

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 56./2019  
Starosty Powiatu Wyszковского  
z dnia 26. czerwca 2019 r.

## **STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie**

**Liczba i wymiar etatu: 1**

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie  
Aleja Róż 2  
07-200 Wyszaków

**2. Określenie stanowiska:**

Podinspektor do spraw kultury i sportu  
w Wydziale Promocji i Rozwoju

**3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

**1) wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe kierunkowe, preferowane z zakresu: administracji, marketingu i zarządzania, zarządzania kulturą i mediami, turystyki i rekreacji, kultury fizycznej i sportu, promocji, reklamy, prawa lub średnie, lub średnie branżowe o odpowiednim profilu, preferowane z zakresu: prawno – administracyjnego, turystyki i rekreacji, sportu, promocji, reklamy,
- b) co najmniej trzyletni staż pracy przy wykształceniu średnim, lub średnim branżowym,
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia;

**2) wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: administracji samorządowej, postępowania administracyjnego, ustawy o sporcie, ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej,
- b) umiejętność czytania, interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- c) umiejętność pracy na oprogramowaniu biurowym Microsoft Office,
- d) umiejętność obsługi Internetu i urządzeń biurowych,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) dobra organizacja pracy,
- h) wysoka kultura osobista,
- i) dyspozycyjność,
- j) sumienność,
- k) zdyscyplinowanie,

- l) kreatywność,
- m) odporność na stres,
- n) odpowiedzialność.

**4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Podinspektora do spraw kultury i sportu w Wydziale Promocji i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie należy, w szczególności:**

- 1) koordynacja działalności na terenie Powiatu Wyszkanowskiego w zakresie organizacji imprez kulturalnych i sportowych, opracowywanie powiatowego kalendarza wydarzeń;
- 2) współpraca z gminnymi ośrodkami kultury i sportu;
- 3) prowadzenie rejestru instytucji kultury;
- 4) organizacja uroczystości patriotycznych oraz imprez o charakterze kulturalnym, sportowym i promocyjnym;
- 5) organizacja powiatowych igrzysk sportowych;
- 6) prowadzenie procedury w zakresie przyznawania nagród Starosty Powiatu;
- 7) tworzenie warunków rozwoju i promocji środowisk twórczych działających na terenie Powiatu Wyszkanowskiego;
- 8) wspieranie różnych form rozwoju oraz walorów turystycznych i rekreacyjnych Powiatu Wyszkanowskiego.

**5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Praca na przedmiotowym stanowisku to: praca biurowa przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, związana z obsługą urzędów biurowych, w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, w którym znajdują się podjazdy umożliwiające wjazd wózkami inwalidzkimi i toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Praca na ww. stanowisku związana jest z licznymi wyjazdami w teren samochodem służbowym, obsługą interesantów.

**6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.**

**7. Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:**

- 1) życiorys (CV) – podpisany własnoręcznie;
- 2) list motywacyjny – podpisany własnoręcznie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy zawodowej i dodatkowe umiejętności kandydata, poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywatelami innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo;
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych – wzór w załączeniu do ogłoszenia;
  - 8) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia;
  - 9) w przypadku osób niepełnosprawnych - którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, poświadczona przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”.
8. Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Podinspektora do spraw kultury i sportu w Wydziale Promocji i Rozwoju w Starostwie Powiatowym w Wyszku” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu kandydata należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszku, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie **do dnia 12 lipca 2019 r. do godz. 16<sup>00</sup>**.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszku po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego i/lub rozmowy kwalifikacyjnej.

9. **Informacje dodatkowe** można uzyskać pod numerem telefonu /29/ 743-59-38.

STAROSTA  
*Jerzy Żukowski*  
Jerzy Żukowski