



## STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Tel. /0-29/ 743 59 27

Fax. /0-29/ 742 25 10

starostwo@powiat-wyszkowski.pl, www.powiat-wyszkowski.pl

Wyszków, dnia 16.12.2019 r.

OR.2600.8.2019

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z ogłoszeniem postępowania w trybie zapytania ofertowego prowadzonego na podstawie zasad udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na zakup i dostawę artykułów biurowych, tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów gospodarstwa domowego i artykułów spożywczych w roku 2020 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie zapraszamy do składania ofert.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy stanowią zał. nr 1, nr 2 i nr 3. Termin realizacji zamówienia w okresie od 01.01.2020 do 31.12.2020 r.

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: cena 100% - najniższa cena ofertowa brutto.

Oferty należy składać na załączonym formularzu ofertowym (zał. nr 4) w zamkniętej kopercie z napisem: „**Zakup i dostawa artykułów biurowych, tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów gospodarstwa domowego i artykułów spożywczych w roku 2020 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie**” do dnia **23.12.2019 r. do godz. 16.00** na adres: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków (kancelaria pokój 39).

STAROSTA  
*[Signature]*  
Jerzy Zykowski

#### Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy - zał. nr 1, nr 2, nr 3
- 2) Formularz ofertowy - zał. nr 4
- 3) Wzór umowy – zał. nr 5

Naczelnik

Wydziału Organizacyjnego

*[Signature]*  
Mariusz Piotr Marszał

Dostawa materiałów biurowych dla Starostwa Powiatowego w Wyszkowie  
na 2020 rok

Załącznik nr 1 do oferty

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy

Lp	Nazwa towaru	Jedn. Miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Akumulatory +AAA do urządzeń o pojemności 850 mAh-op. 4szt (cienkie paluszki)	szt	30				
2	Baterie AA LR 6. (paluszek )1,5V	szt	100				
3	Baterie AAA RL 03, 1,5 V (cienkie paluszki )	szt	100				
4	Cienkopis czarny nie gorszy niż STAEDTLER -, grubość linii 0,3 mm, tusz odporny na wysychanie	szt	100				
5	Cienkopis czerwony nie gorszy niż STAETLER - grubość linii 0,3 mm, tusz odporny na wysychanie	szt	100				
6	Cienkopis zielony nie gorszy niż STAEDTLER - grubość linii 0,3 mm, tusz odporny na wysychanie	szt	80				
7	Dafownik WAGRAF	szt	10				
8	Długopis :automatyczny,końcówka 0,7 – niebieski,kauczukowy uchwyt, na wkłady SN 101	szt	270				
9	Długopis żelowy:automatyczny, niebieski wkład,przezroczysta obudowa,kauczukowy uchwyt,wymienny wkład	szt	150				
10	Długopis :automatyczny,końcówka 0,7 – czarny,kauczukowy uchwyt, na wkłady SN 101	szt	100				
11	Długopis na sprężynce z przylepną podstawą	szt	200				
12	Dziurkacz zwykły metalowy ,do 30 karetek,ustawienie na A5, A4 nie gorszy niż Sax	szt	10				
13	Etykiety samoprzylepne o rozmiarze 105/75- op 100 arkuszy	op	5				
14	Etykiety samoprzylepne o rozmiarze 105/148- op 100 arkuszy	op	3				
15	Etykiety samoprzylepne o rozmiarze 70 x 41 mm- op 100 arkuszy	op	2				
16	Etykiety do drukarki Argox CP 2140 papierowa 45x20 z klejem zwykłym- op 1000 szt.	op	80				

17	Folia do bindownicy:przezroczysta A4, grubość 150mic, op 100szt.	op	2				
18	Folia do laminatora termicznego przezroczysta A5 - op 100szt	op	5				
19	Folia do laminatora termicznego przezroczysta A4 - op 100szt	op	4				
20	Grzbiety do bindownicy 8 mm	szt	80				
21	Grzbiety do bindownicy 12 mm	szt	60				
22	Grzbiety do bindownicy 18 mm	szt	50				
23	Grzbiety do bindownicy 25 mm	szt	50				
24	Gumka techniczna- Rasoplast, wysokiej jakości ścierania, nie uszkadza powierzchni	szt	70				
25	Gumka wielofunkcyjna (biało-niebieska), wysokiej jakości ścierania, nie uszkadza powierzchni	szt	40				
26	Gumki recepturki: op-0,5 kg	op	2				
27	Kalendarz stojący na biurko	szt	70				
28	Kalkulator biurowy o wym: 125x100x34mm nie gorszy niż kalkulator Citizen	szt	5				
29	Karta drogowa (format A5, papier offsetowy, druk dwustronny, bloczek 100 kartek, numerowany)	bl	20				
30	Kartki samoprzylepne 75 x 75 mm-op100 kartek	op	200				
31	Klej specjalny szyfcie do klejenia papieru, tektury, zdjęć waga 36 g, nie toksyczny, lepki, nie gorszy niż Print Stick, szybkoklejący	szt	80				
32	Klej w taśmie 8,4 mm x 8m	szt	50				
33	Klipsy do papieru – małe 19mm, metalowe, op. 12 szt	op	90				
34	Klipsy do papieru – średnie 32 mm, metalowe, op 12 szt.	op	70				
35	Klipsy do papieru – duże 41 mm, metalowe, op 12 szt.	op	50				
36	Klips archiwizacyjny dwuczściowy, wykonany z plastiku, biały - op. 100szt	op	50				
37	Koperty białe C13 (140x210 mm)	szt	30				
38	Koperty Białe C19 (290x430mm)	szt	30				
39	Koperta biała rozszerzana A4, gramaturze nie niższej niż 75g/m2	szt	1000				
40	Koperta biała samoklejąca C4, o gramaturze nie niższej niż 75g/m2	szt	2000				
41	Koperta biała samoklejąca C5, o gramaturze nie niższej niż 75g/m2	szt	12000				

42	Koperta biała samoklejącej C6, o gramaturze nie niższej niż 75g/m2	szt	30000				
43	Koperty do płyt CD z przezroczystą folią na wierzchu(kółko) o wym:125 x 125	szt	150				
44	Korektor w długopisie ZL 63-poj 7ml, metalowa końcówka, <u>szybkoschnący</u>	szt	60				
45	Korektor w taśmie 5mm x 8m	szt	80				
46	Kostka kolorowa klejona wym: 85 x 85 x 35 mm	szt	200				
47	Koszulki foliowe przezroczyste A4 - otwory na wpięcie do segreg.	szt	30000				
48	Koszulki przestrzenne do wpinania A4 z kłapką PCV	szt	200				
49	Koszulki poszarżane MAXI A4	szt	250				
50	Linijka 30cm LENIAR, z przezroczystego tworzywa	szt	20				
51	Marker permanentny czarny - Pentel N850	szt	10				
52	Nabój atramentowy TP6-niebieski, nie gorszy niż Pelikan do Pelikana	szt	5				
	Notes samoprzylepny w linię 150x101 mm, 100 kartek	szt	40				
53	Notes zwykły A4 ,kartki w kratkę, 100 kartkowy, klejony	szt	30				
54	Notes zwykły A5 ,kartki w kratkę, 100kartkowy klejony	szt	40				
55	Nożyczki z bursztynową rączką , długość ostrza 16 cm, pojedynczo pakowane	szt	30				
56	Ofertywki sztywne ABF 1074 – A4, grubość folii 2mm	szt	200				
57	Ołówek zwykły z gumką: z klejonym grafitem, twardość HB-B	szt	120				
58	Ołówek automatyczny, nie gorszy niż STAEDTLER-grubość grafitu 0,5	szt	100				
59	Papier korespondencyjny kremowy, gramatura 120-230 m2 przeznaczony na druki firmowe, specjalne listy, ozdobny A4, op. 100szt	op	30				
60	Papier kserograficzny A3 -gram. 80g/m, stopień białości nie niższy 130(CIE), w ryzach po 500 sztuk	ryz	50				
61	Papier kserograficzny A4 -gram. 80g/m, stopień białości nie niższy niż 130 (CIE), w ryzach po 500 sztuk	ryz	2000				
62	Papier do plotera HP 750 C, OCE 914x50 m 90 g/m <sup>2</sup> ART.97017381	rol	30				
63	Pisak czarny do opisu na płytach CD - nieścieralny	szt	50				
65	Płyta DVD -R, Jednokrotnego zapisu -op 100 szt	szt	100				

