



Wyszków, dnia 20.10.2017 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr postępowania: 2/EP/2017

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wyszkowski

ul. Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

[www.powiat-wyszkowski.pl](http://www.powiat-wyszkowski.pl)

Wydział merytoryczny: Wydział Edukacji, Biuro Projektu, tel. 29 74 208 13, e-mail: [edukacja.projekt@powiat-wyszkowski.pl](mailto:edukacja.projekt@powiat-wyszkowski.pl), [edukacja@powiat-wyszkowski.pl](mailto:edukacja@powiat-wyszkowski.pl)

- II. **PRZEDMIOT ZAPYTANIA:** przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów szkoleniowych, biurowych i tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby realizacji projektu pn. „Otwarcie na świat uczniowie i uczennice szkół i placówek powiatu wyszkowskiego szansą rozwoju dla województwa mazowieckiego” do Starostwa Powiatowego w Wyszkowie – Biuro Projektu pokój Nr 1, ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszków.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.01.1 Edukacja ogólna ( w tym w szkołach zawodowych).

1. Asortyment będący przedmiotem zapytania został opisany w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do zapytania. W opisie przedmiotu zamówienia określone zostały minimalne parametry, a także wymagane ilości.  
Podane w załączniku do zapytania nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informacje o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne.  
Za równoważne zostaną uznane rozwiązania o parametrach nie gorszych niż opisane w załączniku. W takiej sytuacji należy podać w ofercie opis rozwiązania równoważnego.  
Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały zapewniają należyte bezpieczeństwo oraz posiadają właściwe oznakowanie pozwalające na zidentyfikowanie danego przedmiotu dostawy i okresu jego ważności.
2. Zamawiający wymaga aby dostarczone tonery do urządzenia wielofunkcyjnego były:
  - **oryginalne** – zamawiający pod tym terminem rozumie materiały eksploatacyjne wyprodukowane przez producentów sprzętu, w których mają być stosowane,
  - **fabrycznie nowe** – pod tym terminem rozumie materiały eksploatacyjne bez śladów i uszkodzeń, pełnowartościowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, do których produkcji zostały wykorzystane wyłącznie elementy nowe;



### III. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Osoby zainteresowane udziałem prosimy o składanie wymaganych dokumentów **w terminie do dnia 03.11.2017 r. do godz. 16<sup>00</sup> (decyduje data wpływu).**

Oferty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

### IV. PROCEDURA SPORZĄDZENIA, ZŁOŻENIA I OCENY OFERTY.

1. Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem.
2. Ofertę należy złożyć według załącznika do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Zaoferowana cena w ofercie powinna być wyrażana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i musi uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (w godz. 8.00 – 16.00), przesłać pocztą tradycyjną na adres: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Biuro Projektu p. Nr 1, ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszków lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [edukacja.projekt@powiat-wyszkowski.pl](mailto:edukacja.projekt@powiat-wyszkowski.pl)
  - Formularz oferty cenowej musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta na zewnątrz.
  - Na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe – dostawa materiałów szkoleniowych, biurowych i tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego”.
  - W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta /scan/ powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć oferenta lub jego pełnomocnika.
5. Kryterium wyboru oferty będzie jej zgodność z opisem zamówienia i cena – 100%. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – **cena (brutto) – 100%**.
6. Sposób oceny ofert:  $Aa/Ab \times 100 =$  ilość punktów, gdzie:  
Aa – najniższa cena ofertowa  
Ab – cena oferty badanej  
Obliczenia dokonywane będą poprzez zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

V. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** 14 dni od dnia podpisania umowy.

### VI. WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie obejmuje dostarczenie i wniesienie do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, zgodnego z warunkami zapytania, opakowanego w sposób trwały i zabezpieczony przed wpływem czynników atmosferycznych przedmiotu zamówienia, do siedziby Starostwa Powiatowego w Wyszkowie, ul. Zakolejowa 15A, 07-200 Wyszków.
2. W przypadku dostarczenia asortymentu niezgodnego z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad.
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.



5. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
6. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Wszystkie istotne postanowienia dotyczące dostawy i odbioru przedmiotu zamówienia określono w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/Formularzu cenowym stanowiącym **załącznik** do niniejszego zapytania.

**VII. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi drogą mailową wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź wycofania niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyn.

**Załącznik:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy.

KIEROWNIK PROJEKTU  
  
Krzysztof Maszewski



Załącznik  
do Zapytania ofertowego  
Nr 2/EP/2017

**OFERTA  
W ZAPYTANIU OFERTOWYM NA**

zakup i dostawę materiałów szkoleniowych, biurowych i tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby realizacji projektu pn. „Otwarcie na świat uczniowie i uczennice szkół i placówek powiatu wyszkowskiego szansą rozwoju dla województwa mazowieckiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży, Poddziałanie 10.01.1 Edukacja ogólna ( w tym w szkołach zawodowych)

Nazwa (firma) oraz adres Oferenta:

NIP: .....

