



## KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr GG.2.0

Starostwo Powiatowe  
w Wyszkanie  
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie  
tel: (29) 743-59-00, 743-59-35 fax: (29) 743-59-33  
e-mail: starostwo@powiat-wyszkanie.pl

1.	<b>Tytuł usługi</b>	<b>Aktualizacja danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków</b>
2.	<b>Podstawa prawna</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Art. 24 ust. 2a pkt 2), ust. 2b pkt 1 lit. h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101).</li><li>2. § 11 ust. 1 pkt 2, § 46, § 47 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2016 r. poz. 1034).</li><li>3. Art. 117 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277).</li><li>4. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000)</li></ol>
3.	<b>Wymagane dokumenty</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o aktualizację danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków</li></ol> <p>Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. akt notarialny (przy zmianie właściciela)</li><li>2. postanowienie sądowe z podaniem imion rodziców i adresów wszystkich spadkobierców (przy zmianie właściciela)</li><li>3. umowa dzierżawy (oryginał) zawarta w trybie przepisów ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz łączny wniosek o ujawnienie dzierżawy w ewidencji gruntów od dzierżawcy i wydzierżawiającego.</li><li>4. odpis z księgi wieczystej (przy zmianie numeru księgi wieczystej lub właściciela)</li></ol>
4.	<b>Formularze / wnioski do pobrania</b>	<p><u>Zmiana nazwiska, adresu, danych przedmiotowych:</u> F.GG.2.0 Wniosek o aktualizację danych zawartych w operacie ewidencji gruntów i budynków</p> <p><u>Zmiana właściciela:</u> F.GG.3.0 Wniosek o wprowadzenie zmian</p> <p><u>Ujawnienie umowy dzierżawy:</u> F.GG.4.0 Wniosek o wprowadzenie zmian</p> <p>Do pobrania: 1. Biuletyn Informacji Publicznej <a href="https://bip.powiat-wyszkanie.pl">https://bip.powiat-wyszkanie.pl</a> 2. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami</p>
5.	<b>Oplaty</b>	Nie dotyczy
6.	<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. POCZTA – Starostwo Powiatowe Al. Róż 2 07-200 Wyszkanie</li><li>2. OSOBIŚCIE – Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszkanie pok. Nr. 39</li></ol>

		3. ESP-za pośrednictwem urzędowej skrzynki podawczej przez ePUAP
7.	<b>Termin realizacji</b>	Do jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku. Do dwóch miesięcy w szczególnie skomplikowanych sprawach.
8.	<b>Tryb odwoławczy</b>	Zmiana wprowadzona w drodze decyzji administracyjnej lub odmowa wprowadzenia zmiany w drodze decyzji administracyjnej (art. 24 ust. 2b pkt 2 oraz art. 24 ust. 2c ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego): stronie postępowania przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego wniesione w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji za pośrednictwem Starosty Powiatu Wyszowskiego.
9.	<b>Uwagi i dodatkowe informacje</b>	Nr telefonu pod którym można uzyskać informację na temat realizacji zgłoszenia 29 743 59 24, 29 743 59 25.

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Monika Wójcik	Jolanta Sędziak	Jerzy Ausfeld
DATA: 07.02.2019 r.	DATA: 07.02.2019 r.	DATA: 07.02.2019 r.