

Wyszków, 08 marca 2018 r.

**Zapytanie ofertowe wstępne
z dnia 01 marca 2018 r.**

świadczenia usługi z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji późniejszego Inspektora Ochrony Danych w powiatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Wyszkowskiego i Gminy Długosiodło

Na podstawie art. 66 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz.459 z późn. zm.) w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz.1579, 2018) składam wstępną ofertę na **wykonywanie usługi z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji późniejszego Inspektora Ochrony Danych w powiatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Wyszkowskiego i Gminy Długosiodło** w następującym zakresie:

1. **Zamawiający: Powiat Wyszkowski**- Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, działające na potrzeby wskazanych w niniejszym zapytaniu powiatowych jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszkowskiego i Gminy Długosiodło, (załącznik Nr 1) zwanych dalej (**pjo**).
2. **Przedmiot zamówienia** – przygotowanie jednostek do wdrożenia z dniem 25 maja 2018 r. nowych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanych dalej - RODO, ustawy o ochronie danych osobowych, zwanej dalej UDO - (w chwili obecnej w trakcie procedowania) i wykonywanie usługi z zakresu ochrony danych osobowych oraz pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji, późniejszego Inspektora Ochrony Danych dla wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych w pjo. Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przy współpracy z pracownikami pjo przygotuje jednostki do wykonywania zadań na podstawie nowych przepisów RODO i UDO i będzie wykonywał zadania IOD, poprzez w szczególności:
 - 1) dokonanie przeglądu oraz weryfikacji obecnego zasobu danych osobowych w celu opracowania nowych dokumentów i określenia środków technicznych spełniających wymagania RODO i IOD;
 - 2) przeszkolenie pracowników w zakresie nowych przepisów;
 - 3) przeprowadzenie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania danych przed rozpoczęciem ich przetwarzania/ analiza ryzyka- art. 35 RODO);
 - 4) monitorowanie przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych w jednostce oraz pełnienie funkcji doradczych w tym zakresie;
 - 5) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych (art. 30 RODO);
 - 6) zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych do organu nadzorczego oraz zawiadamianie o tym osób, których dane te dotyczą (art. 33 i 34 RODO);
 - 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego, dla właścicieli danych osobowych oraz współdziałanie z organem nadzorczym;

Zamawiający działający na potrzeby pjo inicjuje niniejsze zamówienie, poprzez ogłoszenie zapytania ofertowego celem wyłonienia wstępnie Wykonawcy/ Wykonawców, z którymi poszczególne pjo będą prowadzić dalsze negocjacje celem zawarcia ewentualnej umowy

na wykonywanie zadania. Szczegółowy zakres wykonywanych zadań strony (Wykonawca – pjo) uzgodnią w toku dalszych negocjacji. Składając ofertę Wykonawca może zaproponować zakres i sposób realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Terminy:

- 1) przygotowanie jednostek do wdrożenia nowych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych do 24 maja 2018 r.
- 2) realizacji zadania - od podpisania umowy do 31 grudnia 2018 roku z możliwością przedłużenia dalszej współpracy;

Terminy mogą być zmienione w toku negocjacji, jednakże nie powinny znacząco odbiegać od w/w.

4. Opis warunków udziału:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) są zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia i spełniają warunki w zakresie posiadania:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - złożą w tym zakresie oświadczenie na Formularzu Ofertowym,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- złożą w tym zakresie oświadczenie na Formularzu Ofertowym,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej - złożą w tym zakresie oświadczenie, iż posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu przedmiotu zamówienia i wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat świadczyli usługę w zakresie pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w co najmniej w 3 jednostkach samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 1 roku w każdej lub w 1 jednostce samorządu terytorialnego przez okres co najmniej 3 lat. Zdolność zawodowa (doświadczenie) dotyczy Wykonawcy (podwykonawcy, osób/osoby), która bezpośrednio będzie wykonywała przedmiot zamówienia. Należy w Ofercie podać imię i nazwisko osoby/osób, które bezpośrednio będą wykonywać zadania IOD.
- 2) złożą formularz oferty według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2 do ogłoszenia.**
- 3) przedłożenie polisy ubezpieczeniowej bądź jej promesy w związku z w wykonywanymi czynnościami minimalna kwota 100.000 zł

5. Kryteria oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans kryterium ceny przy czym Zamawiający ustala dla:

- 1) **kryterium cena - 70 pkt** (liczone w następujący sposób: cena minimalna/cena badana x 70 pkt). Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia łącznie z ewentualnym dojazdem do siedziby jednostki.
- 2) **kryterium czas reakcji** – w przypadku stwierdzenia incydent lub otrzymania uzasadnionej informacji o podejrzeniu poważnego naruszenia zasad ochrony danych osobowych:
 - a) w ciągu 1 godziny - 20 pkt
 - b) w ciągu 1 dnia – 15 pkt
 - c) w ciągu 1- 3 dni – 10 pkt
- 3) **kryterium zdalność** – za wykonywane czynności na miejscu – 10 pkt

6. Termin i miejsce składania ofert :

Do 20 marca 2018 roku. (wtorek) do godz. 16⁰⁰

- osobiście, korespondencyjnie do Starostwa Powiatowego w Wyszku, aleja Róż 2, 07-200 Wyszki, kancelaria pokój nr 39 lub
- przesłanie faxem 029 743 59 33, lub
- pocztą elektroniczną na adres: starostwo@powiat-wyszki.pl

7. Termin i miejsce otwarcia ofert:

21 marca 2018 r. godz. 12⁰⁰ w Starostwie Powiatowym w Wyszku, aleja Róż 2, 07-200 Wyszki, Sala posiedzeń zarządu Powiatu, pokój nr 33

8. Warunki finansowania:

- 1) za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe z uwzględnieniem należnego podatku VAT zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług chyba, że Wykonawca nie jest podatnikiem VAT;
- 2) zapłata za wykonanie zgodnie z postawionymi warunkami zamówienia następować będzie miesięcznie - w miesiącu następowującym po miesiącu świadczenia usługi przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury; 3) faktura wystawiona będzie na:

a) Nabywca: Powiat Wyszki, aleja Róż 2, 07-200 Wyszki NIP 762-18-86-920,

b) Płatnik: dane adresowe pjo

faktura płatna będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

9. Warunki rozpatrzenia oferty:

Warunkiem rozpatrzenia oferty będzie:

- 1) złożenie oferty w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu podpisanej przez upoważnioną osobę; Wykonawca, który złożył ofertę w formie elektronicznej przed podpisaniem umowy złoży ofertę w oryginale lub złoży podpis na wydruku oferty przesłanej elektronicznie;
- 2) zaoferowanie wykonania zamówienia spełniającego wymogi niniejszego postępowania poprzez złożenie stosownego oświadczenia na formularzu ofertowym;
- 3) spełnienie warunków pozwalających wykonać zamówienie tj. w zakresie posiadania:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej opisanej, jako minimum wymagań w **pkt 4.1.c**
- 4) złożenie oświadczenia w zakresie spełniania warunku **zdolności zawodowej**, opisanej w **pkt 4.1.c**, poprzez wskazanie wykonania/wykonywania usług ABI wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane(jednostki samorządowe), oraz załączeniem dowodów określających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 10. Opis przygotowania oferty:** Oferta powinna być dostarczona do Zamawiającego w terminie i formie wskazanym w **pkt 6**.

11. Dodatkowe informacje:

- 1) niniejsze zapytanie ofertowe jest zapytaniem wstępnym dającym możliwość podjęcia dalszych czynności, o ile zostaną spełnione przez Wykonawców postawione warunki i zostaną przedstawione oferty satysfakcjonujące Zamawiającego;
- 2) Zamawiający odrzuci oferty niespełniające warunków ogłoszenia;
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 4) w toku analizy ofert Zamawiający może wnioskować do Wykonawcy o złożenie dodatkowych wyjaśnień, przedłożenie dodatkowych oświadczeń lub dokumentów;
- 5) w przypadku ustalenia najkorzystniejszej oferty/ofert podjęte zostaną dalsze negocjacje przez poszczególne pjo z Wykonawcą w zakresie ustalenia szczegółów zamówienia i związanych z podpisaniem umowy;
- 6) złożenie oferty nie powoduje powstania wzajemnych zobowiązań pomiędzy stronami do czasu ostatecznej decyzji podjętej przez daną pjo w zakresie podpisania umowy;
- 7) Zamawiający może zaniechać dalszego prowadzenia postępowania w ramach niniejszego ogłoszenia w przypadku nie wpłynięcia żadnej oferty lub złożenia ofert nie spełniających warunków ogłoszenia lub zaproponowania ceny przekraczającej możliwości finansowe pjo.

12. Uwagi:

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w zakresie ogłoszenia zapytania wstępnego jest sekretarz – Jerzy Ausfeld, tel. 029 743 59 30, e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl

13. Załączniki:

Nr 1. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszkowskiego i Gminy Długosiodło,
Nr 2 Formularz ofertowy.

Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Wyszowskiego i Gminy Długosiodło

L.p.	Powiatowa jednostka organizacyjna	Liczba pracowników
1.	Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie	41
2.	Zespół Szkół Nr 1 w Wyszkanie im. Marii Skłodowskiej - Curie	88
3.	Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie	107
4.	I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszkanie	75
5.	Zespół Szkół w Długosiodle	24
6.	Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku	146
7.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wyszkanie	27
8.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie	19
9.	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Wyszkanie	113
10.	Zespół Szkół Specjalnych w Brańszczyku	42
11.	Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Dom dla Dzieci Nr 1 w Wyszkanie	8
12.	Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie	9
13.	Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszkanie	6
14.	Starostwo Powiatowe w Wyszkanie	91
15.	Zespół Szkół w Starym Bosewie	31
16.	Szkoła Podstawowa w Blochach	19
17.	Szkoła Podstawowa w Dalekiem	14
18.	Szkoła Podstawowa w Długosiodle	43

19.	Szkoła Podstawowa w Sieczechach	14
20.	Biblioteka Publiczna w Długosiodle	3
21.	Przedszkole Samorządowe w Długosiodle	11
22.	Gminne Centrum Informacji, Kultury, Sportu i Rekreacji	7
23.	Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Długosiodle	5
24.	Urząd Gminy w Długosiodle	26
25.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej	8

.....

 (nazwa i adres Wykonawcy)

FAX :

e-mail:

NIP

Tel.

Formularz ofertowy
do zapytania ofertowego wstępnego - świadczenia usługi pełnienia funkcji
Administradora Bezpieczeństwa Informacji późniejszego Inspektora
Ochrony Danych w powiatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu
Wyszковского i Gminy Długosiodło

Odpowiadając na zapytanie ofertowe wstępne o udzielenie zamówienia na świadczenia usługi pełnienia funkcji *Administradora Bezpieczeństwa Informacji późniejszego Inspektora Ochrony Danych* w powiatowych jednostkach organizacyjnych Powiatu Wyszковского i Gminy Długosiodło niniejszym oferuję(my) gotowość zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami za następującą cenę:

- I. **do kryterium cena** – za wykonywanie przedmiotu zamówienia oferuję/my następującą ceną brutto w stosunku miesięcznym:

L. p.	Jednostka organizacyjna	Cena netto za 1 miesiąc usługi	Podatek VAT	Cena brutto za 1 miesiąc usługi (=3+4)
1	2	3	4	5
1.	Powiatowy Urząd Pracy w Wyszkanie			
2.	Zespół Szkół Nr 1 w Wyszkanie im. Marii Skłodowskiej - Curie			
3.	Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie			
4.	I Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Wyszkanie			
5.	Zespół Szkół w Długosiodle			
6.	Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku			
7.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Wyszkanie			
8.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie			
9.	Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy im. Marii Konopnickiej w Wyszkanie			
10.	Zespół Szkół Specjalnych w Brańszczyku			

11.	Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Dom dla Dzieci Nr 1 w Wyszkanie			
12.	Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza Dom dla Dzieci Nr 2 w Wyszkanie			
13.	Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszkanie			
14.	Starostwo Powiatowe w Wyszkanie			
15.	Zespół Szkół w Starym Bosewie			
16.	Szkoła Podstawowa w Blochach			
17.	Szkoła Podstawowa w Dalekiem			
18.	Szkoła Podstawowa w Długosiodle			
19.	Szkoła Podstawowa w Sieczechach			
20.	Biblioteka Publiczna w Długosiodle			
21.	Przedszkole Samorządowe w Długosiodle			
22.	Gminne Centrum Informacji, Kultury, Sportu i Rekreacji			
23.	Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. Długosiodle			
24.	Urząd Gminy w Długosiodle			
25.	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej			
26.			RAZEM	

II. Ponadto do warunku: zdolność zawodowa (doświadczenie)- składamy poniższe oświadczenie w formie tabeli i załączamy do oferty dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi są lub były wykonywane(jednostki samorządowej). (W przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert):

L.p.	Przedmiot zamówienia (usługi) - krótki opis	Okres wykonywania usługi	Nazwa podmiotu na rzecz, którego wykonywano/uje się usługę (jednostki samorządowe)
1.			
2.			
3.			
4.			

.....
(określić, jakie dokumenty Wykonawca załącza do oferty)

Zadanie IOD będzie/będą wykonywać (imię i nazwisko):
.....
.....

Jednocześnie **oświadczam/my**, co następuje:

- 1) zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuję/my się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postawionymi warunkami zapytania ofertowego wstępnego;
- 2) spełniam/my warunki pozwalające wykonać zamówienie tj. w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej.

.....
(data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)