

Wyszków, dnia 05.09.2018r.

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT WYSZKOWSKI
ul. Aleja Róż 2
07-200 Wyszków

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5/RF/2018

Trenerzy/Nauczyciele/Wykładowcy na przeprowadzenie kursu baristycznego

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

CPV 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

W ramach projektu „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszkowskim” planujemy zrealizowanie na terenie województwa mazowieckiego, powiatu wyszkowskiego **szkoleń zawodowych dla 223 osób** w planowanym okresie realizacji projektu, tj. od 03-04-2017 r. do 31-12-2018 r.

Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie i doskonalenie zawodowe osób dorosłych.

Projekt będzie realizowany w Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkowie (CEZiU) we współpracy z Powiatem Wyszkowskim.

Zastrzegamy możliwość przesunięcia okresu realizacji umowy.

I. Szczegółowy opis zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie przez trenera/nauczyciela/wykładowcę kursu umiejętności zawodowych – Kurs baristyczny dla 10 osób .

Kurs baristyczny obejmuje 48 godzin zajęć.

Zostanie przeprowadzony dla 1 grupy 10 os. x 48 godzin.

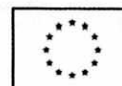
Termin realizacji kursu: IX-XI 2018r.

Kurs przeprowadzony zostanie w CEZiU „Kopernik ” w Wyszkowie.

Kurs z zakresu umiejętności zawodowych Kurs baristyczny przeprowadzony zostanie w CEZiU „Kopernik” w Wyszkowie. Za realizację kursu odpowiedzialna będzie Asystentka Koordynatorki projektu.

Celem kursu jest możliwość zapewnienia kursantom nabycia praktycznych umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w zawodzie baristy. Poprzez udział w kursie uczestnicy naberą wiedzę w zakresie przygotowywania kawy, zasad jej serwowania i obsługi urządzeń, tj. młynka, ekspresu a także zapoznają uczestników ze sztuką rzeźbienia w warzywach i owocach na różnego rodzaju przyjęcia okolicznościowego. Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez CEZiU w Wyszkowie.

Wybrani wykonawcy – Trenerzy/Nauczyciele/Wykładowcy będą posiadać:



- doświadczenie w prowadzeniu danego kursu zawodowego (minimum 2 lata);
- wykształcenie lub/i kwalifikacje w kierunku związanym z prowadzonym kursem;
- doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi;
- liczba trenerów/nauczycieli/wykładowców: 1;
- trener/nauczyciel/wykładowca będzie posiadał niezbędną wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans i płci jak i stosować ją na zajęciach.

CEZiU „Kopernik” w Wyszkanie dysponuje odpowiednio wyposażoną bazą szkoleniową (w pełni wyposażone sale i pomieszczenia szkoleniowe dostosowane do przeprowadzenia kursu dla osób dorosłych). Budynek dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Dokumenty weryfikujące realizację kursu:

- lista obecności na kursie,
- dziennik zajęć,
- certyfikaty potwierdzające uzyskane kwalifikacje,
- ankiety ewaluacyjne,
- dokumentacja fotograficzna w wersji elektronicznej i papierowej,
- sprawozdanie z realizacji kursu.

Kurs zakończy się egzaminem wewnętrznym przeprowadzonym przez CEZiU w Wyszkanie.

Wymagania wobec Wykonawcy:

- należyte przeprowadzenie kursu w Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie;
- opracowanie i przygotowanie materiałów szkoleniowych oraz przekazanie ich Uczestnikowi Projektu;
- trenerzy/nauczyciele/wykładowcy muszą być osobami wykwalifikowanymi, ich doświadczenie w obszarze merytorycznym danego kursu zawodowego to minimum 2 lata;
- rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, w szczególności prowadzenia list obecności, przeprowadzania pre i post testów, przygotowanie zestawienia wyników testów wiedzy, prowadzenie dzienników zajęć, przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie kursu, przedstawiania Zamawiającemu harmonogramu nauczania i potwierdzenia odbioru przez Uczestnika materiałów dydaktycznych, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb Uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu prowadzenia;
- niezwłoczne przekazywanie informacji o Uczestniku, który opuszcza kurs lub posiada innego rodzaju zaległości;
- niezwłoczne udostępnianie do wglądu na żądanie Instytucji Pośredniczącej, której dotyczy niniejsza umowa, tj. MJWPU w Warszawie oraz innym podmiotom uprawnionym do kontroli, wszelkich dokumentów związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych;
- organizacja zajęć szkoleniowych w godzinach 8.00-20.00;
- przekazywanie Zamawiającemu wszelkiej oryginalnej dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć do 5 dnia po zakończonych zajęciach;
- informowanie Uczestnika o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach projektu „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszkańskim”.

Najem sal/pomieszczeń oraz egzaminy nie są przedmiotem tego zamówienia.

Wynagrodzenie obejmuje wynagrodzenie trenera oraz opracowanie, przygotowanie i przekazanie Uczestnikom materiałów szkoleniowych niezbędnych do przeprowadzenia kursów. Program kursu musi być dostosowany do odpowiednich przepisów. Konspekt każdego kursu wraz z wymaganym zakresem godzinowym, a także opis przebiegu egzaminu dotyczącego nabywanych kwalifikacji do każdego kursu oraz program zajęć Wykonawca przedstawi wraz ze składaną ofertą.

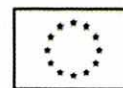
1. W ramach realizacji zajęć, prowadzący zobowiązani są w szczególności do:
 - a) przeprowadzenia wsparcia dla wskazanych uczestników zgodnie z ustalonym programem i harmonogramem oraz wytycznymi Zamawiającego,
 - b) wypełnienia przekazanych przez Zamawiającego kart pracy po każdych zajęciach,
 - c) prowadzenie przekazanych przez Zamawiającego list obecności i dzienników zajęć,
 - d) prowadzenia poprawnej dokumentacji świadczenia usługi i terminowego przekazywania jej Zamawiającemu, w tym również dokumentacji fotograficznej,
 - e) przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na zakończenie kursu,
 - f) sporządzenia sprawozdania z realizacji kursu.

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA:

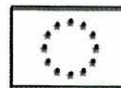
1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
2. Limit zaangażowania personelu projektu /osób prowadzących zajęcia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Przed podpisaniem umowy Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy.
3. Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
4. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły.
5. Dopuszcza się możliwość wycofania części kursów bez podania przyczyny.

2. Warunki udziału w postępowaniu

Wymagania kwalifikacyjne wobec oferenta oraz warunki udziału w postępowaniu:



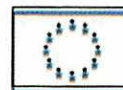
1. Oferent oświadczy pisemnie, iż jest uprawniony do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany załączyć kopie dokumentów uprawniających do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Oferenci nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, o czym oferent oświadczy pisemnie.
3. Zamawiający zastrzega, możliwość wykluczenia Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana przez Zamawiającego ocena wyjaśnień Oferenta wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega, że kursy prowadzone dla Uczestników Projektu nie będą mogły być łączone z zajęciami innych osób (łączenie grup szkoleniowych zarówno w obrębie niniejszego Zamówienia jak i szkoleń zewnętrznych prowadzonych przez Wykonawcę) bez zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający informuje, iż trenerzy/nauczyciele/wykładowcy prowadzący kurs obligatoryjnie muszą posiadać wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inny dokument umożliwiające przeprowadzenie danego kursu oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego kursu, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe trenera w danej dziedzinie nie będzie krótsze niż 2 lata. Fakt dysponowania odpowiednimi trenerami Wykonawca oświadczy pisemnie.
Opis weryfikacji spełniania warunku: CV trenerów/nauczycieli/wykładowców wskazanych w ofercie wraz z kopią dyplomów, świadectw, zaświadczeń lub innych



dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacje, doświadczenie Wykonawcy oraz trenera/nauczyciela/wykładowcy wskazanego w ofercie (załącznik 4). Kwalifikacje (wiedza merytoryczna, cechy osobiste) weryfikowane będą na podstawie złożonych dokumentów, w tym referencji oraz ew. podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Dla uznania oferty za spełniającą wymogi niezbędne jest uzyskanie umotywowanej, pozytywnej opinii Zamawiającego o kwalifikacjach Oferenta, ocenionych w sposób wskazany powyżej.

Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- CV trenerów/nauczycieli/wykładowców,
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie,
 - podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia,
 - oświadczenie o braku karalności Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia za przestępstwo umyślne,
 - podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 5/RF/2018 w projekcie „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).”
 - innych dokumentów kluczowych dla postępowania.
6. Wykonawca dokona opisu programu każdego kursu wraz z opisem tematyki zajęć edukacyjnych oraz opisu programu egzaminu każdego kursu wraz z opisem certyfikacji zgodnie z załącznikiem nr 3. Oferty, które nie będą zawierały załącznika nr 3 dotyczącego wszystkich szkoleń, zostaną odrzucone jako niespełniające kryteriów formalnych.
 7. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 do niniejszego zapytania. Niedopuszczalne jest składanie ofert przygotowanych na innych wzorach niebędących załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego oraz modyfikowanie treści zapytania (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.
 8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i zaparafowana.
 9. Zapytanie ofertowe (jako integralna część oferty) wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (strony ponumerowane i zaparafowane) powinno być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: **„Oferta złożona w postępowaniu dotyczącym realizacji kursu zawodowego barista w projekcie „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim”. Nie otwierać przed dniem 14.09.2018r., godz. 15:00”**.
 10. Ofertę należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście (w godz. roboczych, tj. 8:30-16:00) na adres Zamawiającego: Powiat Wyszowski, Wydział Rozwoju i Funduszy, pokój nr 4, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów - do dnia 14.09.2018 r., godz. 15:00.
 11. Jakikolwiek odstępowanie od sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na brak spełnienia kryteriów formalnych.



dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacje, doświadczenie Wykonawcy oraz trenera/nauczyciela/wykładowcy wskazanego w ofercie (załącznik 4). Kwalifikacje (wiedza merytoryczna, cechy osobiste) weryfikowane będą na podstawie złożonych dokumentów, w tym referencji oraz ew. podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Dla uznania oferty za spełniającą wymogi niezbędne jest uzyskanie umotywowanej, pozytywnej opinii Zamawiającego o kwalifikacjach Oferenta, ocenionych w sposób wskazany powyżej.

Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- CV trenerów/nauczycieli/wykładowców,
 - kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
 - kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie,
 - podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia,
 - oświadczenie o braku karalności Oferenta i osób uczestniczących w realizacji zamówienia za przestępstwo umyślne,
 - podpisane oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb postępowania dot. zapytania ofertowego nr 5/RF/2018 w projekcie „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim”, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002, nr 101, poz. 926 ze zm).”
 - innych dokumentów kluczowych dla postępowania.
6. Wykonawca dokona opisu programu każdego kursu wraz z opisem tematyki zajęć edukacyjnych oraz opisu programu egzaminu każdego kursu wraz z opisem certyfikacji zgodnie z załącznikiem nr 3. Oferty, które nie będą zawierały załącznika nr 3 dotyczącego wszystkich szkoleń, zostaną odrzucone jako niespełniające kryteriów formalnych.
 7. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1, nr 2, nr 3, nr 4 i nr 5 do niniejszego zapytania. Niedopuszczalne jest składanie ofert przygotowanych na innych wzorach niebędących załącznikami do niniejszego Zapytania ofertowego oraz modyfikowanie treści zapytania (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.
 8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, wypełniając nieścieralnym atramentem lub długopisem, maszynowo lub komputerowo. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Każda strona oferty powinna być ponumerowana i zaparafowana.
 9. Zapytanie ofertowe (jako integralna część oferty) wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami (strony ponumerowane i zaparafowane) powinno być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić napis: **„Oferta złożona w postępowaniu dotyczącym realizacji kursu zawodowego barista w projekcie „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim”. Nie otwierać przed dniem 14.09.2018r., godz. 15:00”**.
 10. Ofertę należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście (w godz. roboczych, tj. 8:30-16:00) na adres Zamawiającego: Powiat Wyszowski, Wydział Rozwoju i Funduszy, pokój nr 4, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów - do dnia 14.09.2018 r., godz. 15:00.
 11. Jakikolwiek odstępstwo od sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na brak spełnienia kryteriów formalnych.

12. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Pozostałe wymagania wobec wykonawcy

1. Rzetelna i terminowa, zgodna z wymogami projektowymi realizacja przedmiotu umowy, w tym prowadzenie dokumentacji, sporządzania sprawozdań, prowadzenia list obecności, przeprowadzania ankiet, z uwzględnieniem dodatkowych wymagań zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika.
2. Niezwłoczne przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
3. Pozostawanie w okresie realizacji przedmiotu zapytania ofertowego w pełnej dyspozycyjności Zamawiającego rozumiane jako:
 - realizacja przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie ściśle określonym przez Zamawiającego, w oparciu o przedstawiany na bieżąco przez Zamawiającego harmonogram, uaktualniany w odniesieniu do możliwości i potrzeb Uczestników Projektu.

Wymagana dyspozycyjność podyktowana jest dostosowaniem wsparcia w projekcie do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości Uczestników Projektu, zabezpieczeniem prawidłowej realizacji projektu oraz zapewnieniem zgodności działań z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków.

4. Prawidłowa i efektywna realizacja powierzonych zadań w okresie trwania umowy.
5. Systematyczne i terminowe przekazywanie dokumentacji, w tym oryginałów list obecności, dzienników i innych dokumentów związanych z realizacją szkoleń wraz z wystawieniem faktury VAT/rachunku zgodnie z umową, na wezwanie Zamawiającego po przekazaniu dokumentacji.
6. Informowanie uczestników o współfinansowaniu kursu ze środków Unii Europejskiej.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia o 30 dni bądź wcześniejszego zakończenia zamówienia.
8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

IV. Opis warunków zawarcia umowy

1. Zamawiający informuje, a Wykonawca składający ofertę akceptuje, że składając ofertę akceptuje, że w umowie będą znajdowały się między innymi następujące zapisy:
 - 1) przewidujące karę umowną w wysokości 100% łącznego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku realizowania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z harmonogramem, Zamawiający zastrzega przy tym, że organizacja zajęć musi rozpocząć się niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania,
 - 2) przewidujące karę umowną w wysokości 100% proporcjonalnego wynagrodzenia Wykonawcy - w przypadku niewykonywania przez Wykonawcę zlecenia w sposób zgodny z postanowieniami umowy oraz bez zachowania należytej staranności w szczególności nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, jakichkolwiek nieuzasadnionych opóźnień w dostarczaniu dokumentacji oraz informowaniu o nieobecnościach,
 - 3) zastrzegające Zamawiającemu możliwość nieprzyjęcia zawartości merytorycznej zajęć w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy i indywidualnymi potrzebami uczestnika, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy,



- 4) zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 5) zastrzegające prawo do dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego do wysokości faktycznych strat jakie poniósł Zamawiający na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy oraz pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z przygotowaniem zajęć w innym terminie,
 - 6) zastrzegające możliwość wyboru przez Zamawiającego innego wykonawcy w przypadku niewypełnienia warunków umowy lub odstąpienia Wykonawcy od umowy z uzasadnionych przyczyn,
 - 7) zastrzegające możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in.:
 - a) stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć dotyczących indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia,
 - b) uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
 - c) zastrzegające przeniesienie pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
2. Pytania w kwestii merytorycznej można kierować pod adresem e-mail: fundusze@powiat-wyszkowski.pl. Pytania można kierować w terminie do 13.09.2018r. do godz. 12:00.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
4. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

V. Kryteria oceny ofert:

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

1. Kryterium 70%cena:

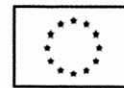
Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,



C min – najniższa cena spośród ważnych ofert, C 0 – cena obliczona badanej oferty.
Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 70.

2. Kryterium 30%doświadczenie Wykonawcy:

Przez doświadczenie Wykonawcy rozumie się łączną liczbę osób, dla których w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, skutecznie zapewniono wsparcie w ramach kursów zawodowych tożsamy i zbieżny z przedmiotem niniejszego Zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. Wykonawca zobowiązany jest wraz ofertą przedłożyć Zamawiającemu właściwe dokumenty potwierdzające spełnienie tego warunku (m.in. referencje, kopie umów itp.).

Punkty przyznawane za kryterium doświadczenie będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_b : D_{max}) \times 30$$

gdzie:

D – liczba punktów przyznana danej ofercie,

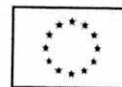
D_b – doświadczenie (liczba osób) obliczone badanej oferty,

D_{max} – maksymalne doświadczenie (liczba osób) spośród ważnych ofert.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium doświadczenie wynosi 30.

VI. Pozostałe informacje:

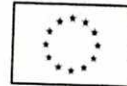
1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów decyduje niższa cena.
3. W przypadku uchylania się Wykonawcy od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega możliwość podpisania umowy z następnym w kolejności Wykonawcą.
4. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 21 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonego w umowie.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia publicznego zastrzega się możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:
 - a) okresu i harmonogramu realizacji umowy,
 - b) ostatecznej ilości uczestników,
 - c) zabezpieczenia i kar umownych,



- d) zwiększenia wartości zamówienia (w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie).
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych na skutek realizacji umowy.
 8. Przejście autorskich praw majątkowych na Zamawiającego do danego utworu następuje każdorazowo z dniem przyjęcia/akceptacji utworu przez Zamawiającego. Z tym też dniem przechodzi na Zamawiającego własność egzemplarzy utworów.

Koordynator projektu

mgr Ewa Ćwik



Załącznik nr 1: „Oferta cenowa”

Wykonawca :
 adres:
 tel.:
 e-mail:

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia w trybie zapytania ofertowego na przeprowadzenie przez trenera/nauczyciela/wykładowcę kursu umiejętności zawodowych – Kurs baristyczny w ramach projektu pt. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu ofertowym zgodnie z poniższą tabelą:

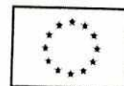
Numer zadania w projekcie	Nazwa kursu	Ilość godzin	Cena jednostkowa netto [zł]	Podatek VAT	Cena jednostkowa brutto
1	2	3	4	5	6
Zadanie 5	Kurs umiejętności zawodowych – Kurs baristyczny - 10 uczestników	48 godzin x 1 grupa po 10 osób
RAZEM	x	672 godziny	x	x	x

Cena netto oferty: słownie:

Cena brutto oferty¹: słownie:

- OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami postępowania – terminami i warunkami w niej określonymi.
- OŚWIADCZAM**, iż uzyskałem wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.
- DEKLARUJĘ**, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
- OŚWIADCZAM**, że zapoznałem się z postanowieniami Zapytania ofertowego. Zobowiązuję się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- OŚWIADCZAM**, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: (podać strony Oferty) – dołączone do oferty w oddzielnej kopercie.
- OŚWIADCZAM**, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w Zapytaniu ofertowym.
- OŚWIADCZAM**, że stosownie do treści art. 44 ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 z późn. zm.), spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,

¹Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku personelu uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego.



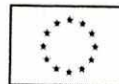
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
8. **OŚWIADCZAM**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 z późn. zm.).
9. W dniu podpisania umowy zobowiązuję się dostarczyć Zamawiającemu CV osób/osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
10. **OŚWIADCZAM**, iż nie należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) / Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty²
11. Cena oferty ma charakter ryczałtowy i uwzględni wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy).
12. Stosownie do treści Zapytania ofertowego, zamówienie objęte ofertą zamierzam wykonać sam*
13. Wykonam zamówienie z udziałem **podwykonawców**, którym powierzymy realizację zamówienia w zakresie:*)
 - 1)
 - 2)
14. W przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Załącznikami do niniejszej oferty (jeżeli dotyczy) są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
16. Zobowiązuję się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie.
17. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.

Miejscowość,, dnia

.....
*Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka
/ pieczętka*

*niepotrzebne skreślić.

²Wykonawca skreśla niepotrzebne lub uzupełnia o podmioty z grupy kapitałowej.



Załącznik numer 2: „Doświadczenie Wykonawcy”

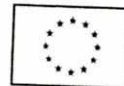
Lp.*	Podmioty dla których usługę zrealizowano:	Okres realizacji usługi:	Liczba osób, dla których w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, skutecznie zapewniono wsparcie w ramach szkoleń zawodowych tożsamych i zbliżonych tematycznie:
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

(* liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć)

Data, miejscowość:

.....

Podpis oferenta



Załącznik numer 3: „Program kursu oraz egzaminu (certyfikacji) dla kursu”

PROGRAM KURSU BARISTYCZNEGO

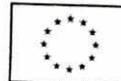
Dzień szkolenia*:	Opis zajęć (bloki tematyczne):	Wymiar godzinowy:	
		Zajęcia teoretyczne:	Zajęcia praktyczne:
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
.....			
.....			
28.			
29.			
30.			
	Razem: godz. godz.

(* liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć)

Data, miejscowość:

.....

Podpis oferenta



Program egzaminu

KURS BARISTYCZNY

Kurs zostanie zakończony egzaminem i certyfikacją potwierdzającą podniesienie kwalifikacji.

Opis programu przeprowadzenia końcowego egzaminu oraz opis certyfikacji:

Data, miejscowość:

.....

Podpis oferenta



Załącznik numer 4: CV Życiorys zawodowy

**WZÓR CV
ŻYCIORYS ZAWODOWY**

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:
4. Narodowość:
5. Stan cywilny:
6. Wykształcenie

Instytucja Data: od (miesiąc / rok) do (miesiąc / rok)	Uzyskane stopnie lub dyplomy:

7. Inne umiejętności: (np. obsługa komputera, znajomość programów itp.)
8. Obecne stanowisko:
9. Kluczowe kwalifikacje (związane z projektem):
10. Doświadczenie zawodowe związane z prowadzeniem kursu:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	Miejsce	Firma	Stanowisko	Opis obowiązków

11. Inne (np. publikacje, odbyte szkolenia, itp.)

Istnieje możliwość załączenia CV wg własnego wzoru pod warunkiem, że zawiera dane jak w niniejszym wzorze.

Data, miejscowość:

.....
Podpis oferenta



Załącznik nr 5: oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych

Imię i nazwisko Wykonawcy

Adres

Nr telefonu

Adres poczty elektronicznej

OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Ja, niżej podpisany (a) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie moich danych osobowych w związku z zapytaniem ofertowym dotyczącym przeprowadzenia **kursu umiejętności zawodowych – Kurs baristyczny** dla uczestników projektu pt. „Podniesienie aktywności zawodowej osób dorosłych w Powiecie Wyszowskim” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach *Europejskiego Funduszu Społecznego* (zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o Ochronie Danych Osobowych, Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, z późn. zm. i Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

Data, miejscowość:

.....

własnoręczny podpis