

Zarządzenie Nr 1/2018
Starosty Powiatu Wyszkowskiego
z dnia 02. stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia zasad oraz wysokości zwrotu kosztów zakupu przez pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkowie okularów korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) i § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkowie zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) jeżeli pracownik w czasie pracy obsługuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. przez co najmniej 4 godziny;
 - 2) na podstawie wyników badań okulistycznych przeprowadzonych podczas badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pracownik otrzymał orzeczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach lekarz może zalecić stosowanie do pracy przy obsłudze monitora ekranowego soczewek kontaktowych.

§ 2.

W celu uzyskania zwrotu kosztów poniesionych na zakup okularów oraz soczewek kontaktowych, o których mowa w § 1 pracownik powinien przedłożyć:

- 1) orzeczenie lekarskie o potrzebie ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane przez uprawnionego lekarza w wyniku przeprowadzonych badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej;
- 2) oryginalną fakturę lub rachunek potwierdzający zakup wystawiony na pracownika;
- 3) wniosek o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Zwrot kosztów zakupu okularów, o których mowa w § 1 ust. 1 obejmuje:
 - 1) pełen koszt szkieł o parametrach oznaczonych przez uprawnionego lekarza;
 - 2) koszt oprawy w wysokości 50,00 zł. brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych);
 - 3) pełen koszt robocizny.
2. Zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów lub soczewek kontaktowych, o których mowa w § 1 nie może przekroczyć kwoty 350,00 zł. brutto (trzysta pięćdziesiąt złotych).

3. Zwrot kosztów zakupu okularów może być dokonany nie częściej niż raz na dwa lata, a zwrot kosztu zakupu soczewek kontaktowych nie może przekraczać kwoty, o której mowa w § 3 ust. 2 w ciągu dwóch lat, z możliwością rozliczenia nie częściej niż raz na 6 miesięcy.
4. W przypadku, gdy pracownik zakupi okulary lub soczewki kontaktowe do pracy przy obsłudze monitora ekranowego o wartości wyższej niż określona w § 3 ust. 2 wówczas pokrywa różnicę ze środków własnych.
5. W przypadku, gdy pracownik zagubi lub zniszczy okulary, lub soczewki kontaktowe do pracy przy obsłudze monitora ekranowego, których koszty zakupu zostały zwrócone przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi odpowiedzialności w tym zakresie i nie dokonuje zwrotu kosztów ich ponownego zakupu.
6. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów lub soczewek kontaktowych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego corocznie określa plan finansowy Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.
7. Jeżeli w danym roku budżetowym środki finansowe przeznaczone na zwrot kosztów, o których mowa w ust. 2 zostaną wykorzystane, wnioski o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego podlegają rozpatrzeniu w miesiącu styczniu następnego roku.

§ 4

1. Okulary oraz soczewki kontaktowe, o których mowa w § 1 stanowią własność pracownika.
2. Pracownik ma obowiązek używać okulary oraz soczewki kontaktowe, o których mowa w § 1 podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 5


Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Tracą moc zarządzenie Nr 165/08 Starosty Powiatu Wyszkańskiego z dnia 31 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia zasad oraz wysokości zwrotu kosztów zakupu przez pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie okularów korygujących wzrok przeznaczonych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


RADA PRAWNY
mgr Jerzy Ausfeld
Lp. 01/Oz/648
SEKRETARZ POWIATU


Jerzy Ausfeld

STAROSTA


Bogdan Mirosław Pogowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 4/2018
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 02 stycznia 2018r.

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
komórka organizacyjna

.....
stanowisko służbowe

Starosta Powiatu Wyszowskiego

Wniosek

o zwrot kosztów poniesionych na zakup okularów / soczewek kontaktowych* korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów/ soczewek kontaktowych* korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie zł.
(słownie:)

W załączeniu:

- 1) orzeczenie lekarskie o potrzebie stosowania okularów/soczewek kontaktowych* korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego wydane w dniu przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginalna faktura/rachunek* Nr z dnia wystawioną na

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

W/w pracownik spełnia warunki do zwrotu kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie zł.
(słownie :).
zgodnie z zarządzeniem Nr Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia

.....
(data i podpis pracownika ds. kadrowych)

