



Powiat Wyszkowski

z siedzibą w Wyszkanie

07-200 Wyszaków ul. Aleja Róż 2 tel. 29/ 743 59 13 fax 29/ 743 59 33

NIP 762 188 6920

REGON 550668829

Wyszaków, dnia 19 lipca 2019 r.

Wg rozdzielnika

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

Dostawa i montaż słupków blokujących oraz oznakowania pionowego terenu w ramach zadania pn.: „Adaptacja części budynku oświaty na budynek usług towarzyszących-administracji”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp).

1. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż słupków blokujących oraz oznakowania pionowego na terenie zewnętrznym adaptowanego obiektu, na dz. ew. nr 3515/9, przy ul. Dworcowej w Wyszkanie, zgodnie z poniższym wykazem:

LP	Asortyment	Charakterystyka	Opis	Ilość
1.	Tablica D-18	600x750 mm	Folia I generacji + uchwyt uniwersalny	1
2.	Tablica D-18a	600x750 mm	Folia I generacji + uchwyt uniwersalny	1
3.	Tablica T-29	600x360 mm	Folia I generacji + uchwyt uniwersalny	1
4.	Słupek stalowy ocynkowany	śr. 63 mm dł. 3,7mb	-	2
5.	Tabliczka informacyjna	treść na tabliczce: Wyłącznie dla interesantów i pracowników Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wyszkanie	Folia I generacji + uchwyt uniwersalny Kolor tła biały Litery czarne	1
6.	Słupek blokujący U-12c	fi min. 120 mm. Wysokość całkowita 1200 mm Wysokość po zamontowaniu: 600-800 mm	rura stalowa ocynkowana ogniowo lakierowana proszkowo. Oklejona folią odbłaskową I generacji . Dekiel spawany	7
7.	Zestaw: Słupek blokujący U-12c rozkładany - demontowalny + kłódka	fi min. 120 mm Wysokość całkowita 800 mm	rura stalowa ocynkowana ogniowo lakierowana proszkowo. Oklejona folią odbłaskową I generacji. Podstawa 250x250 mm Ucho do montażu kłódki	3

Charakterystyka robót montażowych:

- 1) montaż słupków śr. 63 mm i montaż tablic na słupkach;
- 2) montaż słupków blokujących u-12 c poprzez zabetonowanie w podłożu nieutwardzonym;
- 3) montaż słupków blokujących u-12 c rozkładanych-demontowalnych w podłożu z kostki betonowej.

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór Umowy - **załącznik nr 2** do Zapytania.

Uwaga:

- **Zaleca się, aby Wykonawca przed przygotowaniem i złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.**

Wymagania dotyczące gwarancji:

Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia pisemnej gwarancji na dostarczone i zamontowane materiały na okres **min. 24 miesięcy**, od daty podpisania końcowego protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,*
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,*
- 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie,*
- 4) Wykonawca nie zobowiązany do naliczania podatku VAT winien przedstawić oświadczenie o braku takiego zobowiązania.

4. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Do dnia 13 września 2019 r.

5. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena – 100% - najniższa cena ofertowa brutto

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertę należy sporządzić wyłącznie na załączonym druku „FORMULARZ OFERTOWY” (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego). Ofertę sporządzić należy w języku polskim. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

7. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT:

Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pokój 39 Kancelaria – do dnia **29.07.2019 r. do godz. 16⁰⁰** w formie pisemnej osobiście lub listownie.

Dopuszcza się przesłanie oferty elektronicznie na adres: starostwo@powiat-wyszkowski.pl lub faksem na nr 29-743 59 33.

Decyduje data wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Wyszkowie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Marek Markowski – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych, tel. 29 -743-59-05 i

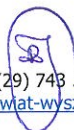
Radosław Jabłoński – Inspektor ds. utrzymania infrastruktury drogowej, tel. 29-743-59-06.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy

Sprawy prowadzi:
Radosław Jabłoński
Pokój nr 6, nr telefonu (29) 743 59 06
e-mail: r.jablonski@powiat-wyszkowski.pl



Naczelnik
Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych

Marek Markowski

STAROSTA

Jerzy Żukowski

....., dnia

.....
(pieczęćka oferenta, nazwa, adres)

NIP REGON

tel.