66	Płyty CD- R 700 MB- op 100szt 100 szt.				150						
	Podkładka pod myszkę komputerową			szt							
67	Poduszka stempli HORSE czerwona / duża, obudowa z tworzywa lub metalu			szt	5						
				szt	30						
68	Powietrze sprężone, do usuwania zanieczyszczeń ze sprzętu elektronicznego, pojemność 600ml z plastikową rurką			szt	20						
69	Półka na dokumenty z polistyrenu o wysokiej wytrzymałości, kolor biały lub dymny			szt	20						
70	Przekładki do segregatora 1/3 A4 mix 100 sztuk			op	20						
71	Przybornik na biurko siatka met.			szt	10						
72	Rapitograf 0,25 nie gorszy niż ROTRING			szt	2						
73	Rollki papieru do maszyn fiskalnych - 57 mm,			szt	5						
74	Rozszywacz uniwersalny do zszywek 24/6			szt	25						
75	Segregator A4 z dźwignią, na dolnych krawędziach metalowe okucia, 70 mm grzbiet, wymienna etykieta - ciemnoniebieski lub czarny, otwór na palec			szt	700						
76	Segregator A4 z dźwignią, na dolnych krawędziach metalowe okucia, 50 mm grzbiet, wymienna etykieta- ciemnoniebieski lub czarny, otwór na palec			szt	300						
77	Skoroszyt papierowy A4 ( zawieszany oczkowy)250g/m2			szt	500						
78	Skoroszyt papierowy zwykły A4,275g/m2,bez możliwości wpinania do segregatora			szt	20						
79	Skoroszyt A4 z klipsem bocznym			szt	50						
80	Skoroszyt plastikowy A4 miękki wykonany z PCV, pasek opisowy			szt	800						
81	Spinacz krzyżowy metalowy, wys.41mm, op-50 szt.			op	6						
82	Spinacze duże zwykłe metalowe 50 mm - op 100 szt.			op	60						
83	Spinacze małe zwykłe metalowe - 28 mm - op 100 szt.			op	250						
84	Ściereczki do czyszczenia ekranu monitora - op 100 sztuk, antystatyczne, automatycznie wysuwane			op	60						
85	Taśma bezbarwna, silnie klejąca F'IAN -wymiary: 24mm x 20m			szt	100						
86	Taśma klejąca dwustronna 50mm x 25m			szt	5						
87	Taśma pakowa PERMANENT brązowa lub pizezroczysta 48mm x 66yd			szt	15						

	Taśma termotransferowa wosk 60mm x 300 mb OUT, kolor czarna	szt	20				
88	Teczka akt osobowych nie gorszą niż Delfin A4 -sztynny grzbiet,kolor zielony, części A,B,C,D	szt	30				
89	Teczka biurowa for. A4 PCV – wiązana, niebieska lub zielona	szt	50				
90	Teczka kolorowa zamykana na gumkę A4, wykonana z mocnego kartonu, o gramaturze 400g/ m <sup>2</sup> - dopuszczalne kolory: czarny, brązowy, zielona kratka	szt	300				
91	Teczka korespondencyjna ( dziennik) A4; sztywna okładka tekturowa okleinowa, 96 kartek	szt	2				
92	Teczka wiązana kartonowa A4 -grubość 250/m <sup>2</sup>	szt	150				
93	Teczka zawieszkowa A4 z przewleczką, wykonana z kartonu, wymienne plastikowe identyfikatory do opisu zawartości + mechanizm (wasy)	szt	1500				
94	Teczka z rączką i zamkiem A4 wykonana z wytrzymałej tektury o wym: 330mm x 240mm x 40 mm	szt	10				
95	Teczka do podpisu wykonana ze sztywnej tektury, rozszerzany grzbiet, 10 przegródek	szt	5				
96	Temperówka z pojemnikiem	szt	20				
	Tusz do pieczętek flashowych (czerwony) 25 ml, COLOP EOS 0,03 g	szt	10				
97	Tusz do stempli gumowych( czerwony ) 25 ml, NORIS oryginal	szt	40				
98	Wkład do ołówków 0,50 nie gorszy niż STAEDTLER-op 12szt	op	10				
99	Wkład do długopisu zwykły - krótki SN 101/ niebieski, nadający się do długopisu z poz. 7	szt	50				
100	Wkład do długopisu żelowy niebieski , nadający się do długopisu z poz 8.	szt	50				
101	Zakreślacz końcówka ścięta - żółty, odporny na wysychanie, trwała floresencyjność, szer linii 5 mm	szt	90				
102	Zakreślacz końcówka ścięta - pomarańczowy, odporny na wysychanie, trwała floresencyjność, szer linii 5 mm	szt	90				
103	Zeszyt w kratkę A4 – 80 kartek w miękkich okładkach	szt	10				
104	Zeszyt w kratkę A4- 96 kartek w twardych okładkach	szt	20				

105	Zeszyt w kratkę A5 – 80 kartek w twardych okładkach	szt	20				
106	Zszywacz zwykły nie gorszy niż SAX 19; zszywa 10kartek, pojemność 100 zszywek 24/6	szt	30				
107	Zszywki 23/08 zszywa do 50 kartek, op-192 szt.	op	10				
108	Zszywki model 369; zszywa do 20 kartek, op-1000 sztuk.	op	350				
109	Zakładki indeksujące transparentne 5 kolorów w zestawie, 45 x 12 mm	op	100				
<b>RAZEM:</b>							

**Dostawa artykułów gospodarstwa domowego oraz artykułów spożywczych dla  
Starostwa Powiatowego w Wyszkowie na 2020 rok**

Załącznik nr 2 do oferty

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy**

LP	Nazwa towaru	Jedn. Miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	Vat	Wartość brutto
				5	6	7	8
1	2	3	4				
1	Ciastka Delicje, różne rodzaje op. 147 g	op	80				
2	Ciastka Jeżyki różne rodzaje op. 140 g	op	80				
3	Ciastka Pieguski Milka różne rodzaje op. 135 g	op	80				
4	Cukier biały sypki op. 1 kg	op.	100				
5	Gąbka do zmywania op. 10 szt.	op	10				
6	Herbata czarna Lipton Yellow Label Tea op. 100 szt.	op.	55				
7	Herbata owocowa TEEKANNE, różne rodzaje op. 20 szt.	op	100				
8	Herbata zielona TEEKANNE op. 20 szt.	op	10				
10	Kawa mielona Jacobs Cronat Gold op. 250 g	op	20				
11	Kawa rozpuszczalna Jacobs Cronat Gold op. 200 g	op	50				
12	Kawa ziarnista Lavazza Qualita ORO op. 1000 g	op.	30				
13	Kubeczki jednorazowe plastikowe przezroczyste op. 100 szt.	op	120				
14	Łyżeczka plastikowa deserowa op. 100 szt.	op	25				
15	Łyżka plastikowa op. 100 szt.	op	15				
16	Mleko Łaciate 2% op. 1 l	szt.	150				
17	Nóż plastikowy op. 100 szt.	op	20				
18	Odkamieniacz do ekspresu	szt	5				
19	Odświeżacz do zmywarki	szt	15				
20	Płyn do mycia naczyń	szt	6				
21	Ręcznik papierowy kuchenny op. 2 szt.	op	100				
22	Serwetki papierowe op. 100 szt.	op	50				
23	Sól do zmywarki	op	5				
24	Tabletki do zmywarki	op	25				
25	Talerzyk plastikowy op. 100 szt.	op	80				
26	Widlec plastikowy op. 100 szt.	op	50				
27	Worki na śmieci biurowe poj. 60 l	op	8				
	<b>RAZEM</b>						



