

Uchwała Nr 207/709/2018  
Zarządu Powiatu Wyszковского  
z dnia 4 września 2018 roku

*w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowej do jednoosobowej reprezentacji oraz składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Wyszковского związanych z realizacją programu Erasmus+ akcja KA229*

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zarząd Powiatu udziela pełnomocnictwa Panu Marianowi Popławskiemu – Dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej – Curie w Wyszkowej, 07-200 Wyszków, ul. Świętojańska 89 do jednoosobowego reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Wyszковского we wszelkich sprawach dotyczących programu Erasmus+, podpisania umów dotyczących wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, składania oświadczeń woli w związku z realizacją projektów w ramach programu Erasmus+ w imieniu Powiatu Wyszковского.
2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wyszковского.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**STAROSTA**  
Bogdan Mirosław Pągowski

Wyszków, dnia 04 września 2018 r

## PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu **Powiatu Wyszkowskiego** - Organu Prowadzącego w stosunku do **Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkowie (Placówka)**, udzielam niniejszym dla

**Marianowi Popławskiemu**  
**Dyrektorowi**

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- (i) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- (ii) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- (iii) odbierania korespondencji od Fundacji,
- (iv) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+ wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- (v) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- (vi) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu Erasmus+.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Placówki.

\_\_\_\_\_  
Za Organ Prowadzący Placówkę

STAROSTA  
Bogdan Mirosław Pagowski