POWIAT WYSZKOWSKI
Aleja Róż 2
07-200 Wyszaków

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenia do złożenia oferty do zapytania ofertowego z dnia 19 lipca 2019 r. na:

Dostawa i montaż słupków blokujących oraz oznakowania pionowego terenu w ramach zadania pn.: „Adaptacja części budynku oświaty na budynek usług towarzyszących-administracji”.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwoty:

Lp	Asortyment - wg Opisu przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa z montażem netto	Wartość netto [kol. 3 x kol. 4]
1	2	3	4	5
1	Tablica D-18	1		
2	Tablica D-18a	1		
3	Tablica T-29	1		
4	Słupek stalowy ocynkowany	2		
5	Tabliczka informacyjna	1		
6	Słupek blokujący U-12c	7		
7	Zestaw: Słupek blokujący U-12c rozkładany - demontowalny + kłódka	3		
			Razem netto	
			Vat%	
			Razem brutto	

Słownie brutto:

.....

.....,

w terminie do dnia:

1. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim określone.
2. Oświadczam, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam, że oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu.
5. Oświadczam, że dokonaliśmy wizji w terenie i nie wnosimy uwag.
6. Oświadczam, że udzielimy **24 miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.
7. Oświadczam, że nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe z Zamawiającym.
8. Oświadczam, że jestem / nie jestem* płatnikiem podatku VAT.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis/podpisy osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

Umowa Nr/IP/2019

W dniu 2019 r. w Wyszkanie pomiędzy
Powiatem Wyszkiwskim, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkiw, NIP: 7621886920, REGON: 550668829,
w imieniu którego działają następujące osoby:

1. Jerzy Żukowski – Starosta Powiatu Wyszkiwskiego
 2. Leszek Marszał – Wicestarosta Powiatu Wyszkiwskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszkiwskiego Anny Anuszewskiej
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,
została zawarta umowa o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn:
Dostawa i montaż słupków blokujących oraz oznakowania pionowego terenu w ramach zadania pn.: „Adaptacja części budynku oświaty na budynek usług towarzyszących-administracji”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż słupków blokujących oraz oznakowania pionowego na terenie zewnętrznym adaptowanego obiektu, na dz. ew. nr 3515/9, przy ul. Dworcowej w Wyszkanie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Zapytanie ofertowe z dn. 19 lipca 2019 r.

§ 2.

1. Wyszczególniony w § 1 ust. 1 przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie ze złożoną ofertą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, specyfikacjami, instrukcjami i wytycznymi producentów zamontowanych urządzeń a także zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną, z należytą starannością i jakością wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu przedmiot umowy, zapoznał się z zakresem zamówienia, lokalnymi warunkami i uznaje je za wystarczające do realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dotrzymania terminu umownego zakończenia prac.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane prawem uprawnienia i kwalifikacje.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 siłami własnymi, z materiałów i urządzeń własnych. Materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu umowy muszą być dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. 2019 poz. 1186) oraz powinny posiadać atesty, certyfikaty i aprobaty wymagane innymi przepisami.

§ 3.

1. Osobą do reprezentowania Wykonawcy w trakcie trwania realizacji umowy będzie
2. Jako reprezentantów w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego i jako upoważnionych do działania w jego imieniu Zamawiający wyznacza:
 - 1) Marka Markowskiego – Naczelnika Wydziału Inwestycji i Dróg Publicznych, tel. 29 – 743 59 05

