



KARTA INFORMACYJNA USŁUGI Nr WK.3.2
Starostwo Powiatowe w Wyszkanie
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie
tel: (29) 743-59-00, 743-59-35 fax: (29) 743-59-33
e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl

1.	Tytuł usługi	REJESTRACJA NOWEGO POJAZDU
2.	Podstawa prawna	<ol style="list-style-type: none">1. Art. 72, 73, 74 Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2018 r. poz.1990 z późn. zm.),2. § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2355 z późn. zm.).3. § 1 Załącznika nr 1 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 września 2003 r. w sprawie szczegółowych czynności organów w sprawach związanych z dopuszczeniem pojazdu do ruchu oraz wzorów dokumentów w tych sprawach (Dz.U z 2016 r. 1088 z późn.zm.).4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 22 grudnia 2003 r. w sprawie wysokości opłat za wydanie dowodu rejestracyjnego, pozwolenia czasowego i tablic (tablicy) rejestracyjnych pojazdów (Dz. U. z 2016 r. poz. 689 z późn. zm.).5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.)6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.).7. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji w sprawie opłaty ewidencyjnej stanowiącej przychód funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców z dnia 30 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1377 z późn. zm.)
		<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek właściciela pojazdu o zarejestrowanie nowego pojazdu zakupionego w Polsce. F.WK.1.12. Karta pojazdu, jeśli została wydana dla pojazdu rejestrowanego.3. Dowód własności pojazdu, którym jest jeden z następujących dokumentów: umowa sprzedaży, umowa zamiany, umowa darowizny, umowa dożywocia, faktura (VAT, marża), rachunek, akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu rozstrzygające o prawie własności.4. Świadczenie zgodności WE albo świadectwo zgodności wraz z oświadczeniem zawierającym dane i informacje o pojeździe niezbędne do rejestracji i ewidencji pojazdu, dopuszczenia jednostkowego pojazdu, decyzji o uznaniu dopuszczenia jednostkowego pojazdu albo świadectwa dopuszczenia indywidualnego WE pojazdu – jeżeli są wymagane.5. Dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium RP

<p>3.</p>	<p>Wymagane dokumenty</p>	<p>albo dokument potwierdzający brak obowiązku zapłaty akcyzy na terytorium kraju albo zaświadczenie stwierdzające zwolnienie od akcyzy – dotyczy samochodów osobowych importowanych z zagranicy i rejestrowanych po raz pierwszy.</p> <p>Uwaga W przypadku nabycia samochodu osobowego lub pojazdu, od wyspecjalizowanego salonu sprzedaży w rozumieniu przepisów o podatku akcyzowym, dokument potwierdzający zapłatę akcyzy na terytorium kraju może być zastąpiony oświadczeniem wyspecjalizowanego salonu sprzedaży, że posiada oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego zapłatę akcyzy na terytorium kraju od tego samochodu osobowego lub pojazdu</p> <p>1. Dokument określający tożsamość właściciela</p> <p>1) dla osoby fizycznej: dokument tożsamości właściciela pojazdu, a w przypadku gdy sprawę załatwia osoba nie będąca właścicielem – dokument tożsamości właściciela pojazdu, pisemne pełnomocnictwo do załatwienia formalności podpisane przez właściciela i dowód tożsamości pełnomocnika; dowodem tożsamości jest dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem,</p> <p>2) dla osoby prawnej: pozostałe podmioty: aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczenie o nadaniu numeru REGON (dopuszcza się kserokopie tych dokumentów). Sprawę czasowego wycofania może załatwiać wyłącznie osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu.</p> <p>W przypadku gdy właścicielem pojazdu jest cudzoziemiec lub inny podmiot zagraniczny (firma, ośrodek kultury, fundacja, korespondent prasowy itd.) - do wglądu wymagane są:</p> <p>1) osoba fizyczna: dokumenty tożsamości cudzoziemca paszport oraz wiza pobytowa i potwierdzenie czasowego pobytu, albo karta czasowego pobytu, albo potwierdzenie czasowego zameldowania cudzoziemca;</p> <p>2) podmiot zagraniczny - firma: zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji przedstawicielstw przedsiębiorców zagranicznych wydane przez Ministra Gospodarki lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego dla oddziału zagranicznego przedsiębiorcy (wydany nie później niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku),</p> <p>3) ośrodek kultury, fundacja, korespondent prasowy itd.: umowy międzynarodowe, zaświadczenia z ambasad, akredytacje itd.</p> <p>6. Pełnomocnictwo – w przypadku działania przez przedstawiciela dla osoby załatwiającej sprawę (za wyjątkiem reprezentowania osoby prawnej przez organy lub prokurenta.)</p> <p>7. Potwierdzenie wniesienia opłat.</p> <p>Załączone do wniosku o rejestrację dokumenty winny być złożone w</p>
-----------	----------------------------------	---

		<p>formie oryginału.</p> <p>Dokumenty sporządzone w języku obcym dołącza się do wniosku wraz z dokonanym przez tłumacza przysięgłego tłumaczeniem na język polski.</p>
4.	Formularze / wnioski do pobrania	<p><u>F.WK.1.1 wniosek o rejestrację / wyrejestrowanie pojazdu</u></p> <p>Do pobrania:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biuletyn Informacji Publicznej https://bip.powiat-wyszkowski.pl 2. Wydział Komunikacji, pokój nr 18 3. Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Wyszkanie 4. W wersji elektronicznej przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na adres: https://www.esp.pwpw.pl/ <p>Wzór wniosku stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Budownictwa z 11 grudnia 2017 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych.</p>
5.	Oplaty	<p>OPŁATY REJESTRACYJNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 18,50 zł – pozwolenie czasowe na wniosek. 2. 13,50 zł.- pozwolenie czasowe. 3. 30 zł – tablice rejestracyjne motorowerowe. 4. 40 zł – tablice rejestracyjne motocyklowe. 5. 80 zł – tablice rejestracyjne samochodowe. 6. 1000 zł – samochodowe tablice rejestracyjne indywidualne. 7. 500 zł – motocyklowe tablice rejestracyjne indywidualne. 8. 40 zł – tablice rejestracyjne na przyczepę. 9. 12,50 zł – komplet znaków legalizacyjnych. 10. 18,50 zł – nalepka kontrolna na szybę pojazdu. 11. 54 zł – dowód rejestracyjny. 12. 75 zł - karta pojazdu. <p>OPŁATY EWIDENCYJNE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 0,5 zł - dowód rejestracyjny. 2. 0,5 zł - pozwolenie czasowe. 3. 0,5 zł - nalepka kontrolna. 4. 0,5 zł – zalegalizowane tablice rejestracyjne. 5. 0,5 zł – karta pojazdu. <p>Oplaty rejestracyjne i ewidencyjne można dokonać kartą płatniczą lub gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Wyszkanie lub na konto nr 58 8931 0003 0000 9191 2022 0022 Bank Spółdzielczy w Wyszkanie.</p> <p>Istnieje również możliwość uiszczenia opłaty przy użyciu terminala płatniczego znajdującego się przy stanowisku w Wydziale Komunikacji a także na konto za pośrednictwem INFO CAR (http://www.info-car.pl) – W przypadku skorzystania z tej usługi będzie pobierana dodatkowa opłata manipulacyjna w wysokości 2,00 zł.</p> <p>Za udzielone pełnomocnictwo do załatwienia sprawy należy wnieść opłatę skarbową w wysokości 17 zł. na podstawie art. 4 ustawy o opłacie skarbowej, w kasie Urzędu Miejskiego w Wyszkanie lub przelewem na rachunek bankowy;</p> <p>URZĄD MIEJSKI W WYSZKANIE BS w Wyszkanie - 25 8931 0003 0002 2233 2039 0003</p> <p>Pełnomocnictwo udzielone: małżonkowi, rodzeństwu, osobom wstępnym</p>

		(rodzicom, dziadkom) zstępnym (dzieciom, wnukom) jest zwolnione z opłaty skarbowej.
6.	Miejsce składania dokumentów	OSOBIŚCIE-Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie Wydział Komunikacji - pokój nr 18 oraz w wersji elektronicznej przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na adres: https://www.esp.pwpw.pl/ .
7	Termin realizacji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień. 2. Do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego. 3. Do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.
8	Tryb odwoławczy	<p>Na podstawie art. 127 § 2 i art. 129 KPA stronie przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Ostrołęce za pośrednictwem Starosty Powiatu Wyszkanowskiego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.</p> <p>Zgodnie z art. 127a „w trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna”.</p> <p>Na podstawie art. 130 § 4 KPA decyzja podlega wykonaniu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, jeżeli jest zgodna z żądaniem wszystkich stron lub jeżeli wszystkie strony zrzekły się prawa do wniesienia odwołania.</p>
9	Uwagi i dodatkowe informacje	Brak

OPRACOWAŁ	SPRAWDZIŁ	ZATWIERDZIŁ
Leszczyńska Renata	Mielcarz Joanna	Jerzy Ausfeld
DATA: 07.01.2019 R.	DATA: 15.01.2019 R.	DATA: 16.01.2019 R.