

Zarządzenie Nr 13 /2018
Starosty Powiatu Wyszowskiego
z dnia 14. września 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260), art. 77² Kodeksu pracy, rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 3.

Traci moc zarządzenie Nr 118/2017 Starosty Powiatu Wyszowskiego z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszowie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszowie, poprzez zapoznanie z jego treścią pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy i naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2018 r.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pagowski

RADCA PRAWNY

Jerzy Ausfeld
SEKRETARZ POWIATU

1370 111/09/648

Jerzy Ausfeld

Załącznik
do Zarządzenie Nr ~~43~~ **43**./2018
Starosty Powiatu Wyszковского
z dnia ~~14~~ **14**. września 2018 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW STAROSTWA POWIATOWEGO W WYSZKOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie określa warunki i zasady wynagradzania za pracę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie i przyznawania przez Starostę Powiatu innych składników wynagrodzenia, świadczeń oraz dodatków związanych z pracą.
2. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie określa, w szczególności:
 - 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników;
 - 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego;
 - 3) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - 4) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego.
3. Każdy nowozatrudniony pracownik przed przystąpieniem do pracy zostaje zapoznany z treścią niniejszego regulaminu, co potwierdza w pisemnym oświadczeniu, które zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 2.

Ilekróć w Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wyszkanie;
- 2) Starości – rozumie się przez to Starostę Powiatu Wyszковского;
- 3) bezpośrednim przełożonym – rozumie się przez to: Starostę, Wicestarostę, Sekretarza, Skarbnika, naczelników wydziałów, kierowników, Przewodniczącego Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, stosowanie do podziału zadań i kompetencji uregulowanego odrębnie w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Wyszkanie;
- 4) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie;
- 5) Radzie Powiatu – rozumie się przez to Radę Powiatu w Wyszkanie;
- 6) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260);

- 7) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936);
- 8) regulaminie – rozumie się przez to Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkanie;
- 9) fundusz nagród – rozumie się przez to Fundusz Nagród w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie;
- 10) najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszeregowania, określone w tabeli minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o której mowa w § 3 pkt 3 rozporządzenia.

Rozdział II

Wymagania kwalifikacyjne

§ 3.

Wymagania kwalifikacyjne pracowników (wykształcenie oraz umiejętności zawodowe, staż pracy w latach) niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach ustala się na poziomie wymagań kwalifikacyjnych określonych w rozporządzeniu.

Rozdział III

Zasady wynagradzania za pracę

§ 4.

Wynagrodzenie miesięczne pracowników ustala się w oparciu o rozporządzenie i niniejszy regulamin w ramach środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia pracowników ujętych w budżecie Powiatu na dany rok uchwalony przez Radę Powiatu.

§ 5.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze na zasadach określonych w regulaminie oraz dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, a także dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Pracownikowi przysługuje dodatek funkcyjny na zasadach określonych w regulaminie.
3. Pracownikowi mogą zostać przyznane nagroda i dodatek specjalny.
4. Wynagrodzenie wypłacane jest co miesiąc z dołu do 27 dnia każdego miesiąca na rachunek prowadzony w banku wskazanym przez pracownika, bądź w kasie Urzędu.

§ 6.

Szczegółowe warunki wynagradzania, w tym:

- 1) kwoty miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania określa załącznik Nr 1 do regulaminu;
- 2) stawki dodatku funkcyjnego określa załącznik Nr 2 do regulaminu;
- 3) zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego dla poszczególnych stanowisk określa załącznik Nr 3.

Rozdział IV
Warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród
innych niż nagroda jubileuszowa

§ 7.

1. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może zostać przyznana pracownikowi nagroda.
2. W tym celu w ramach posiadanych środków tworzy się fundusz nagród pieniężnych dla pracowników wysokości do 20% rocznego planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych.
3. Fundusz nagród pieniężnych pozostaje w wyłącznej dyspozycji Starosty.
4. Wysokość funduszu nagród pieniężnych może być podwyższona przez Starostę w ramach powstałych oszczędności w wynagrodzeniach osobowych pracowników.
5. Starosta może przyznać pracownikowi nagrodę z inicjatywy własnej lub na umotywowany wniosek bezpośredniego przełożonego, w którym zobowiązany jest wskazać formę nagrody.
6. Starosta przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody nie jest związany wnioskiem bezpośredniego przełożonego.
7. Nagroda może być przyznana pracownikowi, który:
 - 1) umiejętnie i skutecznie wykorzystuje swoje kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe na zajmowanym stanowisku;
 - 2) wykazuje się szczególnym zaangażowaniem w wykonywaniu powierzonych zadań;
 - 3) podnosi jakość wykonywanej pracy.
8. Nagroda może być przyznana pracownikowi także w przypadku, gdy jego praca została pozytywnie oceniona przez podmioty zewnętrzne i przysłużyła się do kształtowania pozytywnego wizerunku i promocji Powiatu Wyszowskiego.
9. Starosta w oparciu o minimum jedno kryterium zawarte w § 7 ust. 7 lub na podstawie § 7 ust. 8 może przyznać pracownikowi nagrodę:
 - 1) w każdym czasie;
 - 2) w miesiącu grudniu, po dokonaniu całorocznej oceny pracowników przez bezpośrednich przełożonych.
10. Podstawową formą nagrody jest nagroda pieniężna.
11. Ponadto nagroda może mieć formę:
 - 1) pochwały pisemnej;
 - 2) dyplomu uznania;
 - 3) pochwały publicznej.
12. Nagroda ma charakter uznaniowy.
13. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody składa się do akt osobowych pracownika.
14. Nagroda pieniężna wypłacana jest do 7 dni od daty jej przyznania.
15. Nagroda przysługuje pracownikowi za czas pobierania wynagrodzenia chorobowego i zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział V
Warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego

§ 8.

1. Dodatek funkcyjny jest przyznawany dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wskazanych w załączniku Nr 3 do regulaminu.
2. Dodatek funkcyjny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 9.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek, o którym mowa w § 9 ust. 1 może być przyznany na czas realizacji zwiększonego zakresu obowiązków lub powierzenia dodatkowych zadań, nie dłuższy niż rok.
3. Dodatek, o którym mowa w § 9 ust. 1 przysługuje w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
5. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

Rozdział VI
Postanowienia końcowe

§ 10.

Dodatki specjalne przyznane na podstawie rozporządzenia oraz Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 118/2017 Starosty Powiatu Wyszkwowskiego z dnia 14 grudnia 2017 r. przysługują do dnia ich obowiązywania.

§ 11.

Zmiana treści regulaminu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie co jego wprowadzenie, bądź przez wprowadzenie nowego regulaminu.

§ 12.

W sprawach wynikających ze stosunku pracy, nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa pracy.

§ 13.

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, poprzez zapoznanie z jego treścią pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy i bezpośrednich przełożonych z obowiązkiem powiadomienia podległych pracowników, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2018 r.

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pagowski

TABELA
KWOT MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO
W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH ZASZEREGOWANIA

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
1	2
I	1.700 – 2.100
II	1.720 – 2.250
III	1.740 – 2.400
IV	1.760 – 2.550
V	1.780 – 2.700
VI	1.800 – 2.900
VII	1.820 – 3.100
VIII	1.840 – 3.300
IX	1.860 – 3.500
X	1.880 – 3.700
XI	1.900 – 3.900
XII	1.920 – 4.100
XIII	1.940 – 4.300
XIV	1.960 – 4.500
XV	1.980 – 4.700
XVI	2.000 – 5.000
XVII	2.100 – 5.200
XVIII	2.200 – 5.500
XIX	2.400 – 5.800
XX	2.600 – 6.100
XXI	2.800 – 6.400
XXII	3.000 – 6.700

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pagowski

Załącznik Nr 2
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Wyszkowie

TABELA
STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	2
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250

STAROSTA

Bogdan Mirosław Pągowski

Załącznik Nr 3
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Starostwa Powiatowego w Wyszku

**WYKAZ STANOWISK,
W TYM KIEROWNICZYCH STANOWISK URZĘDNICZYCH
I STANOWISK URZĘDNICZYCH ORAZ POMOCNICZYCH I OBSŁUGI,
NA KTÓRYCH STOSUNEK PRACY NAWIĄZANO NA PODSTAWIE
UMOWY O PRACĘ ORAZ STANOWISK, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE
STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH PRAC INTERWENCYJNYCH
ZASZEREGOWANIE DO KATEGORII
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego
		Minimalna kategoria zaszeregowania	Maksymalna kategoria zaszeregowania	
1	2	3	4	5
1. Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1.	Sekretarz powiatu	XVII	XX	5
2.	Geodeta powiatowy	XV	XVIII	8
3.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV	XVIII	6
4.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XVIII	6
5.	Naczelnik wydziału Rzecznik prasowy Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV	XVIII	7
6.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	XVIII	7
7.	Kierownik referatu Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII	XVI	6
8.	Inspektor ochrony danych	XIII	XVI	6

2. Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny	XIII	XVII	6
2.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	XVI	5
3.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	XVI	4
4.	Główny specjalista	XII	XV	5
5.	Inspektor	XII	XV	-
6.	Inspektor do spraw bhp	XI	XIV	-
7.	Podinspektor Informatyk	X	XIII	-
8.	Samodzielny referent	IX	XII	-
9.	Referent	IX	XII	-
10.	Młodszy referent	VIII	XI	-

3. Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Konserwator	VIII	XI	-
2.	Kierowca samochodu osobowego	VII	X	-
3.	Robotnik gospodarczy	V	VIII	-
4.	Goniec	II	V	-

4. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach prac interwencyjnych

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych	XII	XV	-
		XI	XIV	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach prac interwencyjnych	X	XIII	-
		IX	XII	-
		VIII	XI	-

STAROSTA
Bogdan Mirosław Pągowski