

STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie

Liczba i wymiar etatu: 1

1. Nazwa i adres jednostki:

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

2. Określenie stanowiska:

Inspektor do spraw inwestycji
w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane techniczne z zakresu budownictwa, w tym drogi i mosty;
- b) minimum trzyletni staż pracy;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia;

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, prawa budowlanego z aktami wykonawczymi, zagospodarowania przestrzennego, ustawy o drogach publicznych z aktami wykonawczymi, ustawy o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej;
- b) umiejętność czytania aktów prawnych;
- c) umiejętność interpretacji przepisów prawa wspólnotowego i krajowego;
- d) umiejętność sprawdzania kosztorysów;
- e) umiejętność pracy na oprogramowaniu biurowym Microsoft Office;
- f) umiejętność korzystania z internetu;
- g) umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- h) co najmniej dwuletni staż pracy w administracji;
- i) prawo jazdy kat. B;
- j) wysoka kultura osobista;
- k) umiejętność logicznego myślenia, analizy, rozwiązywania problemów;
- l) umiejętność pracy pod presją czasu;
- m) odporność na stres;
- n) umiejętność pracy w zespole;

- o) umiejętność negocjowania;
- p) odpowiedzialność;
- q) samodzielność;
- r) systematyczność;
- s) rzetelność;
- t) zaangażowanie;
- u) kreatywność.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Inspektora do spraw inwestycji w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie należąć będzie, w szczególności:

- 1) przygotowywanie i opracowywanie danych do projektu budżetu Powiatu oraz sprawozdań w zakresie zadań należących do Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych dotyczących inwestycji;
- 2) przygotowywanie i sprawdzanie niezbędnej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysów oraz prowadzenie, odbiór i rozliczenie rzeczowo – finansowe inwestycji realizowanych przez Powiat, w tym dokumentów związanych z ewidencją środków Powiatu (OT, PT itp.) we współpracy z Wydziałem Rozwoju i Funduszy oraz Wydziałem Finansowym;
- 3) udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Powiatu w zakresie przygotowania inwestycji;
- 4) przygotowywanie dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego, w tym projektów umów na dostawy, usługi i roboty budowlane;
- 5) opracowywanie projektów planów finansowych budowy i utrzymania dróg powiatowych;
- 6) prowadzenie ewidencji dróg i obiektów mostowych oraz sprawowanie zarządu gruntami w pasie drogowym, w tym regulacja stanu prawnego we współpracy z Wydziałem Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami;
- 7) opracowywanie projektów uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu wraz z uzasadnieniem w zakresie inwestycji i utrzymania dróg;
- 8) opracowywanie porozumień i umów oraz prowadzenie spraw dotyczących współpracy z gminami w zakresie przekazywania w zarząd dróg powiatowych;
- 9) realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Powiatu i Zarządu Powiatu z zakresu działania Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych oraz sporządzanie okresowych sprawozdań z ich wykonania;
- 10) przygotowanie w porozumieniu z Wydziałem Organizacyjnym i Spraw Społecznych propozycji odpowiedzi na interpelacje i wnioski radnych oraz na wnioski o udostępnienie informacji publicznej dotyczących zakresu działania Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych;
- 11) prowadzenie dokumentacji z zakresu realizacji powierzonych zadań, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 12) przygotowanie i przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego;
- 13) zastępowanie innych pracowników Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych w czasie ich nieobecności w pracy.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku to: praca biurowa w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, z interesantami, z którą związane są liczne wyjazdy w teren samochodem służbowym.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, powinny być poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych;
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania w/w stanowiska;
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia;
- 10) w przypadku osób niepełnosprawnych - którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, powinna być poświadczona przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”.

8. Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Inspektora do spraw inwestycji w Wydziale Inwestycji i Dróg Publicznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu i numeru telefonu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 16 kwietnia 2018 r. do godz. 16⁰⁰**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego.

9. Informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu /29/ 743-59-38.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pałowski