofertowe z dnia r. (zwane dalej „Zapytaniem ofertowym” i stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszej umowy) oraz ofertę Wykonawcy złożoną w odpowiedzi na to zapytanie (zwaną dalej „Ofertą”, której kopia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy).
4. Zapytanie ofertowe i Oferta stanowią integralną część niniejszej umowy i ich zapisy stosuje się odpowiednio.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji na rzecz Zamawiającego następujących usług, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego i Oferty oraz zapisami niniejszej umowy:
 - a) opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych zawierających: program i harmonogram szkolenia, test wiedzy i ankietę ewaluacyjną, przy czym autorskie prawa majątkowe do opracowanych pakietów przysługują Zamawiającemu,
 - b) organizacja i przeprowadzenie szkolenia/kursu/zajęć pn.,
 - c) przeprowadzenia ewaluacji po każdym szkoleniu;



- d) sporządzenia dokumentacji fotograficznej,
 - e) sporządzenia sprawozdania z kursu,
- Powyższe czynności Wykonawca wykona zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.
2. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedkładać do akceptacji Liderowi szkolnemu działającemu w imieniu Zamawiającego opracowane materiały szkoleniowe w formie i terminie określonym w Zapytaniu ofertowym.
 3. Po zakończeniu realizacji kursu jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Liderowi Szkolnemu kompletnej dokumentacji, określonej w Zapytaniu ofertowym i przygotowane w oparciu o wzory dostarczone przez Zamawiającego.
 4. Prawidłowość realizacji przez Wykonawcę poszczególnych usług szkoleniowych zostanie potwierdzona protokołem odbioru usługi podpisanym przez Lidera szkolnego po wykonaniu każdej usługi przez Wykonawcę.
 5. Szkolenia zawodowe będą realizowane w okresie październik 2017 r. – grudzień 2017 r..

§ 3.

1. W okresie obowiązywania umowy za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łącznie w wysokości złotych brutto w tym VAT..... (słownie:).
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Zamawiający zapłaci po przedłożeniu faktury VAT/rachunku wystawionej/nego przez Wykonawcę.
4. Faktura powinna być wystawiona na: Nabywca – Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków NIP 762 188 69 20, Odbiorca –Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2 ,07-200 Wyszków.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury wraz kompletną dokumentacją wykonania usługi przez Wykonawcę.
6. Należność z tytułu faktury będzie płatna przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu faktury VAT/rachunki do siedziby Zamawiającego.
8. W przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu kolejnej transzy dotacji rozwojowej.
9. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie potwierdzona przez Zamawiającego podpisanym protokołem odbioru usługi prawidłowość realizacji usług.
10. Niezrealizowanie pełnego wymiaru godzin określonego w ust. 1 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia.
11. Zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, Zamawiającym we własnym zakresie i na własny koszt zapewni :
 - a) sale szkoleniowe odpowiednio wyposażone i dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
 - b) wydruk certyfikatów dla uczestników kursu.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) terminowego świadczenia usług szkoleniowych będących przedmiotem niniejszej umowy z należyłą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,



- b) prowadzenia dokumentacji usług szkoleniowych zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego do bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności osób skierowanych przez Zamawiającego na kurs, nie stawieniu się tych osób na kurs lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
 - c) dobrowolnego poddania się kontroli ze strony Zamawiającego oraz wszelkich organów kontrolnych uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, tj. umożliwienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zaistnienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających przestrzeganie terminów realizacji usług określonych w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w formie pisemnej wyrazić zgodę na odstąpienie od terminów realizacji tych usług pod warunkiem ustalenia przez Strony nowego terminu. W takim przypadku Wykonawca nie zostanie obciążony karami umownymi określonymi w § 5 niniejszej umowy.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia działań informacyjnych w każdorazowym miejscu realizacji usług szkoleniowych w postaci co najmniej umieszczenia plakatu informującego o projekcie przekazanego przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o końcowym terminie przechowywania dokumentacji, w momencie uzyskania niniejszej informacji od Instytucji Pośredniczącej.
12. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
 13. Wykonawca z chwilą akceptacji przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych opracowanych przez Oferenta przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, całość praw autorskich majątkowych do tychże materiałów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy utworu,
 - c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworu lub z jego wykorzystaniem,
 - d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
 - e) przekazywania lub przesyłania utworu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
 - f) publiczne udostępnianie utworu, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.



8. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
9. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana danych Stron określonych w komparycji niniejszej umowy, jak również danych osób wskazanych w § 6 umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy; Strona, której zmiana ta dotyczy jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie tych danych. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie terminu, w którym Wykonawca ma realizować swoje świadczenie objęte niniejszą umową w przypadku, gdy będzie to uzasadnione zmianami w projekcie objętym Umową o dofinansowanie, której stroną jest Zamawiający.
10. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Do niniejszej umowy załączone zostały następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część i których zapisy stosuje się odpowiednio:

1. Zapytanie ofertowe z dnia _____
2. Kopia oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu _____

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Kontrasygnata Skarbnika



14. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień utworu – materiałów szkoleniowych. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do opracowań) przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zarazem zgodę na rozporządzenie i korzystanie z opracowań przez Zamawiającego. Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, o których mowa w niniejszym przepisie oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

§ 5.

1. Za nienależytą bądź nieterminową realizację usług objętych niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
 - a) za organizację przez Wykonawcę kursu z wykorzystaniem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego – 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego kursu,
 - b) za niezorganizowanie przez Wykonawcę szkolenia/kursu/zajęć w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (na podstawie wcześniejszego Zlecenia Realizacji Szkolenia) – 100% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego kursu
 - c) za nieterminowe dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji szkoleniowej i kompletnej dokumentacji z egzaminu – 1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację danego szkolenia/kursu/zajęć za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Zapytaniu ofertowym,
 - d) za zorganizowanie przez Wykonawcę kursu niezgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, umowie lub ofercie - 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego szkolenia/kursu/zajęć.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za organizację danego szkolenia/kursu/zajęć jest obliczane poprzez iloczyn ilości godzin kursu i cenę za jedną godzinę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji usług szkoleniowych i procesu certyfikacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie ich realizacji Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. Nie usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień we wskazanym zgodnie z ust. 3 terminie, może spowodować rozwiązanie przez Zamawiającego niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 6.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
o ze strony Zamawiającego :

pani Maria Chmielińska

miejsce pracy: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków,

email: m.chmielinska@powiat-wyszakowski.pl

ze strony Wykonawcy:

miejsce pracy: _____,

telefon: _____,

email: _____,

6. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.

§ 7.

7. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego wypowiedzenia.