REGON: .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji: .....

<p><b>Oferta cenowa</b> w zapytaniu ofertowym na zakup i dostawę materiałów szkoleniowych, biurowych i tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego na potrzeby realizacji projektu pn. „Otwarcie na świat uczniowie i uczennice szkół i placówek powiatu wyszkowskiego szansą rozwoju dla województwa mazowieckiego” <b>według poniższego Formularza cenowego /ogółem poz. 1-22/</b></p>	<p><b>Wartość netto</b> (suma poz. 1-22)</p>	<p><b>Wartość podatku VAT</b> (suma poz. 1-22)</p>	<p><b>Wartość brutto</b> (suma poz. 1-22)</p>

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/Formularz cenowy**

Lp.	Nazwa	Jedn. miary	Cena jednostkowa	Ilość	Wartość netto	Stawka podatku Vat w %	Wartość podatku VAT	Wartość brutto
<b>Materiały biurowe i tonery do urządzenia wielofunkcyjnego</b>								
1.	Zszywacz metalowy o dużej wytrzymałości do 200 kartek	szt.		1				
2.	Zszywki 23x23 stalowe 1000 szt.	opakowanie		3				

Strona 4



3.	Zszywki 23x10 500 szt.	opakowa- nie		10				
4.	Oryginalny toner do urządzenia wielofunkcyjnego LaserJet Pro 400 colorMFP M475dw - Czarny (wydajność do 4000 stron)	szt.		4				
5.	Zestaw 3 tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego LaserJet Pro 400 color MFP M475dw - błękitny/purpurowy/żółty (3x2600 stron)	zestaw		1				
6.	PENDRIVE ULTRA DUAL USB 3.0 nie mniej niż 32GB	szt.		9				
7.	Koszulka krystaliczna A4 Opak./100 szt. Grubość nie mniej niż 55 mic.	opakowa- nie		3				
8.	Koszulki na dokumenty A4 Maxi groszkowe poszerzane, przezroczyste, Opak./50 szt Grubość folii nim. 90 mic.	opakowa- nie		4				
9.	Przekładki A4 kolorowe 5 kartek z kartą informacyjno-opisową	komplet		20				
10.	Segregator A4/75 z tektury pokrytej folią polipropylenową o strukturze płótna, dźwignia wysokiej jakości z dociskaczem Kolor: turkus, żółty, fiolet	szt.		30 szt.				
11.	Zakładki indeksujące samoprzylepne przezroczyste 5 kolorów neonowe kolory (wym. 45x12 mmm) 200 znaczników/8 błoczków	szt.		10				



12.	Teczka skrzydłowa z gumką A4 szer. grzbietu 4cm., wykonana z grubej tektury. Powlekana folią polipropylenową. Wyposażona w gumkę wzdłuż długiego boku oraz trzy wewnętrzne klapki zabezpieczające dokumenty przed wypadnięciem.  /3 kolory/	szt.		5				
13.	Teczka A4 z gumką kartonowa lakierowana	szt.		50				
14.	Skoroszyt A4 plastikowy wpinany /różne kolory/	szt.		50				
15.	Długopis automatyczny, końcówka 0,3 /niebieski i czarny po 10 szt./ nie gorszy niż Uni SN-101 (Laknock)	szt.		20				
16.	Zestaw piśmienniczy Długopis+ołówki+etui typu COSMO Z8 lub równoważny	Zestaw/ szt.		15				
17.	Kalendarz A5 2018 książkowy tygodniowy typu GAP, SPLIT lub równoważny	szt.		9				
18.	Koło zeszyt/kołonoatnik A5 min. 200 stron kratka/przekładki z pojemną kieszenią typu Pukka Pad lub równoważny	szt.		15				
19.	Papier ksero A4 biały, białość min. CIE 146, gramatura 80g/m2	Ryza/ 500 arkuszy		10 ryz				
20.	Papier ksero A4 biały, białość min. CIE 166, gramatura 90g/m2	Ryza/ 250 arkuszy		10 ryz				



**Materiały szkoleniowe /notatnik, materiały piśmiennicze/**

21.	Koło zeszyt/koło notatnik A5 min. 200 stron kratka/przekładki z pojemną kieszenią typu Pukka Pad lub równoważny	szt.		1773				
22.	Zestaw piśmienniczy Długopis+ołówki+etui typu COSMO Z8 lub równoważny	Zestaw/ szt.		1773				

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte.
2. Oświadczam, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
3. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas 21 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Miejscowość, ....., dnia .....2017 r.

KIEROWNIK PROJEKTU

*Krzysztof Arbaszewski*

.....  
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy