

Uchwała Nr XLVIII/310/2018
Rady Powiatu w Wyszkwowie
z dnia 31 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym oraz trybu i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203), Rada Powiatu w Wyszkwowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wyszkwowskiego dla niepublicznych szkół i niepublicznych placówek oraz tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 2.

Postanowienia uchwały dotyczą:

- 1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których Powiat Wyszkwowski jest organem dotującym;
- 2) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, dla których Powiat Wyszkwowski jest organem dotującym;
- 3) placówki umożliwiającej dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i nauki, o którym mowa w ustawie Prawo oświatowe, dla której Powiat Wyszkwowski jest organem dotującym;
- 4) placówki przeznaczonej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym, a także słabostyszących, słabowidzących, z autyzmem, zespołem Aspergera, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, które wymagają stosowania specjalnych oddziaływań wychowawczych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęć rewalidacyjnych ze względu na występujące niepełnosprawności lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym, dla której Powiat Wyszkwowski jest organem dotującym.

§ 3.

1. Szkoły i placówki wymienione w § 2 otrzymują dotacje z budżetu powiatu, po złożeniu wniosku przez organ prowadzący, najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych;
 - 2) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej;
 - 3) planowaną liczbę uczniów w roku budżetowym, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji;

- 4) wskazanie numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja.
3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Wyszowskiego określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

1. Organ prowadzący dla każdej szkoły/placówki składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku udzielenia dotacji informację o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.
2. Organ prowadzący szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, powinien podać w informacji o której mowa w ust. 1, aktualną liczbę uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, oraz określić rodzaj niepełnosprawności.
3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
4. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany sporządzić i przekazać do organu dotującego, nie później niż do dnia dwudziestego każdego miesiąca rozliczenie otrzymanych dotacji za okres od początku roku budżetowego do końca minionego miesiąca sprawozdawczego (z wyjątkiem grudnia), z uwzględnieniem aktualnej liczby uczniów/słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, wg załącznika nr 3 do uchwały.
5. Rozliczenie dotacji, o której mowa w ust. 4 za miesiąc grudzień odbywa się w terminie do dnia 20 stycznia roku następnego.
6. W przypadku wypłacenia w danym miesiącu dotacji na liczbę uczniów/słuchaczy większą niż liczba uprawnionych do otrzymania dotacji, dotacja za kolejny miesiąc zostanie pomniejszona o tę nadwyżkę, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku wypłaconej nadwyżki za miesiąc grudzień podlega ona zwrotowi do 31 stycznia roku następnego.
8. Rozliczenie dotacji, o których mowa w ust. 5 i 7 stanowi podstawę rozliczenia wykorzystania dotacji przekazanej szkole/placówce w roku budżetowym.
9. W przypadku, gdy szkoła kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.
10. Dotacja niewykorzystana w części lub w całości, dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
11. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 5.

1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania udzielonych dotacji.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają upoważnieni pracownicy starostwa.
3. Podstawą przeprowadzenia kontroli przez pracowników starostwa jest imienne upoważnienie starosty określające:
 - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę;
 - 2) nazwę szkoły/placówki kontrolowanej;
 - 3) zakres przedmiotowy oraz czas kontroli z uwzględnieniem zapisów ust. 1;
 - 4) termin przeprowadzanej kontroli.
4. O terminie i zakresie przedmiotowym kontroli powiadamia się osobę prowadzącą szkołę/placówkę oraz dyrektora co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.
5. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust.1 mają prawo:
 - 1) wstępu do szkoły/placówki;

- 2) oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 2 pkt. 2 – dodatkowo wglądu do list obecności oraz ich weryfikacji;
 - 3) do wykonania kopii, wypisów, odpisów stosownych dokumentów;
 - 4) do żądania udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych przez osobę prowadzącą szkołę/placówkę.
6. Szkoła udostępnia dokumentację, o której mowa w ust. 4 oraz listy obecności, w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli o udostępnienie tej dokumentacji w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 6.

1. Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji obejmuje w szczególności:
 - 1) dane ujęte we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 2 w porównaniu z dokumentacją organizacyjną i dokumentacją przebiegu nauczania;
 - 2) dane ujęte w miesięcznych informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1-2;
 - 3) kontrolę uczestnictwa uczniów/słuchaczy w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu;
 - 4) posiadane przez szkołę orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) dokumentację księgową w zakresie pobrania i wykorzystywania przez szkołę środków pochodzących z dotacji, wykazywanych w rozliczeniach o których mowa w § 4 ust. 4 i 5.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje kontrolowany i kontrolujący.
3. Osobie prowadzącej szkołę, która była kontrolowana przysługuje prawo zgłoszenia - przed podpisaniem protokołu kontroli –zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.
4. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego jest odnotowywana w protokole.

§ 7.

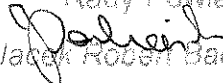
Traci moc z dniem 1 stycznia 2018 r. Uchwała Nr XVI/108/2015 Rady Powiatu w Wyszkwowie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Jacek Robert Bachański

Wniosek o udzielenie dotacji w roku budżetowym

1. Nazwa i adres szkoły/placówki:

.....
.....

2. Organ prowadzący szkołę/placówkę:

- osoba prawna
- osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

.....
.....

3. Data i numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....

4. Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej (numer dokumentu nadającego uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający):

.....
.....

5. Nazwa i numer rachunku bankowego jednostki:

.....
.....

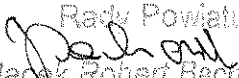
6. Planowana liczba uczniów/wychowanków, w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych (należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu) -
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju -
- liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi -

7. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych -

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Jacek Robert Baczański

.....
(pieczęć organu)

Informacja miesięczna o liczbie uczniów/wychowanków

w miesiącu roku

Nazwa szkoły/placówki

Adres szkoły/placówki

1. Dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki:

Liczba uczniów w miesiącu (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca) -

w tym: liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną -

oraz rodzaj niepełnosprawności -

.....

2. Dotyczy szkół dla młodzieży i dorosłych:

Liczba uczniów w miesiącu (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca) -

Liczba uczniów spełniających kryterium frekwencji (co najmniej 50% obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych) w poprzednim miesiącu -

3. Dotyczy placówek wymienionych w § 2 pkt 3-4 uchwały:

Liczba uczniów/wychowanków - w tym:

liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi -

liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju -

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu
Jacob
Jacob Robert Bachański

.....
(pieczęć organu)

Rozliczenie przekazanej dotacji dla szkoły/placówki niepublicznej

na wydatki za miesiąc20..... r.

Pełna nazwa i adres szkoły:

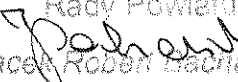
.....

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota brutto (w zł)
1.	Wysokość dotacji otrzymanej ze Starostwa Powiatowego w Wyszowie za miesiąc20.....r., w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2.	Wysokość dotacji (narastająco) otrzymanej ze Starostwa Powiatowego w Wyszowie za okres....., w tym na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
z tego przeznaczone na:		
	Pokrycie wydatków związanych z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego.	
Pokrycie wydatków bieżących szkoły, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na:		
	wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej w szkole oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę jeżeli, odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, zgodnie z przepisami	
	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, zgodnie z przepisami	
Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących:		
	książki i inne zbiory biblioteczne	
	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
	meble	
	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
	rezerwa na wydatki bieżące	

3.	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie tj. 20.....r., a w przypadku szkół niepublicznych, o których mowa w § 2 pkt 2 uchwały, liczba uczniów spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, potwierdzonych ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.	
4.	Faktyczna liczba uczniów w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie tj.20..... r. w szkole niepublicznej, o której mowa w § 2 pkt 1 uchwały, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną, w tym rodzaj niepełnosprawności.	
5.	Liczba wychowanków, o których mowa w § 2 pkt 3-4 uchwały: w tym objętych wczesnym wspomaganem rozwoju objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi.
6.	Liczba słuchaczy na kwalifikacyjnych kursach zawodowych w miesiącu, którego dotyczy rozliczenie.	

.....
(data, pieczęć i podpis głównego księgowego)

.....
(data, pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu

Jacek Robert Maciński