



## STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Tel. /0-29/ 743 59 27

Fax. /0-29/ 742 25 10

starostwo@powiat-wyszowski.pl, www.powiat-wyszowski.pl

OR. 2600. 3. 2019

Wyszków, dnia 03 grudnia 2019 r.

Starostwo Powiatowe w Wyszkanie zaprasza do składania ofert dotyczących wykonania zadania pod nazwą: „**Zakup i dostawa 3 aktowych szaf metalowych oraz 2 regałów metalowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie**”.

Do niniejszego zapytania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) na podstawie art. 4 pkt 8, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa aktowych szaf metalowych w ilości 3 sztuk oraz 2 regałów metalowych, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

1. Termin realizacji zadania: 18.12.2019 r.

Do oferty należy załączyć:

- 1) Aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z KRS – stosownie do formy prawnej prowadzonej działalności, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.

Ofertę prosimy złożyć na załączonym formularzu załącznik nr 3. W ofercie prosimy podać kwotę ryczałtową brutto obejmującą zakup oraz dostawę urządzeń.

Oferta powinna być sporządzona wyłącznie na załączonym formularzu.

Ofertę prosimy składać do dnia **10.12.2019 r. do godz. 16<sup>00</sup>** w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków pokój nr 39, przesłać faksem na nr tel. (29) 743-59-33 lub e-mailem: starostwo@powiat-wyszowski.pl

Komplet wymaganej dokumentacji stanowią załączniki do niniejszego zapytania.

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami jest Pani Kinga Karakin tel. (29) 743-59-00 lub Pan Mariusz Marszał (29) 743-59-13.

STAROSTA

*Jerzy Łukowski*

Sprawę prowadzi:

Kinga Karakin

Pokój nr 39, nr telefonu (29) 743 59 00

e-mail: [k.karakin@powiat-wyszowski.pl](mailto:k.karakin@powiat-wyszowski.pl)

Naczelnik

Wydział Organizacyjnego

*Mariusz Piotr Marszał*

## **Rozdzielnik do zapytania ofertowego z dnia 03.12.2019 r.**

1. BIP [www.powiat-wyszowski.pl](http://www.powiat-wyszowski.pl)



## STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Tel. /0-29/ 743 59 27

Fax. /0-29/ 742 25 10

starostwo@powiat-wyszkowski.pl, www.powiat-wyszkowski.pl

Załącznik nr 1

### **Zakup i dostawa 3 szaf aktowych metalowych oraz 2 regałów metalowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.**

#### **Opis przedmiotu zamówienia – aktowa szafa metalowa**

- spełnienie wymagań RODO 2018
- atest PZH
- Stabilna budowa szaf
- grubość stali co najmniej 0,6 mm
- wymiary (cm wysokość x szerokość x głębokość) 200x100x40
- możliwość zamontowania dodatkowych półek.
- stopki poziomujące.
- pojemność: co najmniej 50 segregatorów
- zamek zabezpieczający ryglowany w trzech punktach
- udźwig każdej półki co najmniej 50 kg
- kolor szary

#### **Opis przedmiotu zamówienia – regał metalowy**

- regał otwarty
- atest PZH
- stabilna budowa regału – (możliwość przytwierdzenia do ściany)
- grubość stali co najmniej 0,6 mm
- wymiary (cm wysokość x szerokość x głębokość) 260x80x40 lub 200x80x40 plus nadstawka 60x80x40
- możliwość zamontowania dodatkowych półek.
- stopki poziomujące.
- udźwig każdej półki co najmniej 50 kg
- kolor szary

Naczelnik

Wydziału Organizacyjnego

  
Marcin Piotr Marszał

**-Projekt-**

**U M O W A Nr ...../OR/2019**

w dniu ..... grudnia 2019 r. w Wyszkanie pomiędzy Powiatem Wyszkanym z siedzibą w Wyszkanie, Aleja Róż 2, NIP 7621886920, REGON 550668829, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszkanym, w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Jeży Żukowski - Starosta Powiatu Wyszkanym
  2. Leszek Marszał - Wicestarosta Powiatu Wyszkanym
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszkanym – Anny Anuszeyskiej zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a  
przedsiębiorcą prowadzącym działalność pod firmą .....,  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) na podstawie art. 4 pkt 8, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie zadania pod nazwą: : „**Zakup i dostawa 3 szaf aktowych metalowych oraz 2 regałów metalowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie**”.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i ilościowy, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 1 do zapytania na zakup i dostawę 3 szaf aktowych metalowych oraz 2 regałów metalowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załącznik nr 1 do niniejszego zapytania który stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy rzetelnie zgodnie z terminami i zakresem określonym w załącznikach do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że szafy aktowe i regały będące przedmiotem Umowy są fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych i objęte sa pełną gwarancją producenta.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres: od ..... r. do ..... r.
2. W terminie wskazanym w ust. 1 nastąpi również przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji niszczarek wymienionych w § 1 Umowy.

§ 4.

1. Za wykonanie zadania określonego w § 1 niniejszej umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **brutto .....,... zł** (słownie:.....).
2. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy w okresie trwania umowy, o którym mowa § 3 nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie.....).
3. Faktura VAT zostanie wystawiona zgodnie z następującym zapisem:

**Nabywca:** Powiat Wyszkanym, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 7621886920.

**Odbiorca:** Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków.

4. Należność, o której mowa w ust.1 będzie płatna przelewem na konto Nr ..... Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Numer rachunku bankowego wskazany w ust. 5 jest właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności ( ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

#### § 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest na koszt własny i staraniem własnym do:
  - 1) dostarczenia 3 szaf aktowych metalowych oraz 2 regałów metalowych do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust.1;
  - 2) wniesienia przedmiotu zamówienia pomieszczeń Zamawiającego czynności te Wykonawca może wykonywać w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>, w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - 3) przekazania 3 szaf aktowych metalowych oraz 2 regałów metalowych na podstawie protokołu przekazania.
  - 4) projekt w/w protokołu Wykonawca przekaze Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres e-mail najpóźniej na 2 (dwa) dni robocze przed dostawą;
  - 5) zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie.

#### § 6.

1. Wykonawca dostarczy 3 szafy aktowe metalowych oraz 2 regały metalowe do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca wraz z dostawą przedmiotu umowy przekaze Zamawiającemu dokumentację i gwarancję fabryczną.
3. Dostawa potwierdzona będzie podpisanym przez obie Strony protokołem przekazania. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczone wyposażenie nie spełnia wymogów wskazanych w załączniku do Umowy lub posiadają widoczne wady uniemożliwiające ich prawidłowe użytkowanie, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu Umowy na nowy, w terminie nie przekraczającym 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
4. Nie później niż w terminie określonym w § 3 ust. 1 Wykonawca dostarczy Zamawiającemu całość przedmiotu Umowy, w tym dokumenty określone w ust. 2. Następnie Zamawiający przystąpi do czynności odbioru przedmiotu Umowy obejmującego również odbiór jakościowy, w szczególności poprzez sprawdzenie kompletności zamówienia oraz sprawdzenie dokumentów określonych w ust. 2. Zamawiający dokona odbioru jakościowego podpisując protokół odbioru końcowego albo odmówi dokonania odbioru, podając przyczyny odmowy.
5. Warunkiem dokonania odbioru przedmiotu Umowy jest przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji. Nieprzekazanie tej dokumentacji w terminie oznacza nieterminowe wykonanie Umowy przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Odmowa dokonania odbioru końcowego przedmiotu Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy jest jednoznaczna z opóźnieniem w wykonaniu Umowy przez okres liczony od dnia, w którym Wykonawcę powiadomiono o odmowie odbioru do dnia, w którym Zamawiający podpisze protokół odbioru. W takim wypadku, warunkiem podpisania ponownego protokołu odbioru, będzie pozytywny wynik sprawdzenia przedmiotu umowy i dostarczonej w wyniku ujawnienia braku lub wady lub sprawdzenia uzupełnionej dokumentacji.
7. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi bezusterkowy protokół odbioru.

#### § 7.

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone szafy i regały, chyba, że producent udziela dłuższej gwarancji (obowiązuje wówczas okres gwarancji udzielany przez producenta), liczonej od daty podpisania, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
3. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego urządzenia w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
4. Zgłoszenie reklamacji dostarczonego przedmiotu umowy dokonane telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 7 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak przedmiot wymieniane.
6. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
7. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany niszczarki z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio: naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.

#### § 8.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

#### § 9.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, o których mowa w ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1;
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. W przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar, o których mowa w ust. 2 z należności z wystawianych faktur za przedmiot umowy, po sporządzeniu przez strony stosownego protokołu, który podpisują przedstawiciele obu stron.

#### § 10.

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się wprowadzenia w niniejszej umowie zmian niekorzystnych dla Zamawiającego, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania.

**Z a m a w i a j ą c y:**

**W y k o n a w c a:**



# STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Tel. /0-29/ 743 59 27

Fax. /0-29/ 742 25 10

starostwo@powiat-wyszkowski.pl, www.powiat-wyszkowski.pl

Załącznik nr 3

## FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy:

a. Nazwa Wykonawcy:

.....

b. Adres Wykonawcy:

.....

tel. .... fax .....

REGON ..... NIP .....

e-mail .....

Oferta na realizację zadania pod nazwą : „Zakup i dostawa 3 aktowych szaf metalowych oraz 2 regałów metalowych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie”..

Produkt	ilość sztuk	cena jednostkowa produktu	całkowity koszt produktu
(Model).....			
(Model).....			
Łączny koszt:			

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.
- Wzór umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.
- Oferujemy wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w zapytaniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis/podpisy osoby/osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

Naczelnik  
Wydziału Organizacyjnego

Mariusz Piotr Marszał