

Zarządzenie Nr 41/2017

Starosty Powiatu Wyszковского

z dnia 12. lipca 2017 roku

w sprawie ustalenia zasad dotyczących trybu postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi na podstawie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowymi przejmowanymi na własność Powiatu Wyszковского

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 z późn. zm.) w związku z art. 130a ust. 10 i 10a ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1260 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 1 lit a Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017r., poz. 265 z późn. zm), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się następujące zasady postępowania z pojazdami, które zostały usunięte z drogi w trybie art. 130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym:

- 1) Wyznaczona przez Starostę Powiatu Wyszковского, zwanego dalej „Starostą”, jednostka do prowadzenia parkingu strzeżonego powiadamia Starostę o upływie 3 miesięcznego okresu przechowywania pojazdu usuniętego z drogi w trybie art. 130a ustawy – Prawo o ruchu drogowym.
- 2) Do informacji, o której mowa w pkt 1 jednostka dołącza dyspozycję usunięcia pojazdu wydaną przez uprawniony podmiot oraz inne dokumenty dotyczące usuniętego pojazdu umożliwiające ustalenie właściwości miejscowej bądź rzeczowej. O nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia jednostka powiadamia również podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
- 3) Inspektor ds. Kontroli Wewnętrznej sprawdza kompletność dokumentów, o których mowa w pkt 2, a w razie braków wzywa jednostkę do ich uzupełnienia wyznaczając 7 dniowy termin.
- 4) Inspektor ds. Kontroli Wewnętrznej występuje do podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu o przesłanie kopii powiadomienia właściciela pojazdu o skutkach nieodebrania pojazdu wystawionego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011r., Nr 143 poz. 846) oraz potwierdzenia jego doręczenia.

- 5) Po zgromadzeniu przez Inspektora ds. Kontroli Wewnętrznej kompletu dokumentów osoba będąca właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji jego usunięcia zostaje powiadomiona o zamiarze wniesienia przez Starostę do Sądu wniosku o orzeczenie przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Wyszковского.
- 6) Zgromadzony w sprawie materiał Inspektor ds. Kontroli Wewnętrznej, nie wcześniej niż 30 dni od dnia powiadomienia właściciela pojazdu, o którym mowa w pkt 5 przekazuje Obsłudze Prawnej. Obsługa Prawna, po analizie prawnej i sprawdzeniu kompletności materiału z postępowania w przedmiotowej sprawie, niezwłocznie kieruje do właściwego Sądu wnioski o orzeczenie przepadku na rzecz Powiatu.
- 7) Jeżeli pojazd nie został zarejestrowany w żadnym z państw Unii Europejskiej, dokumentację przesyła się do Urzędu Celnego w Ciechanowie, w takim przypadku postępowanie kończy się.
- 8) Jeżeli w terminie 4 miesięcy od dnia usunięcia pojazdu nie został ustalony jego właściciel lub osoba uprawniona do jego odbioru, mimo że w jej poszukiwaniu dłożono należytej staranności postępuje się zgodnie z pkt 6.
- 9) W przypadku orzeczenia Sądu odmawiającego przepadku na rzecz Powiatu Wyszковского akta sprawy przekazuje się organowi, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. W takim przypadku postępowanie kończy się.
- 10) W przypadku orzeczenia przez Sąd przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Wyszковского po uzyskaniu orzeczenia Sądu i klauzuli wykonalności Obsługa Prawna przekazuje oryginał postanowienia Sądu Inspektorowi ds. Kontroli Wewnętrznej.

§ 2

Ustala się następującą procedurę gospodarowania pojazdami po otrzymaniu prawomocnego postanowienia Sądu orzekającego przepadek pojazdu na rzecz Powiatu Wyszковского:

- 1) Po otrzymaniu orzeczenia Sądu i klauzuli wykonalności w sprawie orzeczenia przepadku pojazdu na rzecz Powiatu Wyszковского, Inspektor ds. Kontroli Wewnętrznej przekazuje informację oraz dokumenty niezbędne do Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych w celu:
 - a) przejęcia pojazdu na stan majątku Powiatu,
 - b) ubezpieczenia przejętego pojazdu.
- 2) Inspektor ds. Kontroli Wewnętrznej niezwłocznie zleca uprawnionemu rzeczoznawcy samochodowemu dokonanie oszacowania pojazdu i wydania opinii o jego stanie technicznym.
- 3) Na podstawie wydanej przez rzeczoznawcę opinii, o której mowa w pkt 2 Komisja do oceny przydatności składników majątku ruchomego, powołana odrębnym zarządzeniem, przedstawia Staroście propozycję sposobu zagospodarowania lub likwidacji przejętego pojazdu na rzecz Powiatu w trybie przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie rozciągnięcia stosowania przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017r., poz. 265 z późn. zm.).

- 4) Starosta podejmuje ostateczną decyzję o sposobie zagospodarowania lub likwidacji nabytych w drodze orzeczeń sądowych pojazdów.
- 5) W przypadku podjęcia przez Starostę decyzji, że ogólny stan techniczny pojazdu kwalifikuje go do utylizacji – Inspektor ds. Kontroli Wewnętrznej:
 - a) ustala właściwą stację demontażu (Uprawnienia Marszałka Województwa Mazowieckiego).
 - b) występuje z wnioskiem do właściwego Wydziału Komunikacji o wyrejestrowanie pojazdu,
 - c) przekazuje zaświadczenie o demontażu pojazdu do Naczelnika Wydziału Środowiska i Rolnictwa
- 6) Do końca I kwartału kolejnego roku Naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa:
 - a) sporządza wykaz złomowanych pojazdów w roku poprzednim i kieruje wniosek do Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o dofinansowanie Powiatu w zakresie zbierania pojazdów wycofanych z eksploatacji nabytych w drodze przepadku,
 - b) kopię wniosku kieruje do Naczelnika Wydziału Finansowego.
- 7) W przypadku podjęcia przez Starostę decyzji, że ogólny stan pojazdu kwalifikuje go do sprzedaży Naczelnik Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych:
 - a) uruchamia procedurę sprzedaży w trybie określonym w przypadkach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - b) wszczyna procedurę złomowania w przypadku bezskutecznej próby sprzedaży pojazdu (w uzgodnieniu ze Starostą).
- 8) Inspektor ds. Kontroli Wewnętrznej, w porozumieniu z Naczelnikiem Wydziału Finansowego – przygotowuje decyzję uwzględniającą wszystkie koszty związane z usuwaniem, przechowywaniem, oszacowaniem, sprzedażą lub kasacją pojazdu powstałe od momentu wydania dyspozycji o jego usunięciu do zakończenia postępowania. Koszty te ponosi osoba lub podmiot będący właścicielem pojazdu w dniu wydania dyspozycji usunięcia pojazdu. Jeżeli w chwili usunięcia pojazd znajdował się we władaniu osoby dysponującej nim na podstawie innego niż własność tytułu prawnego, osoba ta jest związana solidarnie do pokrycia ww. kosztów.
- 9) Termin płatności należności wynosi 30 dni od dnia, kiedy decyzja stała się ostateczna.
- 10) Kopię decyzji z adnotacją o jej ostateczności Inspektor ds. Kontroli Wewnętrznej przekazuje do Wydziału Finansowego;
- 11) Należności z tytułu nie uiszczenia płatności podlegają egzekucji w trybie i na zasadach określonych w ustawie o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 63/2015 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 24 czerwca 2015r. w sprawie ustalenia zasad postępowania z pojazdami usuniętymi z drogi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2017r.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski

RADCA PRAWNY
AGNIESZKA WOLIŃSKA

SEKRETARZ POWIATU
Jerzy Ausfeld