**Dostawa tuszy i tonerów dla Starostwa Powiatowego  
w Wyszakowie na 2020 rok**

Załącznik nr 3 do oferty

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy**

Lp.	Nazwa drukarki	Toner	Jedn. Miary	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Drukarka HP Laser Jet P1102	CE285A	szt	48				
2	Drukarka HP Laser Jet P1005	CB435A	szt	5				
3	Drukarka Lexmark E-330	24016SE	szt	6				
4	Drukarka HP OfficeJet Pro 8000	940XL 4-pack	szt	3				
5	Drukarka HP Laser Jet M127FN	CF283A	szt	4				
6	Drukarka HP P2035	CE505X	szt	20				
7	Drukarka HP Laser Jet Pro 400 M402 dne	CF226A	szt	50				
8	Drukarka HP 1010	Q2612A	szt	3				
9	Drukarka przenośna HP Office Jet H470	HP337, HP343	szt	4				
10	Drukarka HP Laser Jet Pro M1536	CE278A	szt	10				
11	Drukarka Dell 2330	PK492	szt	4				
12	Drukarka Lexmark E-232	24016SE	szt	3				
13	Drukarka HP Color Laser Jet Pro MFT M477sdn	CF411A, CF413A, CF412A, CF410A	kpl	4				
14	Drukarka HP Color Laser Jet Pro 400 M475DN	CE410, CE411, CE412, CE413	kpl	3				
15	Drukarka HP Laser, Jet Enterprise M607N	CF237A	szt	3				
16	Drukarka HP Laser Jet 4250N	Q5942A	szt	3				
17	Drukarka HP Laser Jet 5100	C4129X	szt	2				
18	Kopiarka Konica Minolta Bizhub 227	TN323	szt	5				
19	Kopiarka Konica Minolta Bizhub 250	TN211	szt	4				
20	Kopiarka Konica Minolta Bizhub 421	TN511	szt	5				
21	Kopiarka Konica Minolta Bizhub C554e	TN512Y, TN512M, TN512C, TN512K	kpl	5				
22	Kopiarka Konica Minolta Bizhub C227	TN221Y, TN221M, TN227C, TN227K	kpl	3				
23	Kopiarka Konica Minolta Bizhub C552	TN612Y, TN612M, TN612C, TN612K	kpl	5				
24	Drukarka HP Laser Jet Pro MFP M521dw	CE255X	szt	6				
	<b>RAZEM</b>							

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
 .....

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 16.12.2017 r. na wykonanie zadania pn. „Zakup i dostawa artykułów biurowych, tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów gospodarstwa domowego i artykułów spożywczych w roku 2020 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszku”, oraz Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z opisanymi wymogami:

- 1) oferujemy wykonanie całości zamówienia określonego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia,
- 2) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu do składania ofert,
- 4) akceptujemy umowę stanowiącą zał. nr 4 do zapytania ofertowego,
- 5) oferujemy wykonanie zamówienia za cenę wynoszącą .....zł (netto) plus ..... % podatek VAT w kwocie .....na łączną kwotę ..... zł (brutto) słownie (kwota brutto)..... zł,
- 6) oferta cenowa została wyliczona w oparciu o ceny jednostkowe uwzględnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia/ Formularzu cenowym stanowiącym załączniki nr 1, nr 2 i nr 3 do oferty,
- 7) załącznikami do niniejszej oferty są:
  1. ....
  2. ....
- 8) oferta została złożona na ..... ponumerowanych stronach.

.....  
 (Data i podpis osoby uprawnionej do składania  
 Oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**UMOWA nr ...../OR/2019**

W dniu ..... r. w Wyszkowie pomiędzy Powiatem Wyszkowskim z siedzibą w Wyszkowie, Aleja Róż 2, NIP 7621886920, REGON 550668829 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszkowskiego w imieniu, którego działają następujące osoby:

1. Jerzy Żukowski – Starosta Powiatu Wyszkowskiego
2. Leszek Marszał – Wicestarosta Powiatu Wyszkowskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszkowskiego – Anny Anuszewskiej,  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a przedsiębiorcą prowadzącym działalność pod firmą .....  
..... reprezentowanym przez: .....,  
zwanego dalej **Wykonawcą** zawarta została umowa o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt 8, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych, tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów gospodarstwa domowego i artykułów spożywczych w roku 2020 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkowie do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w postaci sukcesywnych dostaw, każdorazowo na podstawie zapotrzebowania złożonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego zapotrzebowania.
3. Sukcesywne dostawy realizowane będą na koszt własny Wykonawcy, przy użyciu własnych środków transportu i na własne jego ryzyko. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie rozładunek i złożenie artykułów biurowych we wskazanym przez osobę upoważnioną pomieszczeniu Zamawiającego.
4. Odbioru jakościowego i ilościowego każdej dostawy dokona osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dobrej jakości i wolnego od wad, a okres ważności wszystkich dostarczonych artykułów i tonerów, wynosić będzie minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych tonerów, tuszy oraz poddania ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. W ramach reklamacji Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy stwierdzone braki, uszkodzenia lub wady dostarczanych artykułów, a Wykonawca w ciągu 7 dni od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, dostarczy egzemplarz bez uszkodzeń i wolny od wad.

## § 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie od dnia 02.01.2020 r., licząc od daty zawarcia niniejszej umowy przez strony do dnia 31.12.2020 r., zgodnie ze szczegółowymi zapotrzebowaniami Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy swoimi zapotrzebowaniami kwot oraz ilości asortymentu, na które zawarta jest niniejsza umowa. Ich niewyczerpanie nie daje Wykonawcy podstaw do naliczenia kar umownych albo żądania odszkodowania. Umowa, bez względu na termin jej obowiązywania określony w ust. pierwszym, wygasa w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust.1.

## § 3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie wyceny przedstawionej w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty złożonej przez Wykonawcę na kwotę netto ..... zł (słownie: .....), + 23% VAT ..... zł (słownie: .....), brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie za każdą z dostaw, realizowanych w ramach przedmiotu umowy, będzie płatne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez upoważnioną osobę przez Zamawiającego faktur VAT, przelewem na konto Wykonawcy o numerze ....., w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z zapisem:  
Nabywca: Powiat Wyszowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, NIP: 7621886920  
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wyszowie. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków
4. Wartość całkowita wszystkich dostaw nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.
5. Numer rachunku bankowego wskazany w ust. 5 jest właściwym do dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności ( ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

## § 4.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych dostarczanych artykułów biurowych, tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów gospodarstwa domowego i artykułów spożywczych, a także zmiany asortymentu stosownie do rzeczywistych potrzeb, w ramach wartości umowy, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.

## § 5.

1. Za każdy dzień zwłoki w dostawie artykułów biurowych, licząc od terminu zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości danej dostawy brutto.

2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.

#### § 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku trzykrotnych uchybień Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy, w szczególności dotyczących uchybień terminu dostawy, realizacji zamówienia niezgodnego ze złożonym zamówieniem, nie wywiązywania się z obowiązku określonego w § 1 ust. 6 umowy. W przypadku odstąpienia Wykonawcy przysługuje zapłata za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy, a Zamawiającemu przysługuje prawo własności prawidłowo dostarczonych towarów.

#### § 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 8.

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, w przypadku nie uzyskania rozstrzygnięcia, rozstrzygnięcie prowadzone będzie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9.

1. Jakikolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy będą mogły dotyczyć jedynie:
  - 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT;
  - 2) zmiany osób lub podmiotów zdolnych do wykonania zamówienia, w przypadku:
    - a) zdarzeń losowych;
    - b) polecenia Zamawiającego;
    - c) uzasadnionego wystąpienia Wykonawcy.

#### § 10.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**