

Uchwała Nr 138/496/2017
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 9 maja 2017 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Wyszowskiego Dyrektorowi Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszowie w zakresie czynności związanych z wdrażaniem projektu pn. „Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu uczniów i uczennic z terenu powiatu wyszkowskiego” w ramach Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 48 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, 1579 i 1948.) w związku z Uchwałą Nr XXXVIII/243/2017 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 26 kwietnia 2017 r. oraz w związku z art.5 ust. 5a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) – uchwała się, co następuje:

§ 1.

Udziela się pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Wyszowskiego Pani Grażynie Kalinowskiej – Dyrektorowi Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszowie, 07-200 Wyszów, ul. I Armii Wojska Polskiego 82 – pełniącej w ramach projektu funkcję Lidera szkolnego w zakresie czynności związanych z:

- 1) podpisywaniem umów:
 - a) z uczestnikami projektu nr RPMA.10.03.01-14-7140/16 pn. „Dobre kwalifikacje drogą do sukcesu uczniów i uczennic z terenu powiatu wyszkowskiego” na odbycie staży i praktyk zawodowych w celu zdobycia umiejętności praktycznych oraz doświadczenia niezbędnego do wykonywania zawodu,
 - b) z przedsiębiorcami na zorganizowanie staży zawodowych,
- 2) przygotowaniem nw. czynności w ramach udzielania zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i w oparciu o Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowalności wydatków objętych dofinansowaniem w ramach RPO WM na lata 2014-2020 stanowiące Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1159/70/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 28.08.2015 r. na dokonanie zakupu odzieży ochronnej i usług szkoleń BHP dla uczestników staży i praktyk:
 - a) przygotowaniem oszacowania wartości zamówienia,
 - b) przygotowaniem i wysłaniem zapytań ofertowych/rozeznania cenowych,
 - c) sporządzeniem protokołów wyboru wykonawców,
 - d) podpisaniem i wysłaniem zleceń.
- 3) odbiorem wyposażenia do pracowni praktycznej nauki zawodu oraz sporządzeniem protokołów zdawczo-odbiorczych.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wyszowskiego

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. STAROSTY

Adam Mróz
WICESTAROSTA