

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 29/107/2019  
Zarządu Powiatu Wyszковского  
z dnia 18 czerwca 2019 r.

## ZARZĄD POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór

na stanowisko

**Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku**

### 1. Nazwa i adres jednostki

Dom Pomocy Społecznej w Brańszczyku  
ul. Jana Pawła II 65  
07-221 Brańszczyk

### 2. Określenie stanowiska

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku

### 3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

#### 1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe – studia wyższe w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, kierunkowe preferowane z zakresu: pomocy społecznej lub prawa, lub administracji;
- b) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej;
- c) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- f) nieposzlakowana opinia.

#### 2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, funkcjonowania domu pomocy społecznej, ochrony zdrowia psychicznego, administracji samorządowej, finansów publicznych, zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej;
- b) umiejętność czytania, interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- c) co najmniej pięcioletni staż pracy na kierowniczym stanowisku;
- d) znajomość zasad zarządzania, planowania i realizacji budżetu;
- e) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- f) doświadczenie w zakresie współpracy z instytucjami państwowymi, samorządowymi, sądem, organizacjami pozarządowymi i związkami wyznaniowymi;
- g) znajomość problemów społecznych;
- h) umiejętność kierowania zespołem ludzkim;
- i) komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- j) umiejętność analitycznego myślenia;
- k) samodzielność w podejmowaniu decyzji;
- l) dyspozycyjność;

- m) terminowość;
- n) umiejętność pracy na oprogramowaniu biurowym Microsoft Office;
- o) umiejętność obsługi Internetu;

**4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku należeć będzie, w szczególności:**

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.), ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych, w szczególności:
  - a) zapewnienie mieszkańcom całodobowej opieki oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb bytowych, opiekuńczych, społecznych i religijnych w formach i zakresie wynikającym z indywidualnych potrzeb, zgodnie z obowiązującym standardem usług w domach pomocy społecznej;
  - b) respektowanie w usługach świadczonych przez Dom Pomocy Społecznej poszanowania wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa jego mieszkańcom;
  - c) współpraca z radą mieszkańców przy załatwianiu spraw związanych z organizacją, opieką, zapewnieniem spokoju i bezpieczeństwa;
  - d) współpraca z organami samorządu powiatowego, gminnego, organizacjami społecznymi o charakterze wyższej użyteczności publicznej działającymi w środowisku lokalnym;
  - e) współpraca ze związkami zawodowymi działającymi na terenie Domu Pomocy Społecznej w sprawach wymagających uzgodnień, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy, bezpieczeństwa, warunków pracy, jakości świadczonej opieki i standardu w Domu Pomocy Społecznej oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) sprawowanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników Domu Pomocy Społecznej;
- 4) organizowanie pracy Domu Pomocy Społecznej w sposób zapewniający prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
- 5) wydawanie zarządzeń, poleceń i decyzji w zakresie zadań realizowanych przez Dom Pomocy Społecznej;
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 7) uczestniczenie w opracowaniu projektu budżetu Powiatu w części dotyczącej zadań Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku;
- 8) opracowywanie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Powiatu, jej Komisji i Zarządu Powiatu w zakresie spraw dotyczących Domu Pomocy Społecznej;
- 9) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych Powiatu dotyczących Domu Pomocy Społecznej;
- 10) realizowanie uchwał Rady Powiatu, wniosków Komisji Rady Powiatu oraz uchwał i ustaleń Zarządu Powiatu;
- 11) prowadzenie kontroli wewnętrznej w Domu Pomocy Społecznej;
- 12) dbanie o dobre stosunki międzyludzkie wśród mieszkańców i pracowników Domu Pomocy Społecznej, stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości i zaufania;
- 13) wydawanie zarządzeń, decyzji oraz innych aktów prawnych z zakresu działania Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku.

## 5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na przedmiotowym stanowisku to: praca biurowa, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w budynku Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, ul. Jana Pawła II 65, 07-221 Brańszczyk, w którym znajdują się podjazdy umożliwiające wjazd wózkiem inwalidzkim i toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych. Praca na ww. stanowisku związana jest z zarządzaniem zespołem pracowników.

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

## 7. Wymagane dokumenty:

Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do naboru na stanowisku Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku;
- 2) koncepcja funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku;
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe i staż pracy zawodowej, poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych – wzór w załączeniu do ogłoszenia;
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

## 8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu kandydata należy składać w **Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 01 lipca 2019r. do godz. 16.00**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

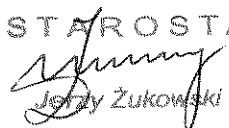
Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Powiatu.

Regulamin naboru na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacje można uzyskać u Piotra Borowca – Naczelnika Wydziału Organizacyjnego w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pokój nr 2 tel. /029/ 743 59 02

Natomiast informacje z zakresu funkcjonowania Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku nie zastrzeżone odrębnymi przepisami można uzyskać u Danuty Ziomek – Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Brańszczyku lub osoby zastępującej.

STAROSTA



Jerzy Żukowski