

Uchwała Nr 221/739/2018  
Zarządu Powiatu Wyszковского  
z dnia 20 listopada 2018 r.

*w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonych dla 202 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie na lata 2019 – 2023.*

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz.450 ze zm.) oraz Uchwały Nr 218/729/2018 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 30 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonych dla 202 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie na lata 2019 – 2023 uchwała się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonych dla 202 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie na lata 2019 – 2023 w składzie określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2.

Zasady działania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszкові.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pagowski

Załącznik nr 1  
do Uchwały 221/739/2018  
Zarządu Powiatu w Wyszкові  
z dnia 20 listopada 2018 r.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonych dla 202 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie na lata 2019 – 2023 w składzie:

- 1) Krystyna Kurowska - Przewodniczący;
- 2) Joanna Wiszowaty - sekretarz;
- 3) Danuta Polak - członek.

STAROSTA  
*Bogdan Mirosław Pagowski*

## REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1.

Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, jest opiniowanie złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszku z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonych dla 202 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie na lata 2019 – 2023

### § 2.

1. Do wszystkich członków Komisji stosuje się zasady wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
2. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Zarząd Powiatu w sytuacji, w której członek Komisji podlega wyłączeniu, dokonuje jego wyłączenia w drodze uchwały.
4. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

### § 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącą.
3. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/4 składu Komisji.
5. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i może odbyć się z udziałem oferentów.
6. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

### § 4.

Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

### § 5.

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) w części jawnej posiedzenia:
  - a) otwiera koperty ze złożonymi ofertami;
  - b) przedstawia liczbę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.
- 2) w części niejawnej posiedzenia:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne przez wypełnienie formularza

- stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym, czyli niekompletne i nieprawidłowe oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne, przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
  - d) przygotowuje dla Zarządu Powiatu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

## § 6.

1. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową.
2. Dopuszcza się na etapie badania oferty pod względem merytorycznym wprowadzenie przez oferenta w kosztorysie realizacji zadania publicznego korekty oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy. Popelniona omyłka rachunkowa może zostać uznana za mający charakter oczywisty, gdy jest widoczna w trakcie sprawdzania poprawności wyliczeń, jest bezsporna i możliwa do poprawienia bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień wymienionych w ust.2 oferent zostanie wezwany poprzez e-mail podany w ofercie do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
5. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu.

## § 7.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom formalnym lub zgłoszonych po terminie;
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem;
- 7) podpisy członków Komisji.

## § 8.

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację Konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.
2. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu, który może:
  - 1) w pełni zgodzić się z opinią Komisji;
  - 2) nie uwzględnić opinii Komisji w całości;
  - 3) częściowo zgodzić się z opinią Komisji, a w części dokonać wskazania.
3. Zarząd Powiatu decyzję o powierzeniu realizacji zadania publicznego podejmuje w formie uchwały.
4. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie <http://powiat-wyszkowski.pl/>, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

STAROSTA  
*Bogdan Mirosław Pogowski*

.....  
Imię i nazwisko

Wyszków, dnia.....

### DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszkowskiego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonych dla 202 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie na lata 2019 – 2023.

**Oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia z dnia 30 października 2018 r. o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wyszkowskiego w zakresie pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonych dla 202 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie na lata 2019 – 2023;
- 2) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr 221/739/2018 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 20 listopada 2018 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszkowskiego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonych dla 202 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie na lata 2019 – 2023;
- 3) w przypadku stwierdzenia przeze mnie zależności pozostawania w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i/lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie dofinansowania, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oferty;
- 4) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą w ciągu ostatnich trzech lat poczynając od daty rozpoczęcia posiedzenia Komisji Konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie ani nie byłem/łam członkiem władz żadnej z osób prawnych ubiegających się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oferty;
- 5) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w szczególności nie brałem udziału w przygotowaniu żadnego wniosku o dofinansowanie zadania złożonego w ramach konkursu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej;
- 6) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy;
- 7) zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury opiniowania złożonych ofert.

Podpis członka Komisji

.....



### Karta oceny formalnej

Oferty złożonej na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonych dla 202 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie na lata 2019 – 2023

Nazwa oferenta: ..... .....		Numer oferty: .....	
Lp.	Warunki formalne	tak	nie
1.	Oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu		
2.	Oferta złożona jest na właściwym formularzu		
3.	Oferta złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie		
4.	Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie		
5.	Oferta jest zgodna z działalnością statutową oferenta		
6.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie		
7.	Oferta podpisana jest przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy czytelnym podpisem lub pieczęcią imienną oraz podpisem (nie wystarcza parafowanie dokumentu)		
<b>Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej</b>			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

- 1) ..... - Przewodniczący;
- 2) ..... - sekretarz;
- 3) ..... - członek;



### Karta oceny merytorycznej

Oferty złożonej na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego z zakresu pomocy społecznej dotyczącego prowadzenia domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym przeznaczonych dla 202 osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie oraz dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie na lata 2019 – 2023

Oferent:

.....  
.....  
.....

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	Możliwości realizacji zadania przez oferenta: – zasoby kadrowe zaplanowane do realizacji zadania i ich kwalifikacje,	do 20 pkt
	– posiadane zasoby rzeczowe,	do 20 pkt
	– posiadane zasoby lokalowe.	do 20 pkt
2.	Doświadczenie i pozytywna ocena z realizacji zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na dany cel środków.	do 30 pkt
3.	Realność kalkulacji kosztów realizacji zadania ze względu na rodzaj kosztów, udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł.	do 10 pkt
RAZEM		100 pkt

**Uwagi:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji Konkursowej stanowi ocenę oferty. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 70 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.

.....  
/czytelny podpis członka Komisji Konkursowej/