lub/i

2) Radosława Jabłońskiego – Inspektora ds. utrzymania infrastruktury drogowej, tel. 29 – 743 59 06.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do organizacji i urządzenia placu budowy we własnym zakresie i na własny koszt, tj.:
 - 1) ochrony mienia i zabezpieczenia p.poż.;
 - 2) utrzymania porządku na placu budowy i terenie bezpośrednio przylegającym do placu budowy;
 - 3) ostatecznego uporządkowania terenu budowy nie później niż w terminie odbioru końcowego.
2. Wykonawca zapewni:
 - 1) prowadzenie robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo;
 - 2) profesjonalne i zgodne z przepisami oznakowanie miejsca robót.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest utylizacja na własny koszt odpadów powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, prowadzenie na własny koszt właściwej gospodarki odpadami oraz wymaganej dokumentacji gospodarki odpadami w sposób określony przepisami szczególnymi. Dokumentację tę Wykonawca zobowiązany będzie udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie.
4. Od dnia przejęcia terenu wykonywania robót, Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność cywilną za bezpieczeństwo i ochronę mienia osób trzecich, w związku z wykonywanymi robotami, objętymi umową w obrębie terenu ich wykonywania, a także za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie **do dnia 13 września 2019 r.**
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie czynności nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania faktycznej części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku rażących zaniedbań w wykonaniu niniejszej umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie jakości, kompletności i terminowości wykonania czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości:zł,
słownie złotych:.....,
w tym podatek VAT w wysokości 23 % tj.:zł,
słownie złotych:,
cena netto w wysokości:zł,
słownie złotych: dwadzieścia jeden tysięcy siedemset dziesięć złotych 00/100.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem umowy oraz obowiązujące podatki. W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie ponosił również koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, właściwego oznakowania, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty transportu, składowania i utylizacji odpadów, koszty wszelkich ubezpieczeń

osobowych i majątkowych związanych z procesem inwestycyjnym, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.

3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie złożona faktura wraz z protokołem odbioru robót podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zamawiający za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w ust. 1 po przedłożeniu faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Faktura powinna być wystawiona na:
 - NABYWCA: Powiat Wyszowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, NIP 7621886920,
 - ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Wyszowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków.
6. Zapłata faktury końcowej VAT nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy, na konto Wykonawcy o nr.....w banku
7. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności („split payment”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
8. Wykonawca gwarantuje nie podwyższenie ceny zaproponowanej w ofercie przez cały okres trwania niniejszej umowy, nawet w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych i niezależnych od niego.
9. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7.

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust.1 niniejszej umowy.
2. Za nienależyte wykonanie, o którym mowa w ust. 1, uważa się wykonanie umowy w sposób rodzący uprawnienie dla Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 3.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust.1, za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania terminu określonego w § 5 ust. 1 przy realizacji niniejszej umowy
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8.

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na okres **24 miesięcy** od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez zastrzeżeń.
2. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu służyć będą uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji w całym okresie trwania umowy oraz przez okres gwarancji i rękojmi za wady, na wykonanie czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy.
4. Reklamację, o której mowa powyżej, Zamawiający zgłasza Wykonawcy na piśmie, przesyłając ją faxem lub w inny dostępny sposób.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad zgłoszonych w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, a wad szczególnie uciążliwych lub zagrażających życiu lub zdrowiu – natychmiast. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w tym okresie, usunięcie nastąpi niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usunięciu wad zgłoszonych przez Zamawiającego, stwierdzonych w okresie gwarancji oraz rękojmi za wady, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi według wyboru Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9.

1. Każda zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 10.

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieregulowanych umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

RADCA PRAWNY
mgr Bogdan W. Augustyniak
LrO 01/Oz/648

4

Naczelnik
Wydziału Inwestycji i Drog Publicznych

Marek Markowski

KLAUZULA INFORMACYJNA

W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ PRZETARGÓW LUB ZAPYTAŃ OFERTOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Wyszковского**, z siedzibą przy Al. Róż 2, 07-200 Wyszków. NIP: 762188692. REGON: 550668829. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: starostwo@powiat-wyszkowski.pl lub pod numerem telefonu: 29 743-59-00.
2. W Starostwie Powiatowym w Wyszkanie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pani Karolina Sybilska, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odosc.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub zapytania ofertowego oraz ich archiwizacja;
 - b) zawarcie i realizacja z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - b) gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);
 - c) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);
 - e) jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g), h) ,i) lub j) RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
 - a) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Starostwo Powiatowe w Wyszkanie przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu zawarcia umowy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy.

- Niepodanie danych w zakresie wymaganym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy.
- b) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl:
- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
- a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
 - b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - c) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (3 i 6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy. Co do zasady okres przechowywania danych osobowych wynika z jednolitego rzeczowego wykazu aktu Starostwa.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Danych Osobowych