

Uchwała Nr 218/730/2018
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 30 października 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2019 r. pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 216/724/2018 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2019 roku uchwała się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2019 r. pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, w składzie określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Zasady działania Komisji Konkursowej określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 218/730/2018
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 30 października 2018 r.

Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2019 r. pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” w składzie:

1. Mariusz Marszał – przewodniczący,
2. Anna Anuszevska – członek,
3. Joanna Wiszowaty – członek,
4. żadna organizacja pozarządowa nie wskazała przedstawiciela,
5. żadna organizacja pozarządowa nie wskazała przedstawiciela.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, jest opiniowanie złożonych ofert w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2019 r. pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

§ 2.

1. Do wszystkich członków Komisji stosuje się zasady wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
2. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zarząd Powiatu w sytuacji, o której członek Komisji podlega wyłączeniu, dokonuje jego wyłączenia w drodze uchwały.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/4 składu Komisji.
5. Posiedzenie, w czasie którego dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i może odbyć się z udziałem oferentów.
6. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

§ 4.

Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

§ 5.

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) w części jawnej posiedzenia:
 - a) otwiera koperty ze złożonymi ofertami,
 - b) przedstawia listę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową;
- 2) w części niejawnej posiedzenia:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym, czyli niekompletne i nieprawidłowe oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne, przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - d) przygotowuje dla Zarządu Powiatu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji.

§ 6.

1. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową.
2. Dopuszcza się na etapie badania oferty pod względem merytorycznym wprowadzenie przez oferenta w kosztorysie realizacji zadania publicznego korekty oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy. Popelniona omyłka rachunkowa może zostać uznana za mającą charakter oczywisty, gdy jest widoczna w trakcie sprawdzania poprawności wyliczeń, jest bezsporna i możliwa do poprawienia bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień wymienionych w ust. 2 oferent zostanie wezwany poprzez e-mail podany w ofercie do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
5. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu.

§ 7.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków Komisji.

§ 8.

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.
2. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu, który może:
 - 1) w pełni zgodzić się z opinią Komisji;
 - 2) nie uwzględnić opinii Komisji w całości;
 - 3) częściowo zgodzić się z opinią Komisji a w części dokonać własnego wskazania.
3. Zarząd Powiatu decyzję o powierzeniu realizacji zadania publicznego podejmuje w formie uchwały.
4. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, organizacja w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że po dokonaniu zmniejszenia zachowane zostaną procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie złożonej w konkursie ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie <http://powiat-wyszkowski.pl/>, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszku.

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pagowski

.....
Imię i nazwisko

Wyszków, dnia.....

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia z dnia 16 października 2018 r. o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Wyszkowskiego w 2019 r. pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”;
- 2) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr 218/730/2018 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszkowskiego w 2019 r. pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”;
- 3) w przypadku stwierdzenia przeze mnie zależności pozostawania w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i/lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie dofinansowania, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny oferty;
- 4) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą w ciągu ostatnich trzech lat poczynając od daty rozpoczęcia posiedzenia Komisji Konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie ani nie byłem/łam członkiem władz żadnej z osób prawnych ubiegających się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny oferty;
- 5) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w szczególności nie brałem udziału w przygotowaniu żadnego wniosku o dofinansowanie zadania złożonego w ramach konkursu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej;
- 6) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy;
- 7) zobowiązuję się utrzymać tajemnicę i poufności wszystkich informacji i dokumentów, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury opiniowania złożonych ofert.

.....
podpis członka Komisji
STAROSTA

Edgan Mirosław Pogowski

załącznik nr 2
do Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

Karta oceny formalnej

oferty złożonej na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2019 r. pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Lp.	Warunki formalne	tak	nie
1.	Oferta złożona jest na właściwym formularzu		
2.	Oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu		
3.	Oferta złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie		
4.	Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie		
5.	Oferta jest zgodna z działalnością statutową oferenta (działalnością statutową nieodpłatną lub odpłatną)		
6.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie		
8.	w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej dołączono wymagane załączniki:		
	dokument potwierdzający co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego		
	umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 poz. 2030 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 1467)		
	gwarancja należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:		
	a) poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem		
	b) profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej		
	c) przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
	d) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej		
9.	w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:		
	dokument potwierdzający co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa		
	umowy zawarte z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 poz. 2030 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 1467.)		

	gwarancja należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:		
	a) poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem		
	b) profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego		
	c) przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
	d) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 poz. 2030 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 1467), lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1, ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 poz. 2030 z późn. zm. oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 1467), z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b cytowanej ustawy		
9.	Oferta podpisana jest przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy czytelnym podpisem lub pieczęcią imienną oraz podpisem (nie wystarcza parafowanie dokumentu)		
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.- przewodniczący
2. - członek
3. - członek
4. - członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej)
5. - członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej)

STAROSTA

Łodź Mirosław Pągowski

Karta oceny merytorycznej

oferty złożonej na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2019 r. pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Lp.	Opis kryterium	Maksymalna ilość punktów	Liczba przyznanych punktów
1.	Dotychczasowe doświadczenie organizacji w zakresie udzielania porad prawnych i prowadzenia edukacji prawnej	2 lata – 1 pkt 3 lata – 2 pkt 4 lata – 3 pkt 5 lat i więcej – 5 pkt	
2.	Planowany własny wkład rzeczowy i/lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	minimum 10% - 1 pkt od 10% do 20% - 2 pkt powyżej 20% - 3 pkt	
3.	Planowane środki własne	minimum 10% - 1 pkt od 10% do 20% - 2 pkt powyżej 20% - 3 pkt	
4.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:		
	Koszty realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub заниżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i zasadne)	0-3 pkt	
	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	0-3 pkt	
4.	Proponowane działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego	0-3 pkt	
5.	Proponowane działania z zakresu edukacji prawnej	0-3 pkt	
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (przedłożenie stosownych referencji lub opinii)	0-2 pkt	
RAZEM		max. 25 pkt	

Uwagi:

.....
.....
.....

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 18 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.

.....
podpis członka Komisji

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski