

Zamawiający:

Powiat Wyszkowski

Reprezentowany przez:

Zarząd Powiatu Wyszковского

Aleja Róż 2

07-200 Wyszków

Sz.272.20.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO (SIWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8
USTAWY PZP W PRZEDMIOCIE:

*„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Wyszkanie
i jednostek organizacyjnych”.*

Zatwierdził:

Sporządził:

Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego


Mariusz Piotr Marszał

Inspektor
ds. Zamówień Publicznych


Krzysztof Gagol

w/z STAROSTY

Leszek Marszał
WICESTAROSTA

Wyszków, dnia 20.11.2019 r.

I. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Niniejszy dokument zawiera specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego (zwaną dalej „SIWZ”), istotne warunki umowy, informacje na temat warunków formalnych dotyczących wykonawców, informacje o procedurze składania i otwierania ofert oraz kryteria wyboru oferty.

2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści SIWZ, z wyłączeniem kryteriów oceny ofert oraz warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od Zamawiającego Specyfikację i będzie dla nich wiążąca. Jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej wszelkie modyfikacje będą również zamieszczone na tej stronie.

4. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.)
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie III SIWZ,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Powiat Wyszkowski reprezentowany przez Zarząd Powiatu Wyszковского,

Adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Telefon: 29 743 59 35 lub 29 743 59 36

Telefax: 29 743 59 33

Adres strony internetowej: www.powiat-wyszkowski.pl

Godziny urzędowania: od 8.00 do 16.00

Wtorek : od 8.00 do 18.00

NIP: 762-18-86-920 REGON 550668829

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm) zwrotu przesyłek niedoręczonych i zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz transportu przesyłek w okresie od dnia następującego po dniu podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31.12.2021 r. Wykonawca zobowiązany

będzie świadczyć usługi codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do jednostek Zamawiającego:

- 1) **Starostwa Powiatowego w Wyszkanie adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie.**
- 2) **Powiatowy urząd pracy w Wyszkanie adres: ul. Tadeusza Kościuszki 15, 07-200 Wyszkanie**
- 3) **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkanie, adres: ul. Świętojańska 82A, 07-200 Wyszkanie.**

Przesyłki będą dostarczane do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie oraz do w/w jednostek codziennie do godz. 9⁰⁰ , a odbierane codziennie w godz. 14³⁰ - 15³⁰.

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się

- a) **przesyłki zwykłe** - przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b) **przesyłki zwykłe priorytetowe** - przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
- c) **przesyłki polecane** - przesyłka rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d) **przesyłki polecane priorytetowe** - przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
- e) **przesyłki polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f) **przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym,
- g) **przesyłki z zadeklarowaną wartością** - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym,.

Format S - to przesyłka o wymiarach mieszczących się w rozmiarach koperty C5 (230mm x 160mm x 20mm +-2mm) i o maksymalnej wadze do 500g.

Format M - to przesyłka o wymiarach dla formatu M (325mm x 230mm x 20mm +-2mm). W tym przedziale oprócz C-4 zmieści się również B-5 oraz koperty wskazane powyżej w formacie S o wadze przekraczającej 500g. Dopuszczalna waga przesyłki to 1000g.

Format L - to przesyłka gdzie suma wymiarów przesyłki (długość + szerokość + wysokość) nie może przekroczyć 900mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może być większy niż 600mm. Dopuszczalna waga to 2000g.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a) **zwykłe** - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym ,
- b) **priorytetowe** - paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym
- c) **z zadeklarowaną wartością** - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym
- d) **ze zwrotnym poświadczeniem odbioru** - paczki rejestrowane, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym
- e) **za pobraniem** – paczki rejestrowe nie będące paczkami najszybszej kategorii (za

pobranie opłaty) w obrocie krajowym.

Gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

Minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm,

Maksimum - suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. Zamawiający informuje, że ze względu na specyfikę jego działalności przeszło 90% wartości wysyłanych przez niego przesyłek listowych to dokumenty urzędowe, w związku z powyższym wymaga, aby potwierdzenie nadania przez niego przesyłek rejestrowych tj.: poleconych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wydane przez Wykonawcę nadawało im moc dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz., 2188 z późn. zm.)
5. Zamawiający określi rodzaj przesyłek oraz szacunkowe ilości przesyłek dla poszczególnych jednostek w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym **załącznik Nr 3 do SIWZ**. Podane w załącznikach szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane z ostatnich 12 miesięcy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Faktyczna ilość przesyłek może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające ze zmian ilościowych w trakcie realizacji zamówienia. Przekazania oraz odbioru przesyłek w ramach poszczególnych części zamówienia dokonywać będą upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego oraz pozostałych jednostek w lokalizacji wskazanej przez wykonawcę w dniu zawarcia umowy na terenie miasta Wyszaków codziennie w dniach od poniedziałku do piątku w przedziale godzinowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w pocztowej książce nadawczej pieczęcią, podpisem i datą (dla przesyłek rejestrowych) oraz na zestawieniu ilościowym wg. kategorii rodzajowych (dla przesyłek zwykłych).
7. Zamawiający jest zobowiązany do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz sporządzenia zestawień przesyłek.
8. Zamawiający jest zobowiązany do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z adresem doręczenia, określenia rodzaju przesyłki (zwykła, priorytetowa, polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe według poszczególnych kategorii sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
10. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić

zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiło uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.

11. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek Wykonawca poinformuje o tym telefonicznie Zamawiającego w dniu odbioru przesyłek. Przy braku możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu odbioru, nadanie odebranych przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym.
12. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia swoim stemplem pocztowym na przesyłkach pocztowych daty ich nadania. W przypadku nieobecności adresata, wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może przesyłkę odebrać. Termin do odbioru przesyłki od adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo w tym terminie przesyłka awizowana jest dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczenia przesyłek do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w kraju i za granicą.

Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:

- a) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm),
 - b) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm)
 - c) Ustawy z dnia 17 listopada 164 roku Kodeks Postępowania Cywilnego (t.j Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późn. zm),
 - d) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Postępowania Karnego (t.j Dz. U. z 2018 r., poz. 1987 z późn zm),
 - e) Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j Dz. U. z 2018 r., poz. 1302 z późn. zm),
 - f) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), które powinni spełniać Wykonawcy.”
13. Usługi świadczone przez Wykonawcę powinny spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia postawione w kodeksie postępowania cywilnego, kodeksie postępowania karnego i kodeksie postępowania administracyjnego (art.44) oraz spełniać warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne.
 14. Usługi świadczone przez Wykonawcę z chwilą ich nadania powinny spełniać wymóg zachowania prawidłowego terminu nadania dla pisma urzędowego. Świadczenie przez Wykonawcę usług dla których przepisy prawa uznają że złożenie pisma w placówce pocztowej operatora wyznaczonego równoznaczne jest z wniesieniem go do sądu lub termin wniesienia pisma uważa się za zachowany jeśli przed jego upływem pismo zostało nadane w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w tym warunków art. 165 par. 2 kpc, art. 198 b ust. 2 Pzp art. 83 par. 3 Prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi art. 57 par. 5 pkt 2 kpa, art. 12 par. 6 pkt 2 ordynacji podatkowej, a także art. 17 Prawo pocztowe.
 15. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą objętego porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przed adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie

warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, (Dz. U. 2013, poz. 545), dla przesyłek listowych nie będących przesyłkami najszybsze kategorii.”

16. Wykonawca jest zobligowany do żądania od odbiorców prawidłowego wypełnienia zwrotnych potwierdzeń odbioru (czytelne podpisy, pieczęcie firm).

Doręczanie przesyłek poleconych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca realizować będzie w sposób umożliwiający osiągnięcie skutku określonego w niżej wskazanych przepisach:

- a) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096, z późn. zm) w szczególności art. 57 § 5 pkt. a,
- b) Ustawy z dnia 17 listopada 164 roku Kodeks Postępowania Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1460 z późn. zm), w szczególności art. 165 § 2,
- c) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku Kodeks Postępowania Karnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1987 z późn. zm), w szczególności art. 124,
- d) Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1302 z późn. zm) w szczególności art. 65 § 2,
- e) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.) w szczególności art. 198 B ust. 2,

W przypadku nieobecności adresata, dot. przesyłek poleconych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, przedstawiciel Wykonawcy postąpi zgodnie z właściwymi przepisami KPA, KPK, KPC tj. w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania przez Zamawiającego.

17. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania przez niego przesyłek rejestrowych tj.: poleconych i poleconych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wydane przez Wykonawcę nadawało im moc dokumentu urzędowego zgodnie z art. 17 Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm),

18. Zamawiający w związku z tym, iż umożliwia wykonanie zamówienia przez podwykonawców nie dopuszcza sytuacji, w której część przesyłek zostanie nadana przez inny podmiot niż wykonawca i podwykonawca na rzecz i w imieniu Zamawiającego. W wyniku tego na dowodzie nadania przesyłki nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.

19. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówkami nadawczymi na terenie, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga aby punkty niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie miasta Wyszaków. Ponadto punkty niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) Wykonawcy powinny:
- być czynne, co najmniej od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w minimalnym przedziale godzinowym od 8.00-16.00.
 - w przypadku gdy znajduje się w lokalu w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych oraz wyznaczonego pracownika posiadającego pieczęć Wykonawcy, być oznakowana w sposób widoczny: logo i nazwa wykonawcy, a lokal ma być oznakowany

logo operatora. Punkty odbioru Wykonawcy winny posiadać zaplecze techniczne gwarantujące nienaruszalność tajemnicy korespondencji.

20. Do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym. Zamawiający dopuszcza potwierdzenia odbioru Wykonawcy. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
21. Zamawiający za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wraz ze specyfikacją wykonanych usług, w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym z 21 dniowym terminem płatności.
22. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn ilości usług realizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz opłat określonych w formularzu cenowym. Liczba ta będzie potwierdzona co do ilości w wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia będzie rozliczane w w/w okresach rozliczeniowych.

W przypadku nadania przez Zamawiającego większej ilości przesyłek z danej kategorii, usługi te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego stanowiącego, **Załącznik nr 3 do formularza oferty**.

23. Zastrzega się, że w przypadku świadczenia usług nie ujętych w opisie przedmiotu zamówienia, podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat za usługi pocztowe świadczone przez Wykonawcę/, w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm) oraz międzynarodowe przepisy pocztowe.

Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy zwartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania:

- a) zmiana nazwy lub adresu Wykonawcy bądź Zamawiającego;
 - b) zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę operacyjną;
 - c) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) zmiany zakresu rzeczowego.
- 24. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do formularza oferty nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji umowy z wyjątkiem poniższych sytuacji:**
- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;
 - b) w przypadku, kiedy wprowadzenie zmian wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym;
 - c) ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do formularza oferty ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe wobec usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu. Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.

Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi w danym dniu Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodne z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.)

Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki przyjęte do przemieszczania, na zasadach określonych w Rozdziale 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), zwanym w dalszej części szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia Prawem Pocztowym.

25. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dnia od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 Prawa Pocztowego oraz obowiązujących aktów wykonawczych.

Zamawiający zastrzega, aby osoby wykonujące czynności objęte niniejszym postępowaniem tj. zatrudnione w działalności operacyjnej Wykonawcy – związanej z bezpośrednim odbiorem i dostarczaniem przesyłek w tym wydawaniem w punktach odbioru Wykonawcy - były zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę – minimalna ilość osób - 50 %.

Powyższe związane jest z ochroną danych wrażliwych (dane osobowe), które również będą stanowiły przedmiot wysyłki.

26. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

27. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6. Pzp w związku z tym, Zamawiający zastrzega prawo do udzielenia Wykonawcy, w okresie dwóch lat od zamówienia podstawowego, zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, a Wykonawca zobowiązuje się przyjąć to zamówienia.

Klauzule społeczne:

1. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić co najmniej **1 osobę** na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, najpóźniej w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy listę osób/y wykonujących wskazane czynności.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę wskazanych osób, Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi Zamawiającemu zanonimizowaną umowę o pracę wskazanych pracowników.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

64.11.00.00 - 0 usługi pocztowe
64.10.00.00 - 7 usługi pocztowe i kurierskie
64.11.20.00 - 4 usługi pocztowe dotyczące listów

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: 31 grudnia 2021 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1-8 ustawy Pzp oraz spełniają warunki, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności pocztowej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm), tj. posiadanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia.
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, a w szczególności musi dysponować środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji zamówienia.
Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia.
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej** - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;**
Warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonał i prawidłowo ukończył **co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem było świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wartości łącznej nie niższej niż 100.000,00 zł. brutto.**
Ocena tego warunku będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie wykazu wykonanych usług wraz z załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane należycie.

Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jeden Wykonawca lub podmiot musi wykazać się doświadczeniem opisanym w pkt 3a.

UWAGA: w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wymienionych dowodów.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”, na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22 d ust. 2 ustawy Pzp.

4. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r., poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 498 z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 ustawy Pzp z:
 - a) Zamawiającym;
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego;
 - c) członkami komisji przetargowej;
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. - zał. nr 6 do SIWZ

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY PRZEZ WYKONAWCÓW

Wraz z ofertą Wykonawca winien złożyć:

1. Oświadczenie o potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. Nr 2a do SIWZ;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zał. Nr 2b do SIWZ;
3. Formularz cenowy- zał. Nr 3 do SIWZ;
4. Wykaz punktów-zał. Nr 7 do SIWZ.

VII. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE SKŁADA WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO - dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji tj. zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek, o którym mowa w art. 6 ust.1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm).
2. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp; **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;**
3. Wykazu wykonanych usług **w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te były wykonywane z załączeniem dowodów określających czy usługi te były wykonywane należycie wg **załącznika Nr 5** do SIWZ;
Uwaga: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII SIWZ przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się te same przepisy co do pojedynczego wykonawcy. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania. Przy ocenie spełniania innych warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał kadrowy i techniczny wykonawców ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach podmiotów trzecich.

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- c) treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane;
- d) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- e) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1-8;
- f) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne;
- g) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, za pomocą faksu (29) 743-59-33, lub e-mailem: starostwo@powiat-wyszowski.pl.
2. Na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania informacji za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest niezwłocznie potwierdzany.
3. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie II SIWZ). Jednocześnie na żądanie każdej ze stron fakt otrzymania faksu jest potwierdzany w formie przesłania zwrotnego pierwszej strony faksu z pieczętką, datą i podpisem (czytelny) osoby odbierającej faks.
5. Zastrzeżona powyżej forma faksu lub elektroniczna nie dotyczy dokumentów, które będą podlegały uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Dokumenty, do których uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 7 rozporządzenia Ministra właściwego ds. gospodarki z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych – Pan Mariusz Marszał, pok. nr 13, tel. (0-29) 743-59-13.
 - w sprawach proceduralnych – Pan Krzysztof Gągoł, pok. nr 14, tel. (029) 74-359-14.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ, wpłynęła do Zamawiającego niezgodnie z terminami, o jakich mowa w art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza treść zapytania i wyjaśnienia na swojej stronie internetowej – www.powiat-wyszkowski.pl
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi udzielonej przez Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie treści SIWZ Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści modyfikację na stronie internetowej. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ i zamieści te informacje na stronie internetowej.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Nie dotyczy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym należy dołączyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
2. Do oferty (sporządzonej na załączniku Nr 1 do SIWZ) należy dołączyć:
 - oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ;
 - formularz cenowy sporządzony na zał. Nr 3 do SIWZ;
 - wykaz punktów sporządzony na zał. Nr 7 do SIWZ.

3. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia lub dokumenty muszą być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru.
4. W przypadku podpisania oferty, oświadczeń lub dokumentów przez osoby inne niż wskazane w odpowiednim rejestrze, do oferty należy dołączyć oryginalne pełnomocnictwo dla tych osób podpisane przez osoby wskazane w pkt 3.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach lub dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty muszą być parafowane przez osoby wskazane w pkt 3 lub 4, brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
7. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, powinien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.
8. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649) :nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Prawa zamówień publicznych (art. 8 ust. 3 Prawa zamówień publicznych).
9. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia oraz być kompletna.
10. W przypadku, gdy jakkolwiek składnik wzoru oferty nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
11. Wszelkie, dołączone do oferty, kopie winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku nieczytelności lub istotnych wątpliwości co do prawdziwości kopii, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania oryginału lub poświadczenia notarialnego.
12. Oferent **powinien zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz będzie posiadać oznaczenia:**

„Przetarg nieograniczony:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Wyszkowie i jednostek organizacyjnych

UWAGA: Nie otwierać przed dniem 29.11.2019 roku, godz.10.15

13. **Poza podanymi wyżej oznaczeniami koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy.**
14. W przypadku oferty wspólnej – składanej przez kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - oferta powinna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego,
 - upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy je dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono bezpośrednio z umowy konsorcjum / spółki cywilnej,
 - przedstawiciel / partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego i na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy – należy dołączyć oświadczenie,
 - podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, pod warunkiem że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem otwarcia ofert.
16. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu powinno być przygotowane, opieczętowne i oznakowane zgodnie z postanowieniami wymienionymi wyżej, a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
17. Oferent nie może wycofać i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Wyszkuwie 07-200 Wyszkuw, ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 39
2. Termin składania ofert upływa dnia **29.11.2019 r., o godz. 10.00.**
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwarcia.
4. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie zamawiającego w Wyszkuwie przy ul. Aleja Róż 2, w pokoju nr 33 w dniu **29.11.2019 r., o godz. 10.15.**
5. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Dopuszcza się poprawianie w treści oferty i załącznikach do niej wyłącznie oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z 87 art. Ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia według Formularza Cenowego – załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
3. Cena podana w ofercie wiąże wykonawcę i nie może być zmieniona.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:
 - a) cena **60% (waga kryterium)**
 - b) liczba punktów obsługi klienta na terenie Powiatu Wyszkuwskiego **40% (waga kryterium)**

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje największa ilość punktów uzyskanych przez ofertę, obliczona przez Komisję przetargową wg poniższego schematu.

- W kryterium **Cena:**

$$\frac{\text{cena brutto oferty najniżej skalkulowanej}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 60 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 60%) Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia.

- W kryterium **Liczba punktów obsługi klienta na terenie powiatu Wyszковского**

$$\frac{\text{najwyższa liczba punktów obsługi spośród złożonych ofert}}{\text{liczba punktów obsługi badanej oferty}} \times 40$$

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów tj. 40 (przy uwzględnieniu wagi wynoszącej 40%) Wykonawcy, który zaoferuje najwyższą liczbę punktów obsługi klienta.

3. Suma punktów danej oferty uzyskanych z poszczególnych kryteriów stanowić będzie jej punktację końcową porównywaną z wartościami dla innych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów. Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach - maksymalnie 100 punktów.
5. Punkty przyznane dla każdej z ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w poszczególnych kryteriach i łączną punktację, zostaną zamieszczone w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz na druku protokołu z postępowania.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu;
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów;
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;

- g) Unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem pkt 3.
 3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informacje o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
 5. Termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z Wykonawcą telefonicznie.
 6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia wystąpiła jedna z przesłanek z art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Załącznik Nr 4 do SIWZ.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI „Środki ochrony prawnej”.

XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy.

XX. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy.

XXI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówienia polegającego na powtórzeniu usług wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wartość tych usług została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia.

XXII. ZATRUDNIANIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę. Zamawiający przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

XXIII. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 2 pkt 9a ustawy

XXIV. ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE DOKONYWAŁ ROZLICZEŃ Z WYKONAWCĄ W WALUCIE POLSKIEJ (ZŁ)

XXV. ZAMAWIAJĄCY PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY NIE BĘDZIE STOSOWAŁ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

XXVI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

XXVII. INFORMACJE O RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Wyszkowski**, z siedzibą przy ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 762188692, REGON: 550668829. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej, poczty mailowej: starostwo@powiat-wyszkowski.pl lub pod numerem telefonu: 29 743 59 00.
- Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest Pani Karolina Sybilska, z którą może się Pani/Pan kontaktować poprzez email: iod@odosc.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Sz.272.20.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

 - na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVIII. INNE INFORMACJE

Do spraw nie uregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.).

pieczęć oferenta

nr tel./faksu

REGON

NIP

powiat

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Wyszkanie i jednostek organizacyjnych”.

składamy niniejszą ofertę:

- I. Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) za wynagrodzenie w wysokości zł (netto) plus % podatek VAT w kwocie zł, na łączną kwotę zł. (brutto)

Słownie (kwota brutto):

- II. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 w rozbiciu na poszczególne jednostki organizacyjne:

- 1) Starostwa Powiatowego w Wyszkaniezł brutto (słownie:.....tysięcy złotych brutto).
- 2) Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkaniezł brutto (słownie:tysięcy złotych brutto).
- 3) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkaniezł brutto (słownie: ...tysięcy złotych brutto).

- III. Liczba punktów obsługi klienta na terenie Powiatu Wyszkańskiego, zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z otrzymanymi dokumentami przetargowymi i w pełni je akceptujemy.
2. Składamy niniejszą ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum* zarządzanego przez (nazwa lidera).
3. Potwierdzamy, iż nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
4. Nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej nas z uczestnictwa w postępowaniu o zamówienia publiczne w rozumieniu art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust.5 pkt 1-8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Naczelnik

Wydziału Organizacyjnego


.....

5. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oświadczamy, że zatrudniamy min. 1 osobę na umowę o pracę, pracownika wykonującego czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Po podpisaniu umowy przedstawimy dokumenty określone we wzorze umowy.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 233 K.K.)
8. Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.*
Zamierzamy powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia: *
—
—
9. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego polegamy*/ nie polegamy* na zasobach następujących podmiotów
.....
.....
10. Wzór umowy został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - inne.....

....., dnia

(miejscowość) (data)

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

* - niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: „*Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Wyszkowie i jednostek organizacyjnych*”.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

..... dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Naczelnik

Wydziału Organizacyjnego

 Marusz Piotr Marszał

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: „*Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Wyszkowie i jednostek organizacyjnych*”.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp, w punktach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmioty na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

..... dnia

(miejsowość)

(data)

.....
(Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić lub wpisać nie dotyczy

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

**Formularz asortymentowo – cenowy określający rodzaj przesyłek
oraz szacunkowe ilości wysyłanych przesyłek**

Starostwo Powiatowe w Wyszku 2019

Rodzaj usługi	Przewidywan	Cena	Wartość	Podatek	Wartość
	a	jednostkowa	netto	VAT	
1	ilość sztuk	3	(kol.2 x kol.3)	5	6
Listy zwykłe ekonomiczne krajowe					
- format S do 500g	6000				
- format M 500g do 1000g	10				
- format L 1000g do 2000g	10				
Listy zwykłe priorytetowe krajowe					
- format S do 500g	10				
- format M 500g do 1000g	10				
- format L 1000g do 2000g	10				
Listy polecane ekonomiczne krajowe					
- format S do 500g	40000				
- format M 500g do 1000g	50				
- format L 1000g do 2000g	50				
Listy polecane priorytetowe krajowe					
- format S do 500g	15				
- format M 500g do 1000g	10				
- format L 1000g do 2000g	10				
Listy polecane ekonomiczne zagraniczne					
- format S do 500g	10				
- format M 500g do 1000g	10				
- format L 1000g do 2000g	10				
Listy polecane priorytetowe zagraniczne					
- format S do 500g	50				
- format M 500g do 1000g	10				
- format L 1000g do 2000g	10				

Naczelnik

Wydziału Organizacyjnego

Mariusz Piotr Marszał

Potwierdzenia odbioru ekonomiczne					
- krajowe	40000				
- zagraniczne	10				
Potwierdzenia odbioru priorytetowe					
- krajowe	20				
- zagraniczne	50				
Zwroty przesyłek poleconych ekonomicznych					
- format S do 500g	1000				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Zwroty przesyłek poleconych priorytetowych					
- format S do 500g	1				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe gabaryt A					
Do 1 kg	5				
Ponad 1 kg do 2 kg	10				
Ponad 2 kg do 5 kg	20				
ŁĄCZNIE WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA					

**Formularz asortymentowo – cenowy określający rodzaj przesyłek
oraz szacunkowe ilości wysyłanych przesyłek**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkowie 2019

Rodzaj usługi	Przewidywan	Cena	Wartość	Podatek	Wartość
	a	jednostkowa	netto	VAT	
1	ilość sztuk	3	(kol.2 x kol.3)	5	6
Listy zwykłe ekonomiczne krajowe					
- format S do 500g	500				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Listy zwykłe priorytetowe krajowe					
- format S do 500g	1				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Listy polecane ekonomiczne krajowe					
- format S do 500g	7000				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Listy polecane priorytetowe krajowe					
- format S do 500g	20				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Listy polecane ekonomiczne zagraniczne					
- format S do 500g	10				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Listy polecane priorytetowe zagraniczne					
- format S do 500g	1				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				

Potwierdzenia odbioru ekonomiczne					
- krajowe	6000				
- zagraniczne	10				
Potwierdzenia odbioru priorytetowe					
- krajowe	10				
- zagraniczne	10				
Zwroty przesyłek poleconych ekonomicznych					
- format S do 500g	50				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Zwroty przesyłek poleconych priorytetowych					
- format S do 500g	1				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe gabaryt A					
Do 1 kg	1				
Ponad 1 kg do 2 kg	1				
Ponad 2 kg do 5 kg	1				
ŁĄCZNIE WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA					

**Formularz asortymentowo – cenowy określający rodzaj przesyłek
oraz szacunkowe ilości wysyłanych przesyłek**

Powiatowy Urząd Pracy w Wyszku 2019

Rodzaj usługi	Przewidywan	Cena	Wartość	Podatek	Wartość
	a	jednostkowa	netto	VAT	
1	ilość sztuk	3	(kol.2 x kol.3)	5	6
Listy zwykłe ekonomiczne krajowe					
- format S do 500g	1600				
- format M 500g do 1000g	300				
- format L 1000g do 2000g	200				
Listy zwykłe priorytetowe krajowe					
- format S do 500g	10				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Listy polecane ekonomiczne krajowe					
- format S do 500g	11500				
- format M 500g do 1000g	200				
- format L 1000g do 2000g	200				
Listy polecane priorytetowe krajowe					
- format S do 500g	10				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Listy polecane ekonomiczne zagraniczne					
- format S do 500g	1				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Listy polecane priorytetowe zagraniczne					
- format S do 500g	1				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				

Potwierdzenia odbioru ekonomiczne					
- krajowe	12000				
- zagraniczne	10				
Potwierdzenia odbioru priorytetowe					
- krajowe	10				
- zagraniczne	1				
Zwroty przesyłek poleconych ekonomicznych					
- format S do 500g	700				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Zwroty przesyłek poleconych priorytetowych					
- format S do 500g	10				
- format M 500g do 1000g	1				
- format L 1000g do 2000g	1				
Paczki pocztowe ekonomiczne krajowe gabaryt A					
Do 1 kg	1				
Ponad 1 kg do 2 kg	1				
Ponad 2 kg do 5 kg	1				
ŁĄCZNIE WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA					

ZP.

Załącznik Nr 4 do SIWZ

Umowa Nr/OR/2019

W dniu 2019 roku pomiędzy Powiatem Wyszowskim z siedzibą w Wyszowie Aleja Róż 2, NIP 7621886920, w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Jerzy Żukowski - Starosta Powiatu Wyszowskiego
 2. Leszek Marszał - Wicestarosta Powiatu Wyszowskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszowskiego – Anny Anuszewskiej
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843.), została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usług pocztowych w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm), polegające w szczególności na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczanie i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów i zwrotnego potwierdzenia odbioru w okresie od 02.01.2020 r. do 31.12.2021 r. na rzecz:
 - 1) Starostwa Powiatowego w Wyszowie, adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków;
 - 2) Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszowie, adres: ul. Tadeusza Kościuszki 15, 07-200 Wyszków;
 - 3) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszowie, adres: ul. Świętojańska 82A, 07-200 Wyszków;
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zapisami SIWZ oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
3. Usługa jest świadczona w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i kurierskich oraz ich zwrotu do zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) ustawy z dnia 23.11.2012 roku Prawo Pocztove (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm);
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia z dnia 29.04.2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r., poz. 545);
 - 3) obwieszczenie Ministra Infrastruktury z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 474);

Naczelnik

Wydziału Organizacyjnego

 Mariusz Piotr Marszał

- 4) międzynarodowych przepisów pocztowych, w rozumieniu art. 3 pkt 7 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe.

§ 2.

1. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszej umowy rozumie się:
 - 1) przesyłki zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) przesyłki zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) przesyłki polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) przesyłki polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) przesyłki polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem odbioru i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 6) przesyłki polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 7) przesyłki z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana za której utratę, ubytek lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości przesyłki podanej przez nadawcę w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem niniejszej umowy rozumie się:
 - 1) zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 3) z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 4) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 5) za pobraniem – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii (za pobraniem opłaty) w obrocie krajowym.
3. Rodzaj przesyłek oraz szacunkowe ilości tych przesyłek dla poszczególnych jednostek, o których mowa w § 1 ust.1 określone zostały w formularzach asortymentowo- cenowych stanowiących zał. Nr 3 do SIWZ.
4. Podane szacunkowe ilości przesyłek, o których mowa w ust. 3 sporządzone zostały w oparciu o dane za okres poprzednich 12 miesięcy i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia.
5. Faktyczna ilość przesyłek może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
6. Zmiany ilościowe poszczególnych rodzajów usług pocztowych, o których mowa w ust. 3 nie będą wymagały wprowadzenia zmian do umowy w postaci aneksu.

7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie wynikające ze zamian ilościowych w trakcie realizacji zamówienia.

§ 3.

1. Przesyłki będą dostarczane do Starostwa Powiatowego w Wyszku oraz do w/w jednostek codziennie do godz. 9⁰⁰, a odbierane codziennie w godz. 14³⁰ - 15³⁰.
2. Przekazanie oraz odbiór przesyłek w ramach poszczególnych części zamówienia dokonywać będą upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego oraz pozostałych jednostek w lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę, na terenie miasta Wyszku:
.....(nazwa i adres placówki)
codziennie w dniach : od poniedziałku do piątku, w przedziale godzinowym wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia SIWZ.
3. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę w pocztowej książce nadawczej pieczęcią, podpisem i datą (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym wg kategorii rodzajowych (dla przesyłek zwykłych).

§ 4.

1. Zamawiający jest zobowiązany do właściwego przygotowania przesyłek do nadania oraz sporządzania zestawień przesyłek.
2. Zamawiający jest zobowiązany do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny nazwy odbiorcy wraz z adresem doręczenia, określenia rodzaju przesyłki (zwykła, priorytetowa, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczenia na stronie adresowej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe według poszczególnych kategorii sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których oryginał przeznaczony będzie dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
4. Opakowanie przesyłek listowych stanowić będzie odpowiednio zabezpieczona koperta Zamawiającego (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwić uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
5. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.

§ 5.

1. Nadanie przesyłek do adresatów będzie następować nie później niż następnego dnia ich dostarczenia do Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia swoim stemplem pocztowym na przesyłkach daty ich nadania.

3. Wykonawca będzie doręczał pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
4. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki od adresata wynosi 14 dni liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest awizowana dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przesyłki przez adresata.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez zamawiającego adresu w kraju i za granicą.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
7. W przypadkach przesyłek nadawanych na specjalnych zasadach, Wykonawca zobowiązany będzie do używania druków „za potwierdzeniem odbioru” odpowiednich do wykorzystania w postępowaniach administracyjnych zgodnie z KPA. W takich przypadkach Zamawiający zapewni odpowiednie formularze potwierdzeń odbioru.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne błędy popełnione przez Zamawiającego w zakresie kompletowania i wypełniania dokumentacji niezbędnej przy wysyłce przesyłek za granicę.
9. Strony zobowiązują się do nie ujawniania informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, 1649) i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze Stron.

§ 6.

Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania należności:

- 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy;
- 2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z cenami usług wynikającymi z formularza cenowego stanowiącego załącznik do umowy. Usługi nieujęte w tym formularzu, będą zlecane Wykonawcy i rozliczane według cennika usług pocztowych Wykonawcy, stanowiący załącznik do umowy;
- 3) faktury VAT wystawiane będą odrębnie dla każdej z jednostek, o których mowa w § 1 ust.1 w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
- 4) należności wynikające z faktur VAT, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty jej wystawienia;
- 5) faktura powinna być wystawiona na: **NABYWCA:** Powiat Wyszowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów, NIP 76218866920, **ODBIORCA:** Starostwo Powiatowe w Wyszowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów;
- 6) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy faktury VAT co najmniej 7 dni przed terminem płatności, na pisemny wniosek Zamawiającego, odsetki będą liczone od 8 dnia od daty dostarczenia faktury. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z

płatnościami, przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z góry na ogólnie obowiązujących zasadach, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego. Powrót do formy płatności z dołu nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz z ustawowymi odsetkami, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego.

§ 7.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi zł brutto (słownie: zł brutto).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć następujących kwot w jednostkach:
 - 1) Starostwa Powiatowego w Wyszkuzł brutto (słownie: ...tysięcy złotych brutto).
 - 2) Powiatowego Urzędu Pracy w Wyszkuzł brutto (słownie: ...tysięcy złotych brutto).
 - 3) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Wyszkuzł brutto (słownie: ...tysięcy złotych brutto).

§ 8.

Umowa obowiązuje od dnia 01 stycznia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1, z tym, że obowiązek kontroli kwot określonych w § 7 ust. 2 leży po stronie poszczególnych jednostek.

§ 9.

1. Zamawiający obciąża Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % brutto wynagrodzenia określonego w § 7 ust.1, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy w całości lub w części z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od umowy w całości lub w części z własnej winy.
2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Pocztove.
4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10.

1. Do zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą, jest wymagana zgoda Zamawiającego. W tej sytuacji nie później niż 14 dni przed planowanym skierowaniem Podwykonawcy do wykonania usług, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do akceptacji umowę/y z Podwykonawcą/ami, uwzględniając:
 - 1) zakres współpracy,
 - 2) wynagrodzenie za wykonane przez operatora pocztowego czynności związane z realizacją umowy,
 - 3) zakres i sposób przekazywania informacji w sprawie zabezpieczenia przesyłek pocztowych w celu bezpieczeństwa obrotu pocztowego oraz zatrzymania i zabezpieczenia przesyłek pocztowych w przypadkach, o których mowa w art. 36 ustawy Prawo pocztowe,

- 4) zasady przekazywania operatorowi pocztowemu, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, przesyłek nedoręczanych oraz przesyłek pocztowych, których dotyczy prawo zastawu,
 - 5) zasady przekazywania przesyłek pocztowych zwróconych z powodu niewłaściwego doręczenia do oddawczej skrzynki pocztowej,
 - 6) terminy wykonania przez operatora pocztowego czynności określonych w umowie,
 - 7) zasady odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy.
2. Wykonawca, Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.

§ 11.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w przypadku zmiany przepisów prawa o których mowa § 1 ust. 3 skutkującą niemożliwością wykonywania umowy przez Wykonawcę.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania.

§ 12.

Klauzule społeczne:

1. W celu realizacji zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić **co najmniej 1 osobę** na podstawie umowy o pracę wykonującą czynności związane z przedmiotem zamówienia.
2. W celu udokumentowania zatrudnienia na umowę o pracę wskazanej osoby, Wykonawca lub Podwykonawca przedstawi Zamawiającemu zanonimizowaną umowę o pracę wskazanego pracownika.
3. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia kontroli przez przedstawicieli Zamawiającego lub upoważnione osoby trzecie na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Dopuszcza się zmianę osoby o której mowa w ust. 1, wykonującej przedmiot zamówienia. W przypadku wygaśnięcia/rozwiązania stosunku pracy z osobą biorącą udział przy realizacji zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie, e-mailem, faksem) w terminie 5 dni, licząc od dnia w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.
5. Wykonawca lub Podwykonawca w terminie 21 dni od dnia powiadomienia, o którym mowa w ust. 5 jest zobowiązany zatrudnić osobę nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.
6. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane przez Zamawiającego czynności, lub udokumentowanie zatrudnienia Zamawiający przewiduje kary umowne dla Wykonawcy w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
7. W przypadku powtarzających się naruszeń o których mowa w pkt 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne są następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania:
 - a) zmiany nazwy lub adresu Wykonawcy bądź Zamawiającego,
 - b) zmiany osób odpowiedzialnych za współpracę operacyjną,
 - c) zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) zmiany zakresu rzeczowego.
3. Zmiany określonych w umowie nazw i adresów, jeśli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy, dla swej skuteczności wymagają jedynie jednostronnego oświadczenia Strony umowy.
4. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy regulujące działalność pocztową.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony będą starały się rozstrzygać w drodze negocjacji i porozumienia.
7. W razie braku porozumienia spory będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

.....

.....

.....

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, adres e-mail)

Wykaz usług wykonanych w ostatnich **3 latach** przed terminem złożenia ofert dotyczy postępowania pn: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Wyszkowie i jednostek organizacyjnych**”.

Przedmiot usługi	Data wykonania usługi	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane	Wartość brutto usługi	Rodzaj dowodu określającego czy usługi zostały wykonane należycie

Uwaga!

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, w/w warunek podmioty te mogą spełniać łącznie.

*W przypadku wpisania w powyższej tabeli usług stanowiących zdolność zawodową **innego podmiotu** wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów***** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.*

***** należy załączyć odpowiedni dokument.**

.....

(Podpis Wykonawcy

lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Wyszkowie i jednostek organizacyjnych”.

zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) składam informację o tym, że:

1. nie należę do grupy kapitałowej*
2. należę do grupy kapitałowej w skład, której wchodzi (należy wymienić wszystkie podmioty wchodzące w skład grupy kapitałowej)*:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

..... dnia
(miejsowość) (data)

.....
(podpis upelnomocnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarciem ofert na stronie Zamawiającego.

WYKAZ PUNKTÓW OBSŁUGI KLIENTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczam, że:

Ubiegając się o udzielenie zamówienia pn. „*Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Starostwa Powiatowego w Wyszkowie i jednostek organizacyjnych*” dysponujemy lub w okresie realizacji zamówienia będziemy dysponować (liczba) punktami obsługi klienta na terenie Powiatu Wyszkowskiego.

Punkty te zlokalizowane są pod adresem:

- 1)
- 2)
- 3)

Podstawą dysponowania placówkami jest:

.....

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli)