

ZARZĄD POWIATU WYSZKOWSKIEGO

ogłasza nabór

na stanowisko

Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszowie

1. Nazwa i adres jednostki

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszowie
ul. Świętojańska 82A
07-200 Wyszów

2. Określenie stanowiska

Dyrektor Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszowie

3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:

1) wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe – studia wyższe w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, kierunkowe preferowane z zakresu: finansów, ekonomii, administracji, zarządzania i marketingu lub prawa;
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia.

2) wymagania dodatkowe:

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa oświatowego, administracji samorządowej, finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych, zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej;
- b) umiejętność czytania, interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- c) co najmniej pięcioletni letni staż pracy na kierowniczym stanowisku;
- d) znajomość zasad zarządzania, planowania i realizacji budżetu;
- e) znajomość specyfiki pracy i organizacji jednostek obsługiwanych przez centrum usług wspólnych,
- f) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- g) doświadczenie w zakresie współpracy z instytucjami państwowymi, samorządowymi;
- h) znajomość zasad funkcjonowania centrum usług wspólnych;
- i) umiejętność kierowania zespołem pracowników;
- j) komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- k) umiejętność analitycznego myślenia;

- l) samodzielność w podejmowaniu decyzji;
- m) dyspozycyjność;
- n) terminowość;
- o) umiejętność pracy na oprogramowaniu biurowym Microsoft Office;
- p) umiejętność obsługi Internetu;
- q) prawo jazdy kategorii B.

4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie należy będzie, w szczególności:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w szczególności:
 - a) obsługi księgowo-finansowej jednostek obsługiwanych,
 - b) obsługi kadrowo-płacowej jednostek obsługiwanych,
 - c) obsługi administracyjnej jednostek obsługiwanych,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji i warunków pracy w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) sprawowanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie;
- 4) organizowanie pracy w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie w sposób zapewniający prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
- 5) wydawanie zarządzeń, poleceń i decyzji w zakresie zadań realizowanych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych;
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 7) uczestniczenie w opracowaniu projektu budżetu Powiatu w części dotyczącej zadań Powiatowego Centrum Usług Wspólnych;
- 8) opracowywanie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Powiatu, jej Komisji i Zarządu Powiatu w zakresie spraw dotyczących Powiatowego Centrum Usług Wspólnych;
- 9) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych Powiatu dotyczących Powiatowego Centrum Usług Wspólnych;
- 10) realizowanie uchwał Rady Powiatu, wniosków Komisji Rady Powiatu oraz uchwał i ustaleń Zarządu Powiatu;
- 11) prowadzenie kontroli wewnętrznej w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Zatrudnienie Dyrektora w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie nastąpi z dniem rozpoczęcia działalności Centrum, tj. od 1 stycznia 2020 r.
- 2) Praca na przedmiotowym stanowisku to: praca biurowa, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie, ul. Świętojańska 82A, 07-200 Wyszaków, w którym znajdują się podjazdy umożliwiające wjazd wózkiem inwalidzkim i toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Praca na ww. stanowisku związana jest z zarządzaniem zespołem pracowników.

6. Wymagane dokumenty:

Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do naboru na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkwowie;
- 2) koncepcja funkcjonowania Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkwowie;
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe i staż pracy zawodowej, poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych – wzór w załączeniu do ogłoszenia;
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkwowie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu kandydata należy składać **w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 09 października 2019 r. do godz. 16.00.**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Powiatu.

Regulamin naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkwowie zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacje można uzyskać u Agnieszki Deptuły – Naczelnika Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, ul. Zakolejowa 15A, pokój nr 104, tel. /029/ 743 59 49.

STAROSTA

Jerzy Żukowski