

Ogłoszenie nr 500004803-N-2018 z dnia 08-01-2018 r.

Zarząd Powiatu Wyszowskiego: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowymi zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Wyszowie i jednostek organizacyjnych”

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia:

obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy:

zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

nie

Zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych:

nie

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES:

Zarząd Powiatu Wyszowskiego, Krajowy numer identyfikacyjny 55066846200000, ul. Róż 2, 07-200 Wyszów, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 297 420 750, e-mail starostwo@powiat-wyszowski.pl, faks (029) 742 25 10.

Adres strony internetowej (url):

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowymi zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Wyszowie i jednostek organizacyjnych”

II.2) Rodzaj zamówienia:

Usługi

II.3) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie

zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), zwrotu przesyłek niedoręczonych i zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz transportu przesyłek w okresie od dnia następującego po dniu podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2018 r. do dnia 31.12.2019 r. na rzecz: 1. Starostwa Powiatowego w Wyszowie adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów. 2. Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszowie adres: ul. Tadeusza Kościuszki 15, 07-200 Wyszów 3. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszowie, adres: ul. Świętojańska 82A, 07-200 Wyszów. 4. Powiatowego Ośrodka Kultury i Sportu w Wyszowie, adres: Świętojańska 89A, 07-200 Wyszów. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się a) przesyłki zwykłe - przesyłka nieregistrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, b) przesyłki zwykłe priorytetowe - przesyłka nieregistrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym c) przesyłki polecane - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, d) przesyłki polecane priorytetowe - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym e) przesyłki polecane ze zwrotnym poświadczaniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym, f) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczaniem odbioru - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym, g) przesyłki z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym, Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach: Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, Maksimum - zażen z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm. Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach: Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm, Maksimum - suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm. Masa do 2 kg Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się: a) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym, b) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym c) z zadeklarowaną wartością - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym d) ze zwrotnym poświadczaniem odbioru - paczki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym e) za pobraniem - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty) w obrocie krajowym. Wymiary: Minimalne: 90 mm x 140 mm (strona adresowa) z tolerancją +/-2 mm Maksymalne: długość + obwód (mierzony w innym kierunku niż długość) = maksymalnie 3000 mm przy czym: Gabaryt A - długość = maksymalnie 600 mm, szerokość = maksymalnie 500 mm, wysokość = maksymalnie 300 mm Gabaryt B - jeżeli choć jeden wymiar: długość > 600 mm lub szerokość > 500 mm lub wysokość > 300 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm. Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę jego działalności przeszło 90% wartości wysyłanych przez niego przesyłek listowych to dokumenty urzędowe, w związku z powyższym wymaga, aby potwierdzenie nadania przez niego przesyłek rejestrowanych tj.: polecanych i polecanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wydane przez Wykonawcę nadawca im moc dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481). Zamawiający określi rodzaj przesyłek oraz szacunkowe ilości przesyłek dla poszczególnych jednostek w formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ. Podane w załącznikach szacunkowa ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane z ostatnich 12 miesięcy służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Faktyczna ilość przesyłek może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające ze zmian ilościowych w trakcie realizacji zamówienia. Przekazania oraz odbioru przesyłek w ramach poszczególnych części zamówienia dokonywać będą upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego oraz pozostałych jednostek w lokalizacji wskazanej przez wykonawcę w dniu zawarcia umowy na terenie miasta Wyszów codziennie w dniach od poniedziałku do piątku w minimalnym przedziale godzinowym od 8.00- 16.00. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w pocztowej książce nadawczej pieczęcią, podpisem i datą (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wg. kategorii rodzajowych (dla przesyłek zwykłych). Zamawiający jest zobowiązany do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz sporządzenia zestawień przesyłek. Zamawiający jest zobowiązany do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z adresem doręczenia, określenia rodzaju przesyłki (zwykła, priorytetowa, polecana ze zwrotnym poświadczaniem odbioru oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć: a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek b) dla przesyłek nieregistrowanych - zestawienie ilościowe według poszczególnych kategorii sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego (zaklejona lub załakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia swoim stemplem pocztowym na przesyłkach pocztowych daty ich nadania. W przypadku nieobecności adresata, wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może przesyłkę odebrać. Termin do odbioru przesyłki od adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo w tym terminie przesyłka awizowana jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania

przesyłki przez adresata. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczenia przesyłek do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w kraju i za granicą. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów: a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481), b) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257) c) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz.U. z 2016r. poz. 1822), d) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Postępowania Karnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1904), e) Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2017 r. poz. 1369), f) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579), które powinny spełniać Wykonawcy. Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego, kodeksie postępowania karnego i kodeksie postępowania administracyjnego (art.44) oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne. Usługi świadczone przez Wykonawcę z chwilą nadania powinny spełniać wymóg zachowania prawidłowego terminu nadania dla pisma urzędowego. Świadczenie przez Wykonawcę usług dla których przepisy prawa uznają że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego równoznaczne jest z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany jeśli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w tym warunków art. 165 par.2 kpc, art. 198 b ust.2 PZP art.83 par.3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi art. 57 par.5 pkt 2 kpa, art. 12 par. 6 pkt 2 ordynacji podatkowej a także art. 17 Prawo pocztowe. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającym Związkiem Pocztowym. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. 2013, poz. 545), dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami najszybsze kategorii. Wykonawca jest zobligowany do żądania od odbiorców prawidłowego wypełnienia zwrotnych potwierdzeń odbioru (czytelne podpisy, pieczęcie firm). Doręczanie przesyłek poleconych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca realizować będzie w sposób umożliwiający osiągnięcie skutku określonego w niżej wskazanych przepisach: a) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) w szczególności art. 57 § 5 pkt 2, b) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 roku Kodeks Postępowania Cywilnego (Dz.U. z 2016r. poz. 1822), w szczególności art. 165 § 2, c) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Postępowania Karnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1904) w szczególności art. 124, d) Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. z 2017 r. poz. 1369) w szczególności art. 65 § 2, e) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) w szczególności art. 198 B ust. 2. W przypadku nieobecności adresata, dot. przesyłek poleconych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przedstawiciel Wykonawcy postąpi zgodnie z właściwymi przepisami KPA, KPK, KPC tj. w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantując zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przez niego przesyłek rejestrowanych tj.: poleconych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wydane przez Wykonawcę nadawano im moc dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481), Zamawiający w związku z tym, iż umożliwi wykonanie zamówienia przez podwykonawców nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot niż wykonawca i podwykonawca na rzecz i w imieniu Zamawiającego. W wyniku tego na dowódzie nadania przesyłki nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami nadawczymi na terenie, w którym znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga aby punkty niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie miasta Wyszków. Ponadto punkty niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) Wykonawcy powinny: - być czynne, co najmniej od poniedziałku do piątku w wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w minimalnym przedziale godzinowym od 8.00-16.00. - w przypadku gdy znajduje się w lokalu w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza musi posiadać wydzielone stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oraz wyznaczonego pracownika posiadającego pieczęć Wykonawcy, być oznakowana w sposób widoczny: logo i nazwa wykonawcy, a lokal powinien być oznakowany logo operatora. Punkty odbioru Wykonawcy winny posiadać zaplecze techniczne gwarantujące nienaruszalność tajemnicy korespondencji. Do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym. Zamawiający dopuszcza potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wraz ze specyfikacją wykonanych usług, w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym z 21 dniowym terminem płatności. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako łączny koszt realizacji zamówienia w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w w/w okresach rozliczeniowych. W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, podstawą rozliczeń będzie cena zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę, w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017r. poz. 1481) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania: a) zmiana nazwy lub adresu Wykonawcy bądź Zamawiającego b) zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę operacyjną, c) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego, d) zmiany zakresu rzeczowego; Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy z wyjątkiem poniższych sytuacji: a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku; b) w przypadku, kiedy wprowadzenie zmian wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym; c) ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe wobec usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu. Zamawiającemu przysługują możliwości korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym dniu Zamawiającemu przysługują odszkodowanie zgodne z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481). Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania, na zasadach określonych w Rozdziale 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), zwanym w dalszej części szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Prawem pocztowym. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 Prawa pocztowego oraz obowiązujących aktów wykonawczych. Zamawiający zastrzega, aby osoby wykonujące czynności objęte niniejszym postępowaniem tj. zatrudnione w działalności operacyjnej Wykonawcy - związanej z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek w tym wydawaniem w punktach odbioru Wykonawcy - były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę - minimalna ilość osób - 50 %. Powyższe związane jest z ochroną danych wrażliwych (dane osobowe), które również będą stanowiły przedmiot Wysyłki. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579). W związku z tym, Zamawiający zastrzega prawo do udzielenia Wykonawcy, w okresie trzech lat od zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579), a Wykonawca zobowiązuje się przyjąć te zamówienia. Klauzule spoleczne: 1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej 1 osobę na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia. 2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy listę osób/ty wykonujących wskazane czynności. 3. W celu udokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę wskazanych osób, Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi Zamawiającemu zanonimizowaną umowę o pracę wskazanych pracowników.

II.4) Informacja o częściach zamówienia:

Zamówienie było podzielone na części:

nie

II.5) Główny Kod CPV: 64110000-0

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

III.2) Ogłoszenie dotyczy zakończenia dynamicznego systemu zakupów

nie

III.3) Informacje dodatkowe:

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** 27/12/2017**IV.2) Całkowita wartość zamówienia**

Wartość bez VAT 28688884

Waluta PLN

IV.3) INFORMACJE O OFERTACH

Liczba otrzymanych ofert: 1

w tym:

liczba otrzymanych ofert od małych i średnich przedsiębiorstw: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: 0

liczba otrzymanych ofert od wykonawców z państw niebędących członkami Unii Europejskiej: 0

liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 0

IV.4) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0**IV.5) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA**

Zamówienie zostało udzielone wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie:

nie

Nazwa wykonawcy: Poczta Polska S.A.

Email wykonawcy:

Adres pocztowy: ul. Rodziny Hiszpańskich 8

Kod pocztowy: 00-940

Miejscowość: Warszawa

Kraj/woj.: mazowieckie

Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą:

tak

Wykonawca pochodzi z innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej:

nie

Wykonawca pochodzi z innego państwa nie będącego członkiem Unii Europejskiej:

nie

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY/ WARTOŚCI ZAWARTEJ UMOWY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ/KOSZTEM

Cena wybranej oferty/wartość umowy 56547620

Oferta z najniższą ceną/kosztami 56547620

Oferta z najwyższą ceną/kosztami 56547620

Waluta: PLN

IV.7) Informacje na temat podwykonawstwa

Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom

nie

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

IV.8) Informacje dodatkowe:**IV.9) UZASADNIENIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA, ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI ALBO ZAPYTANIA O CENĘ****IV.9.1) Podstawa prawna**

Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie art. ustawy Pzp.

IV.9.2) Uzasadnienie wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pogowski