

Uchwała Nr 168/695/2017  
Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 05 grudnia 2017 r.

*w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2018 r. pn. „Wspieranie działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego”.*

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 166/590/2017 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 21 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2018 roku uchwała się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2018 r. pn. „Wspieranie działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego”, w składzie określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Zasady działania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. STAROSTY  
  
Adam Mróz  
WICESTAROSTA

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 168/695/2017  
Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 05 grudnia 2017 r.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2018 r. pn. „Wspieranie działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego” w składzie:

1. Krystyna Kurowska – przewodniczący,
2. Danuta Polak – członek,
3. Mariusz Marszał – członek,
4. żadna organizacja nie wskazała przedstawiciela,
5. żadna organizacja nie wskazała przedstawiciela.

WZ. STAROSTY

*Adam Mróz*  
WICESTAROSTA

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 168/695/2017  
Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 05 grudnia 2017 r.

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

### § 1.

Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, jest opiniowanie złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2018 r. pn. „Wspieranie działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego”.

### § 2.

1. Do wszystkich członków Komisji stosuje się zasady wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
2. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zarząd Powiatu w sytuacji, o której członek Komisji podlega wyłączeniu, dokonuje jego wyłączenia w drodze uchwały.

### § 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/4 składu Komisji.
5. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i może odbyć się z udziałem oferentów.
6. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

### § 4.

Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

### § 5.

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) w części jawnej posiedzenia:
  - a) otwiera koperty ze złożonymi ofertami,
  - b) przedstawia listę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.
- 2) w części niejawnej posiedzenia:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
  - b) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym, czyli niekompletne

- i nieprawidłowe oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne, przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
  - d) przygotowuje dla Zarządu Powiatu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

§ 6.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków Komisji.

§ 7.

- 1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.
- 2. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu.
- 3. Zarząd Powiatu decyzję o powierzeniu realizacji zadania publicznego oraz finansowaniu zadania podejmuje w formie uchwały. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

WZ. STAROSTY

Adam Mróz  
WICESTAROSTA

.....  
Imię i nazwisko

Wyszków, dnia.....

### DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa

**Oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia z dnia 21 listopada 2017 r. o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszkowskiego w 2018 r. pn. „Wspieranie działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego”;
- 2) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr 168/695/2017 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 05 grudnia 2017 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszkowskiego w 2018 r. pn. „Wspieranie działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego”;
- 3) w przypadku stwierdzenia przeze mnie zależności pozostawania w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i/lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie dofinansowania, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny oferty;
- 4) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą w ciągu ostatnich trzech lat poczynając od daty rozpoczęcia posiedzenia Komisji Konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie ani nie byłem/łam członkiem władz żadnej z osób prawnych ubiegających się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny oferty;
- 5) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w szczególności nie brałem udziału w przygotowaniu żadnego wniosku o dofinansowanie zadania złożonego w ramach konkursu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 6) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy;
- 7) zobowiązuję się utrzymać tajemnicę i poufności wszystkich informacji i dokumentów, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury opiniowania złożonych ofert.

Podpis członka Komisji

.....



załącznik nr 2  
do Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

**Karta oceny formalnej**

oferty złożonej na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского w 2018 r. pn. „Wspieranie działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego”

Nazwa oferenta: ..... .....		Numer oferty: .....	
Lp.	Warunki formalne	tak	nie
1.	Oferta złożona jest na właściwym formularzu		
2.	Oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu		
3.	Oferta złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie		
4.	Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie		
5.	Oferta jest zgodna z działalnością statutową oferenta (działalnością statutową nieodpłatną lub odpłatną)		
6.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie		
7.	Oferta podpisana jest przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy czytelnym podpisem lub pieczęcią imienną oraz podpisem (nie wystarcza parafowanie dokumentu)		
<b>Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej</b>			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....- przewodniczący
2. .... - członek
3. .... - członek
4. .... - członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej)
5. .... - członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej)



### Karta oceny merytorycznej

oferty złożonej na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2018 r. pn. „Wspieranie działalności Ośrodka Interwencji Kryzysowej oraz punktu konsultacyjnego dla osób będących w stanie kryzysu psychicznego i socjalnego”

Nazwa oferenta: ..... .....		Numer oferty: .....	
Lp.	Kryterium oceny merytorycznej projektu	Maksymalna liczba punktów	Liczba punktów przyznanych
1	możliwość realizacji projektu przez organizację	0 – 10	
2	spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem	0 – 10	
3	zasięg terytorialny projektu	1 – 5	
4	adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników)	0 – 5	
5	wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt)	0 – 5	
6	zasoby własne (materialne i rzeczowe) konieczne do realizacji projektu	0 – 5	
7	kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu	0 – 10	
8	udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:		
	a) udział równy wymaganemu w konkursie	0	
	b) udział wyższy od wymaganego – do 15 % udziału w kosztach	1	
	c) udział wyższy od 15 % – do 20 % udziału w kosztach	2	

	d) udział wyższy od 20 % – do 25 % udziału w kosztach	3	
	e) udział wyższy od 25 % – do 30 % udziału w kosztach	4	
	f) udział wyższy od 30 % – do 35 % udziału w kosztach	5	
	g) udział wyższy od 35 % – do 40 % udziału w kosztach	6	
	h) udział wyższy od 40 % – do 45 % udziału w kosztach	7	
	i) udział wyższy od 45 % – do 50 % udziału w kosztach	8	
	j) udział wyższy od 50 % – do 55 % udziału w kosztach	9	
	k) udział wyższy od 55 % udziału w kosztach	10	
9	doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat)	0 – 5	
<b>RAZEM:</b>		<b>65</b>	

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 40 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.

.....  
czytelny podpis członka Komisji Konkursowej

