



STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Tel. /0-29/ 743 59 27

Fax. /0-29/ 742 25 10

starostwo@powiat-wyszkowski.pl, www.powiat-wyszkowski.pl

Wyszków, dn. 21.12.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na zakup i dostawę tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów biurowych w roku 2019 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zapraszamy do składania ofert.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy stanowi zał. nr 1 i nr 2.

Termin realizacji zamówienia w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena 100% - najniższa cena ofertowa brutto.

Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym (zał. nr 3) w zamkniętej kopercie z napisem: „Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wyszkanie - nie otwierać” do dnia 31.12.2018 r. do godz. 16.00 na adres: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Al. Róż 2, 07-200 Wyszków (kancelaria pokój 39).

Główny specjalista
mgr Joanna Wiszowaty

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy - zał. nr 1 i nr 2
- 2) Formularz ofertowy - zał. nr 3
- 3) Wzór umowy – zał. nr 4

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 21.12.2018 r. oraz Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z opisanymi wymogami:

- 1) oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert,
- 4) akceptujemy umowę stanowiącą zał. nr 3 do zapytania ofertowego,
- 5) oferujemy wykonanie zamówienia za cenę wynoszącązł (netto) plus % podatek VAT w kwociena łączną kwotę zł(brutto) słownie (kwota brutto)..... zł,
- 6) oferta cenowa została wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe uwzględnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/ Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1 i Nr 2 do oferty.
- 7) Załącznikami do niniejszej oferty są:
 1.
 2.
- 8) Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

.....
(Data i podpis osoby uprawnionej do składania
Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2

Tonery o parametrach nie gorszych lub równoważnych	Drukarki	Ilość
CB 435A	Drukarka HP LJ P1005	2
CE505X,A	HP LJ P2035	20
CE 285A	HP P1102w	35
Toner: yellow TH212YNC,magenta TH213 MNC, cyan TH211 CNC, black TH210 BNC	HP LJ Pro 200 colourMFP M276nw	5
12A7415	Drukarka Lexmark T420	4
CF217A	HP LJ M130fw	4
Black AH-E36N,kolor 351XL	Drukarka HP Photosmart C5280	4
Wkład atramentowy: czarny HP C4906AE, błękit 07AE, purpurowy 08AE, żółty 09AE	HP Pro 8000	3
Q5942a	HP LJ 4250 n	3
CE255X	HP LJ Pro 500 M521	6
HP C4129x	Drukarka HP LJ 5100tn	4
CF226AX	HP LJ pro 400 m402 dn	4
TN211	Konica Minolta 250	3
OKI 43979102	OKI 430d z PWPW	4
TN-511	Konica Minolta Bizhub 421	3
TN-512k, y, c, m	Konica Minolta Bizhub C554e	3
PK 937,PK 492	Dell2330dn	4
Taśma	Datamax-Oneil I-4208	1
Q2612A	Drukarka HP LJ 1010	2
CE 278A	HP M1536	6
Optra 12A8400	Drukarka Lexmark E232	2
Taśmy	Argox CP-2140	10
TN613y (m,c,k)	Konica Minolta C552	3
CF283A (HP 83A)	HP Lj M127FN	3
CF237A	HP LJ Enterprise M607	2
CE410,411,412,413	hp PRO 400 COLOR MFP M 475 DN	3
HP-CE505A (05A)	HP LJ P2055dn	2
HP-343 kolor,HP-337 cz.b	HP Officejet H470	2
TN-323	Kopiarka Konica Bizhub 227	3
Razem		

Załącznik nr 1 do oferty

Dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wyszku na 2019 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy

Lp	Nazwa towaru	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Akumulatory +AAA do urządzeń o pojemności 850 mAh-op. 4szt (cienkie paluszki)	szt.	12				
3	Baterie AA LR 6, (paluszek)1,5V	szt.	30				
4	Baterie AAA RL 03, 1,5 V (cienkie paluszki)	szt.	40				
5	Cienkopis czarny nie gorszy niż STAEDTLER - grubość linii 0,3 mm, tusz odporny na wysychanie	szt.	100				
6	Cienkopis czerwony nie gorszy niż STAEDTLER - grubość linii 0,3 mm, tusz odporny na wysychanie	szt.	100				
7	Cienkopis zielony nie gorszy niż STAEDTLER - grubość linii 0,3 mm, tusz odporny na wysychanie	szt.	80				
8	Druki przelewu	op.	0				
9	Datownik WAGRAF	szt.	5				
10	Długopis: automatyczny ,końcówka 0,7 – niebieski, kauczukowy uchwyt, na wkłady SN 101	szt.	270				
11	Długopis żelowy, automatyczny, niebieski wkład, przezroczysta obudowa, kauczukowy uchwyt, wymienny wkład	szt.	180				
12	Długopis: automatyczny, końcówka 0,7 – czarny, kauczukowy uchwyt, na wkłady SN 101	szt.	100				
13	Długopis na sprężynce z przylepną podstawą	szt.	220				
14	Dziurkacz zwykły metalowy ,do 30 kartek, ustawienie na A5, A4 nie gorszy niż Sax	szt.	10				
15	Etykiety samoprzylepne o rozmiarze 105/75- op. 100 arkuszy	op.	3				
16	Etykiety samoprzylepne o rozmiarze 105/148- op. 100 arkuszy	op.	2				
17	Etykiety samoprzylepne o rozmiarze 70 x 41 mm- op. 100 arkuszy	op.	2				
18	Etykiety do drukarki Argox CP 2140 papierowa 45x20 z klejem zwykłym- op. 1000 szt.	op.	60				
19	Folia do bindownicy: przezroczysta A4, grubość 150mic, op 100szt.	op.	3				
20	Folia do laminatora termicznego przezroczysta A5 – op. 100szt	op.	5				
21	Folia do laminatora termicznego przezroczysta A4 – op. 100szt	op.	4				
22	Gąbka do zmywania op. 10 szt.	op.	10				
23	Grzbiety do bindownicy 8 mm	szt.	100				
24	Grzbiety do bindownicy 12 mm	szt.	80				
25	Grzbiety do bindownicy 18 mm	szt.	60				
26	Grzbiety do bindownicy 25 mm	szt.	40				
27	Gumka techniczna- Rasoplast, wysokiej jakości ścierania, nie uszkadza powierzchni	szt.	80				
28	Gumka wielofunkcyjna (biało-niebieska), wysokiej jakości ścierania, nie uszkadza powierzchni	szt.	50				
29	Gumki recepturki: op-0,5 kg	op.	2				
30	Kalendarz stojący na biurko nie gorszy niż Merkury	szt.	90				
31	Kalkulator biurowy o wym: 125x100x34mm nie gorszy niż kalkulator Citizen	szt.	5				
32	Karta drogowa (format A5, papier offsetowy, druk dwustronny, bloczek 100 kartek, numerowany)	bl.	15				

33	Kartki samoprzylepne 75 x 75 mm-op100 kartek	op.	200				
34	Klej specjalny sztyfcie do klejenia papieru, tektury, zdjęć waga 36 g, nie toksyczny, lepki, nie gorszy niż Print Stick, szybkoklejący	szt.	100				
35	Klej w taśmie 8,4 mm x 8m	szt.	40				
36	Klipsy do papieru – małe 19mm, metalowe, op.12 szt.	op.	90				
37	Klipsy do papieru – średnie 32 mm, metalowe, op 12 szt.	op.	60				
38	Klipsy do papieru – duże 41 mm metalowe, op. 12 szt.	op.	50				
39	Klips archiwizacyjny dwuczęściowy, wykonany z plastiku, biały - op. 100szt	op.	30				
40	Koperty bąbelkowe C13 (140x210 mm)	szt.	30				
41	Koperty Bąbelkowe I19 (290x430mm)	szt.	30				
42	Koperta biała rozszerzana A4, gramaturze nie niższej niż 75g/m2	szt.	1000				
43	Koperta biała samoklejąca C4, o gramaturze nie niższej niż 75g/m2	szt.	1500				
44	Koperta biała samoklejąca C5, o gramaturze nie niższej niż 75g/m2	szt.	9000				
45	Koperta biała samoklejącej C6, o gramaturze nie niższej niż 75g/m2	szt.	20000				
46	Koperty do płyt CD z przezroczystą folią na wierzchu(kółko) o wym: 125 x 125	szt.	300				
47	Korektor w długopisie ZL 63-poj 7ml, metalowa końcówka, szybkoschnący	szt.	30				
48	Korektor w taśmie 5mm x 8m	szt.	60				
49	Kostka kolorowa klejona wym.: 85 x 85 x 35 mm	szt.	200				
50	Koszulki foliowe przezroczyste A4 - otwory na wpięcie do segregatora	szt.	25000				
51	Koszulki przestrzenne do wpinania A4 z klapką PCV	szt.	200				
52	Koszulki poszarpane MAXI A4	szt.	250				
53	Kubeczki jednorazowe plastikowe przezroczyste op.100 szt.	op.	35				
54	Linijka 30cm LENIAR, z przezroczystego tworzywa	szt.	20				
55	Łyżeczka plastikowa deserowa op.100 szt.	op.	15				
56	Łyżka plastikowa op.100 szt.	op.	5				
57	Marker permanentny czarny - Pentel N850	szt.	10				
58	Nabój atramentowy TP6-niebieski, nie gorszy niż Pelikan do Pelikana	szt.	5				
59	Notes zwykły A4 ,kartki w kratkę, 100 kartkowy, klejony	szt.	30				
60	Notes zwykły A5 ,kartki w kratkę, 100kartkowy, klejony	szt.	40				
61	Nożyczki z bursztynową rączką , długość ostrza 16 cm, pojedynczo pakowane	szt.	30				
62	Nóż plastikowy op. 100 szt.	op.	10				
63	Odkamieniacz do ekspresu	szt.	4				
64	Odświeżacz do zmywarki nie gorszy niż Finish	szt.	12				
65	Ofertówki sztywne ABF 1074 – A4, grubość folii 2mm	szt.	300				
66	Ołówek zwykły z gumką: z klejonym grafitem, twardość HB-B	szt.	120				
67	Ołówek automatyczny, nie gorszy niż STAEDTLER-grubość grafitu 0,5	szt.	70				
68	Papier korespondencyjny kremowy, gramatura 120-200 m2 przeznaczony na druki firmowe, specjalne listy A4, z fakturą prążków, op100szt	ryz	5				

104	Teczka akt osobowych nie gorsz niż Delfin A4 - sztywny grzbiet, kolor zielony	szt.	20				
105	Teczka biurowa for. A4 PCV – wiązana, niebieska lub zielona	szt.	60				
106	Teczka kolorowa zamykana na gumkę A4, wykonana z mocnego kartonu o gramaturze 400g/m2 -dopuszczalne kolory: czarny, brązowy, zielona kratka	szt.	300				
107	Teczka korespondencyjna (dziennik) A4; sztywna okładka tekturowa okleinowa,96 kartek	szt.	2				
108	Teczka wiązana kartonowa A4 -grubość 250/m2	szt.	200				
109	Teczka zawieszkowa A4 z przewleczką, wykonana z kartonu, wymienne plastikowe identyfikatory do opisu zawartości + mechanizm (wasy)	szt.	1200				
110	Teczka z rączką i zamkiem A4 wykonana z wytrzymałej tektury o wym.: 330mm x 240mm x 40 mm	szt.	20				
111	Teczka do podpisu wykonana ze sztywnej tektury, rozszerzany grzbiet, 10 przegródek	szt.	5				
112	Temperówka z pojemnikiem	szt.	20				
113	Tusz do stempki gumowych(czerwony) 25 ml, NORIS - oryginał	szt.	40				
114	Widelec plastikowy op. 100 szt.	op.	10				
115	Wkład do ołówków 0,50 nie gorszy niż STAEDTLER-op. 12 szt.	op.	10				
116	Wkład do długopisu zwykły - krótki SN 101/ niebieski, nadający się do długopisu z poz. 10	szt.	50				
117	Zawieszki do kluczy plastikoweop.10 szt.	szt.	4				
118	Wkład do długopisu żelowy niebieski , nadający się do długopisu z poz. 11.	szt.	50				
119	Zakreślacz końcówka ścięta - żółty, odporny na wysychanie, trwała fluorescencyjność, szer. linii 5 mm	szt.	90				
120	Zakreślacz końcówka ścięta - pomarańczowy, odporny na wysychanie, trwała fluorescencyjność, szer. linii 5 mm	szt.	90				
121	Zeszyt w kratkę A4 – 80 kartek w miękkich okładkach	szt.	10				
122	Zeszyt w kratkę A4- 96 kartek w twardych okładkach	szt.	20				
123	Zeszyt w kratkę A5 – 80 kartek w twardych okładkach	szt.	27				
124	Zszywacz zwykły nie gorszy niż SAX 19; zszywa 10kartek, pojemność 100 zszywek 24/6	szt.	25				
125	Zszywki 23/08 zszywa do 50 kartek,op-192 szt.	op.	10				
126	Zszywki model 369; zszywa do 20 kartek,op-1000 sztuk.	op.	350				
127	Zakładki indeksujące transparentne 5 kolorów w zestawie, 45 x 12 mm	op.	100				
	RAZEM						

UMOWA NR/OR/2018

W dniu..... r. w Wyszku pomiędzy Powiatem Wyszukowskim z siedzibą w Wyszku, Aleja Róż 2, NIP 7621886920, REGON 550668829 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszukowskiego w imieniu, którego działają następujące osoby:

1. Jerzy Żukowski – Starosta Powiatu Wyszukowskiego
2. Leszek Marszał – Wicestarosta Powiatu Wyszukowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszukowskiego – Anny Anuszeuvskiej,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

przedsiębiorcą

.....
.....

zwanego dalej **Wykonawcą** zawarta została umowa o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych oraz tonerów dla Starostwa Powiatowego w Wyszku w roku 2019 do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w postaci sukcesywnych dostaw, każdorazowo na podstawie zapotrzebowania złożonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego zapotrzebowania.
3. Sukcesywne dostawy realizowane będą na koszt własny Wykonawcy, przy użyciu własnych środków transportu i na własne jego ryzyko. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie rozładunek i złożenie artykułów biurowych we wskazanym przez osobę upoważnioną pomieszczeniu Zamawiającego.
4. Odbioru jakościowego i ilościowego każdej dostawy dokona osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dobrej jakości i wolnego od wad. okres ważności wszystkich dostarczonych artykułów i tonerów, wynosić będzie minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych tonerów, tuszy oraz poddania ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. W ramach reklamacji Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy stwierdzone braki, uszkodzenia lub wady dostarczanych artykułów, a Wykonawca w ciągu 7 dni od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, dostarczy egzemplarz bez uszkodzeń i wolny od wad.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie od dnia 02.01.2019 r., licząc od daty zawarcia niniejszej umowy przez strony do dnia 31.12.2019 r., zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zapotrzebowaniami kwot oraz ilości asortymentu, na które zawarta jest niniejsza umowa. Ich niewyczerpanie nie daje Wykonawcy podstaw do naliczenia kar umownych albo żądania odszkodowania. Umowa, bez względu na termin jej obowiązywania określony w ust. pierwszym, wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust.1.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie wyceny przedstawionej w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty złożonej przez Wykonawcę na kwotę netto zł (słownie:)+ 23% VAT zł(słownie:), brutto..... zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie za każdą z dostaw, realizowanych w ramach przedmiotu umowy, będzie płatne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez upoważnioną osobę przez Zamawiającego faktur VAT, przelewem na konto Wykonawcy o numerze, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z zapisem:
Nabywca: Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 7621886920
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
4. Wartość całkowita wszystkich dostaw nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.

§ 4.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych dostarczanych tonerów do drukarek i oraz artykułów biurowych, a także zmiany asortymentu artykułów biurowych stosownie do rzeczywistych potrzeb, w ramach wartości umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

§ 5.

1. Za każdy dzień zwłoki w dostawie artykułów biurowych, licząc od terminu zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości danej dostawy brutto.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.

§ 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku trzykrotnych uchybień Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy, w szczególności dotyczących uchybień terminu dostawy, realizacji zamówienia niezgodnego ze złożonym zamówieniem, nie wywiązywania się z obowiązku określonego w § 1 ust. 6 umowy. W przypadku odstąpienia Wykonawcy przysługuje zapłata za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy, a Zamawiającemu przysługuje prawo własności prawidłowo dostarczonych towarów.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, w przypadku nie uzyskania rozstrzygnięcia, rozstrzygnięcie prowadzone będzie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

1. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy będą mogły dotyczyć jedynie:
 - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
 - 2) zmiany osób lub podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
 - a) zdarzeń losowych;
 - b) polecenia Zamawiającego;
 - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.

§ 10.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: