

Uchwała Nr 131/482/2017
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 29 marca 2017 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim” w ramach Poddziałania 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579 i poz. 1948) w związku z § 3 uchwały Nr XXXVI/234/2017 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie przystąpienia przez Powiat Wyszowski do realizacji projektu pn. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim” w ramach Poddziałania 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, uchwała się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin uczestnictwa w projekcie nr RPMA.10.03.04-14-6637/16 „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X *Edukacja dla rozwoju regionu*, Działanie 10.3 *Doskonalenie zawodowe*, Poddziałanie 10.3.4 *Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych*, realizowanego przez Powiat Wyszowski.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju i Funduszy Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pająkowski



Załącznik
do uchwały nr 131/482/2017
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 29 marca 2017 r.

REGULAMIN PROJEKTU

pt. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim”

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim”, współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych realizowane w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.10.03.04-14-6637/16 podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

Beneficjent – Powiat Wyszowski, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków.

Realizator – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszowie, ul. I Armii Wojska Polskiego 82, 07-200 Wyszaków.

Biuro projektu – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem projektu:

Starostwo Powiatowe w Wyszowie

ul. Aleja Róż 2

07-200 Wyszaków

tel. 0 29 743 59 04, 0-29 743 59 13

e-mail: fundusze@powiat-wyszowski.pl

www.powiat-wyszowski.pl

Kandydat/Kandydatka (dalej kandydat) – osoba zgłaszający z własnej inicjatywy chęć kształcenia formalnego, podnoszenia, uzupełniania kwalifikacji lub ich formalnego potwierdzenia powyżej 18 r. ż. ucząca się, pracująca lub niepracująca zamieszkała na terenie województwa mazowieckiego, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej uczestnik) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.

Uczestnik rezerwowy – przez uczestnika rezerwowego rozumie się osobę znajdującą się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Kursy – Projekt obejmuje kursy umiejętności zawodowych: spawanie MAG, spawanie TIG, kierowca wózków jezdniowych, kurs barmański I stopnia, kurs kelnerski, kurs baristyczny, kurs uprawnienia SEP do 1 kV, kurs prawa jazdy kategorii B oraz kurs kwalifikacyjny - świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej.

Za realizację kursów odpowiada Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszowie, ul. I Armii Wojska Polskiego 82, 07-200 Wyszaków.



Dokumenty rekrutacyjne – formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami.

Formularz zgłoszeniowy – dokument, w oparciu, o który prowadzony jest proces rekrutacji uczestników do projektu zainteresowanych udziałem w kursach.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową z powodu braku miejsc.

Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – dokument podpisywany przez uczestnika z chwilą przystąpienia do projektu.

§ 1.

Cel projektu

Celem głównym projektu jest wzrost pozycji zawodowej 71 uczestniczek i 152 uczestników osób dorosłych poprzez podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych w ramach uczestnictwa w pozaszkolnych formach kształcenia w 9 zawodach zgodnych z oczekiwaniami grupy docelowej, pracodawców i nowoczesnej gospodarki opartej na wiedzy w powiecie wyszkowskim do 31.12.2018.

Z 223 osób 147 osób bierze udział w więcej niż 1 formie wsparcia.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim” nr RPMA.10.03.04-14-6637/16.
2. Projekt jest realizowany w okresie: od 03-04-2017 r. do 31-12-2018 r.
3. Projekt jest realizowany przez Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkowie we współpracy z Powiatem Wyszowskim.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa mazowieckiego.

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 223 osób, które:
 - 1) uczą się, nie pracują lub pracują i zamieszkują na terenie województwa mazowieckiego (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego),
 - 2) są osobami w wieku powyżej 18 lat, korzystając z pełni praw publicznych i posiadają pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) z własnej inicjatywy zainteresowane są podwyższeniem i uzupełnieniem posiadanych kwalifikacji i umiejętności lub ich formalnego potwierdzenia.
2. Rekrutacja uczestników do poszczególnych rodzajów kursów prowadzona będzie w sposób ciągły w oparciu o zasady określone w ust. 3-10 oraz § 4 i 5.
3. Rekrutacja podzielona jest II etapy:
 - 1) Etap I – ocena formalna, podczas której będą badane kryteria dostępu potencjalnych uczestników projektu (osoba zamieszkała na terenie województwa mazowieckiego, w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, osoba dorosła, która ukończyła 18 rok życia) na podstawie dostarczonych formularzy zgłoszeniowych,



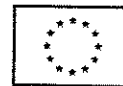
- 2) Etap II – ocena merytoryczna, do którego przejdą osoby spełniające warunki formalne, weryfikowane w etapie I.
4. Ocena merytoryczna będzie prowadzona odrębnie dla kobiet i mężczyzn, aby zapewnić wybór osób z każdej płci, zgodnie z założeniami projektu (71 kobiet i 152 mężczyzn).
5. Kryteria pierwszeństwa uwzględniane w trakcie II etapu rekrutacji: osoby bez doświadczenia zawodowego, osoby bez kwalifikacji zawodowych, osoby bez co najmniej średniego wykształcenia, osoby nie uczące się w systemie dziennym, osoby uczące się w systemie dziennym, osoby uczące się w systemie wieczorowym lub zaocznym – 10 punktów.
6. Pozostałe kryteria punktowe, uwzględniane w trakcie II etapu rekrutacji:
 - 1) osoba zamieszkująca tereny wiejskie – 2 punkty (weryfikacja: adres zamieszkania),
 - 2) osoba z niepełnosprawnościami – 2 punkty (weryfikacja: orzeczenie o niepełnosprawności),
 - 3) osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną/ dzieckiem do 7 roku życia – 2 punkty (weryfikacja: akt urodzenia dziecka, dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad osobą zależną, orzeczenie o niepełnosprawności osoby zależnej itp.)
 - 4) osoba bezrobotna – 2 punkty (decyzja/ zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy).
7. Na podstawie I i II etapu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa, z której pierwsze 223 osób weźmie udział w projekcie. Pozostałe osoby zostaną wpisane na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej, będą mogły wziąć udział w Projekcie, w przypadku rezygnacji osób znajdujących się na liście podstawowej.
8. Możliwość wejścia do projektu z listy rezerwowej na wybrany kurs nie później niż po zrealizowaniu 10% programu zajęć lub w indywidualnych przypadkach po uzgodnieniu z Koordynatorem Projektu. Osoby zakwalifikowane do projektu objęte zostaną badaniami lekarskimi stwierdzającymi brak przeciwwskazań do uczestnictwa w kursach lub w pracy na danym stanowisku.
9. W przypadku niekorzystnego wyniku badań, uniemożliwiającego udział w projekcie, do udziału w projekcie rekrutowane będą osoby z listy rezerwowej. Czas trwania naborów zakłada się na okres od 3 kwietnia 2017 r. do 30 września 2018 r. Nabory będą prowadzone odrębnie do 9 zadań.
10. Każda z osób zainteresowanych projektem może złożyć formularz zgłoszeniowy na wybrany rodzaj kursu:
 - 1) Zadanie 1. Kurs umiejętności zawodowych – Spawanie MAG - 50 uczestników,
 - 2) Zadanie 2. Kurs umiejętności zawodowych – Spawanie TIG - 30 uczestników,
 - 3) Zadanie 3. Kurs umiejętności zawodowych – Kierowca wózków jezdniowych - 90 uczestników,
 - 4) Zadanie 4. Kurs umiejętności zawodowych – Kurs barmański I stopnia - 50 uczestników,
 - 5) Zadanie 5. Kurs umiejętności zawodowych – Kurs baristyczny - 50 uczestników,
 - 6) Zadanie 6. Kurs umiejętności zawodowych – Kurs kelnerski - 40 uczestników,
 - 7) Zadanie 7. Kurs umiejętności zawodowych – Uprawnienia SEP do 1 kV - 20 uczestników,
 - 8) Zadanie 8. Kurs kwalifikacyjny – Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej - 20 uczestników,
 - 9) Zadanie 9. Kurs – Prawo jazdy kategorii B - 20 uczestników.



§ 4.

Dokumenty rekrutacyjne i tryb ich składania

1. Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie zobowiązane są do zapoznania się i do wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych:
 - 1) formularza zgłoszeniowego,
 - 2) oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych,
 - 3) regulaminu uczestnictwa i rekrutacji.
2. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Biurze projektu w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie, pokój Nr 4 i w sekretariacie Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie, ul. I Armii Wojska Polskiego 82, 07-200 Wyszkanie. Ponadto ww. dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej do pobrania ze strony internetowej Beneficjenta projektu: www.powiat-wyszkanie.pl i Realizatora Projektu.
3. Dokumenty rekrutacyjne można dostarczyć osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej do sekretariatu Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie, ul. I Armii Wojska Polskiego 82, 07-200 Wyszkanie.
4. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne traktowane są jako błąd formalny. Skutkuje to jednokrotnym wezwaniem do uzupełnienia dokumentów w terminie 3 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania. Jeśli kandydat po wezwaniu nie uzupełni braków skutkować to będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych i odstąpieniem od ich oceny.
5. Dokumenty rekrutacyjne dostarczone poza określonym w § 5 ust. 3 terminem naboru nie podlegają ocenie.
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - 1) wypełnione w języku polskim,
 - 2) wypełnione komputerowo lub odręcznie drukowanymi literami,
 - 3) własnoręcznie podpisane we wszystkich wyznaczonych miejscach,
 - 4) złożone w wersji papierowej.
7. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
8. Kandydat, który wycofa raz złożone dokumenty rekrutacyjne przed ich rozpatrzeniem, może je ponownie złożyć wyłącznie w terminie procesu rekrutacji. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia nowych dokumentów.
9. Beneficjent zastrzega sobie prawo do przedłużenia/ogłoszenia dodatkowej procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się zaplanowanej na dany kurs liczby uczestników oraz prawo do zamknięcia/zawieszenia rekrutacji przed planowanym terminem jej zakończenia – w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się w procesie rekrutacyjnym liczby osób spełniających warunki uczestnictwa w projekcie, przekraczającej trzykrotność zaplanowanej na dany kurs liczby uczestników.
10. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.



§ 5.

Nabór uczestników

1. Proces rekrutacji będzie ciągły, jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w kursach, a także miejscu pobierania i składania dokumentacji rekrutacyjnej zamieszczone są na stronie internetowej Beneficjenta – Powiatu Wyszковского www.powiat-wyszkowski.pl Realizatora – Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie www.ceziu.pl.
3. Rekrutacja prowadzona jest od 3 kwietnia 2017 r. do 30 września 2018 r. lub do wyczerpania miejsc w przypadku zrekrutowania wymaganej liczby uczestników projektu oraz grupy uczestników rezerwowych. W jej wyniku wyłonionych zostanie co najmniej 223 uczestników projektu.
4. Uczestnikiem projektu może zostać każda osoba, która spełnia łącznie warunki wymienione w § 3 ust.1 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
5. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Realizatora na podstawie dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1 i składa się z dwóch etapów.
6. Z przebiegu etapu oceny formalnej i merytorycznej zostanie sporządzony przez Realizatora protokół.
7. Decyzja o wpisaniu kandydata na listę podstawową lub listę rezerwową podejmowana jest na podstawie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych i przyznanej punktacji przez Komisję Rekrutacyjną i zatwierdzona przez Koordynatorkę projektu.
8. Kandydatom **nie przysługuje** prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
9. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej.
10. Beneficjent i Realizator nie będą informowali kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.

§ 6.

Formy wsparcia przewidziane w projekcie

1. W projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:
 - 1) Kurs umiejętności zawodowych – Spawanie MAG 1 obejmuje 120 godzin zajęć, w tym 30 godz. zajęć teoretycznych i 90 godzin zajęć praktycznych.
Zostanie przeprowadzony dla 5 grupy po 10 os x 120 godzin.
Termin realizacji kursu: V-VIII 2017; IX-XII 2017 oraz I-IV 2018r; IX-XII 2018r.
Kurs przeprowadzony zostanie w CEZIU „Kopernik” w Wyszkanie.
 - 2) Kurs umiejętności zawodowych – Spawanie TIG - obejmuje 120 godzin zajęć, w tym 30 godz. zajęć teoretycznych i 90 godzin zajęć praktycznych.
Zostanie przeprowadzony dla 3 grup po 10 os. x 120 godzin.
Termin realizacji kursu : IX-XII 2017r. i I-IV 2018r oraz II-V 2018r.
Kurs przeprowadzony zostanie w CEZIU „Kopernik” w Wyszkanie.
 - 3) Kurs umiejętności zawodowych – Kierowca wózków jezdniowych obejmuje 64 godziny zajęć, w tym 45 godz. zajęć teoretycznych i 15 godzin zajęć praktycznych oraz 4 godziny zajęć praktycznych - wymiana butli.
Zostanie przeprowadzony w dla 9 grupy po 10 os. X 64 godziny.
Termin realizacji kursu V-VII 2017; IX-XI 2017; I-III 2018r.;IV-VI 2018r; IX-XI 2018.
Kurs przeprowadzony zostanie w CEZIU „Kopernik” w Wyszkanie.



- 4) Kurs umiejętności zawodowych – Kurs barmański I stopnia wpisuje się w Inteligentne Specjalizacje Mazowsza- bezpieczna żywność obejmuje 48 godzin zajęć. Zostanie przeprowadzony dla 5 grup po 10 os. x 48 godzin.
Termin realizacji kursu V-VII 2017; IX-XI 2017r; I-III 2018r.; IV-VI 2018r.; IX-XI 2018r.
Kurs przeprowadzony zostanie w CEZiU „Kopernik” w Wyszkwowie.
 - 5) Kurs umiejętności zawodowych – Kurs baristyczny wpisuje się w Inteligentne Specjalizacje Mazowsza - bezpieczna żywność i obejmuje 48 godzin zajęć.
Zostanie przeprowadzony dla 5 grup po 10 os. x 48 godzin.
Termin realizacji kursu: V-VII 2017r; IX-XI 2017r; I-III 2018r.; IV-VI 2018r.; IX-XI 2018r.
Kurs przeprowadzony zostanie w CEZiU „Kopernik” w Wyszkwowie.
 - 6) Kurs umiejętności zawodowych – Kurs kelnerski, wpisuje się w Inteligentne specjalizacje Mazowsza i obejmuje 48 godzin zajęć.
Zostanie przeprowadzony dla 4 grup po 10 os. x 48 godzin.
Termin realizacji kursu: V-VII 2017r.; IX.- XI 2017r.; I-III 2018r.; IV-VI 2018r.
Kurs przeprowadzony zostanie w CEZiU „Kopernik” w Wyszkwowie.
 - 7) Kurs umiejętności zawodowych – Kurs Uprawnienia SEP do 1 kV obejmuje 35 godzin zajęć.
Zostanie przeprowadzony dla 2 grup grupy po 10 os. x 35 godzin.
Termin realizacji kursu: IX-XI 2017r.; IV-VI 2018r.
Kurs przeprowadzony zostanie w CEZiU „Kopernik” w Wyszkwowie.
 - 8) Kurs kwalifikacyjny –Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej obejmuje 310 godzin zajęć dla 20 osób.
Zostanie przeprowadzony dla 20 osób x 310 godzin.
Termin realizacji kursu: V-XII 2017r., i I-XI 2018r.
Kurs przeprowadzony zostanie w CEZiU „Kopernik” w Wyszkwowie.
 - 9) Kurs prawa jazdy kategorii B – usługa zlecona zostanie przeprowadzony w terminie IX-XII 2017r. oraz I-IV 2018r. dla 20 osób.
2. Kursy będą prowadzone w formie wykładów i zajęć praktycznych. Kurs zakończy się egzaminem przed akredytowaną jednostką egzaminacyjną. Beneficjent ponosi koszt przystąpienia do egzaminu. Kursy odbywać się będą w Wyszkwowie.
 3. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Realizatora o miejscu i harmonogramie szkoleń w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
 4. W przypadkach niezależnych od Realizatora miejsce, terminy kursów mogą ulec zmianie. Realizator niezwłocznie powiadomi uczestników o zmianie terminu w formie telefonicznej lub e-mailowej.
 5. Każdy z uczestników otrzyma informację, w formie telefonicznej lub e-mailowej, o miejscu i terminie przystąpienia do egzaminu nie później niż 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem egzaminu.
 6. Zajęcia na kursach organizowanych w Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkwowie i materiały szkoleniowe są bezpłatne. Egzaminy zdane w pierwszym podejściu są bezpłatne.



§ 7.

Prawa i obowiązki uczestnika

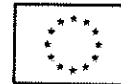
1. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w wybranych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
2. Każdy uczestnik kursu otrzymuje notes, długopis i pendrive, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w projekcie.
3. Każdy uczestnik projektu otrzyma catering podczas kursu¹.
4. Każdy uczestnik, który przystąpi do egzaminu oraz uzyska pozytywny wynik otrzyma certyfikat.
5. Uczestnikowi znajdującemu się w trudnej sytuacji (osoba bezrobotna, nieaktywna zawodowo, z niepełnosprawnościami i zamieszkałemu poza terenem prowadzonego kursu przysługuje zwrot kosztów dojazdu uwarunkowany dostępnością środków w budżecie projektu.
6. Uczestnikowi sprawującemu opiekę nad osobą zależną przysługuje zwrot kosztów opieki zatrudnionej osoby sprawującej opiekę nad osobą zależną na czas udziału w kursie uwarunkowany dostępnością środków w budżecie projektu.
7. Uczestnicy projektu są zobowiązani do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
8. Uczestnicy projektu są zobowiązani do punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz do obecności na przynajmniej 80% wszystkich zajęć. Uczestnik projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć.
9. W przypadku nieobecności na zajęciach, uczestnik kursu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
10. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do przystąpienia do zewnętrznego egzaminu końcowego na zakończenie kursów.
11. Każdy uczestnik projektu zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu.
12. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Realizatora.
13. Wszyscy uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Realizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania, miejsca zatrudnienia.
14. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy uczestników projektu.

§ 8.

Rezygnacja i wykluczenie

1. Uczestnik projektu może zrezygnować lub zostać wykluczonym z udziału w kursie lub w projekcie.
2. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Realizatora (w formie pisemnej lub e-mailowej) o rezygnacji w terminie do dwóch dni od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w projekcie/kursie z powodu:

¹ Nie dotyczy kursu prawa jazdy kat. B.



- a) przekroczenia 20% nieobecności na kursie (niezależnie od powodów nieobecności), z zastrzeżeniem ust. 8,
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
11. Decyzję w zakresie wykluczenia uczestnika z udziału w projekcie podejmuje Realizator po konsultacji z Koordynatorką projektu.
 12. Uczestnik, który został wykluczony z projektu z powodów określonych w ust. 3 jest zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie.
 13. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, uczestnik zobligowany jest do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w projekcie.
 14. Koszty, które uczestnik zobowiązany jest ponieść w przypadku wykluczenia lub rezygnacji obejmują całkowity koszt kursu oraz egzaminu, do którego uczestnik miał przystąpić, wraz z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia rozpoczęcia zajęć przez uczestnika do dnia zapłaty.
 15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji kursu, pomimo przekroczenia 20% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny uczestnika, powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
 16. Wykluczenie uczestnika z udziału w projekcie wymaga potwierdzenia przez Realizatora i przekazania uczestnikowi decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej.
 17. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w projekcie uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Każdy uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 3 kwietnia 2017 r.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Beneficjenta i Realizatora.
4. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej II stopnia, warunków realizacji projektu i innych dokumentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.
6. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Beneficjent.

.....
Data i podpis


Bogdan Miroslaw Pawlowski