

Uchwała Nr 62/198/2019
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 17 grudnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1, w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 551 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin przyznawania Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.


Traci moc uchwała Nr 16/52/2019 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jerzy Łukowski

Regulamin przyznawania Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego

ROZDZIAŁ I

Zasady przyznawania Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego

§ 1.

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego nad wszelkiego rodzaju imprezami, uroczystościami i wydarzeniami mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez powiat, określonymi w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 551 z późn. zm.) o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym, zwanymi w treści zarządzenia „przedsięwzięciami”.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wyszowie.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Patronat - Patronat Starosty Powiatu Wyszowskiego;
 - 2) Starosta - Starosta Powiatu Wyszowskiego;
 - 3) Starostwo - Starostwo Powiatowe w Wyszowie;
 - 4) Zarząd – Zarząd Powiatu Wyszowskiego.

§ 2.

W uzasadnionych przypadkach Zarząd może zdecydować o przyznaniu patronatu przedsięwzięciom innym niż określone w § 1 ust. 1, sprzyjającym w szczególności:

- 1) aktywności gospodarczej;
- 2) integracji społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 3.

1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia.
2. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego dla wnioskodawcy, ani osobistego udziału Starosty w przedsięwzięciu.
3. O Patronat mogą się ubiegać tylko główni organizatorzy przedsięwzięć.
4. O Patronat nie muszą ubiegać się jednostki organizacyjne Powiatu Wyszowskiego, które nabywają prawo do korzystania z patronatu automatycznie jeśli spełniają łącznie warunki:

- 1) przedsięwzięcie jest zgodne z zadaniami wykonywanymi przez powiat, określonymi w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym lub jest zgodne z zakresem zadań wskazanych w § 2;
- 2) złożą do Starosty informację o charakterze i przebiegu planowanego przedsięwzięcia w terminie co najmniej 21 dni przed datą rozpoczęcia przedsięwzięcia oraz uzyskają akceptację proponowanego projektu.
5. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o Patronat należy występować każdorazowo.
6. Przyznanie Patronatu może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych powiatu, w szczególności na zakup upominków, pucharów, statuetek lub innych symbolicznych nagród rzeczowych.

§ 4.

1. Patronat może być przyznany przez Zarząd, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Starostę.
2. Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej Starostwa w zakładce: *Wsparcie mieszkańców -> PRYZNANE PATRONATY* oraz przesyłana w sposób tradycyjny wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ II

Procedura przyznawania Patronatu

§ 5.

1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje jego Organizator.
2. Organizator przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2171).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) dane kontaktowe organizatora;
 - 2) nazwę przedsięwzięcia;
 - 3) miejsce, termin i zasięg przedsięwzięcia;
 - 4) planowany zasięg przedsięwzięcia;
 - 5) opis i cele planowanego przedsięwzięcia;
 - 6) przewidywaną liczbę uczestników przedsięwzięcia;
 - 7) informację o patronach medialnych przedsięwzięcia;
 - 8) informację o partnerach/współorganizatorach przedsięwzięcia;

- 9) informację o źródłach finansowania przedsięwzięcia;
 - 10) informację o planowanym wystąpieniu do Zarządu z prośbą o wsparcie finansowe przedsięwzięcia;
 - 11) informację o odpłatności uczestników;
 - 12) informację czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny;
 - 13) informację o innych patronatach honorowych;
 - 14) uzasadnienie;
 - 15) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przyznawania Patronatu Starosty Powiatu Wyszковского i spełnieniu jego warunków, w przypadku objęcia przedsięwzięcia Patronatem.
4. Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Starosty Powiatu Wyszковского stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
 5. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 4 dostępny jest na stronie internetowej Starostwa: www.powiat-wyszkowski.pl.
 6. Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć w siedzibie Starostwa lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszkanie, nie później niż na 21 dni przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia. W uzasadnionych przypadkach (argumentacja dodatkowym pismem) potwierdzonych i zaakceptowanych przez Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju termin ten może ulec skróceniu do 14 dni.
 7. Wnioski złożone po terminach, o którym mowa w ust. 6 nie będą rozpatrywane.
 8. Wnioski o objęcie przedsięwzięcia Patronatem wpływające do Starostwa przekazywane są do Wydziału Promocji i Rozwoju. Wydział prowadzi ewidencję złożonych wniosków i przyznanych Patronatów.

§ 6.

1. Patronat jest wyróżnieniem uznaniowym, Zarząd może odmówić objęcia przedsięwzięcia Patronatem podając uzasadnienie. Odmowa udzielenia przedsięwzięciu Patronatu jest ostateczna. Organizatorowi przedsięwzięcia nie przysługuje tryb odwoławczy.
2. O decyzji Zarządu Organizator powiadamiany jest nie później niż w terminie 14 dni od daty podjęcia Uchwały Zarządu. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony (np. konieczność udzielenia dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów itp.).

ROZDZIAŁ III

Korzystanie z Patronatu

§ 7.

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczenia informacji o przyznanym Patronacie w zaproszeniu oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia, posługując się znakami graficznymi herbu Powiatu, udostępnionymi przez Wydział Promocji i Rozwoju Starostwa;
 - 2) uzyskania akceptacji projektów materiałów, o których mowa w pkt. 1 ust. 1, przez pracownika Wydziału Promocji i Rozwoju Starostwa, przesyłając je na adres: promocja@powiat-wyszkowski.pl, co najmniej 10 dni przed ich publikacją;
 - 3) wzmiankowania faktu otrzymania przyznanego Patronatu w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia;
 - 4) przekazania Staroście zaproszenia na to przedsięwzięcie;
 - 5) przesłania na adres promocja@powiat-wyszkowski.pl, informacji o planowanym przebiegu przedsięwzięcia przynajmniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem;
 - 6) umieszczenia, w widocznym miejscu, znaków promocyjnych Powiatu Wyszkowskiego (herbu oraz logo powiatu) podczas trwania przedsięwzięcia objętego Patronatem;
 - 7) złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie 14 dni po jego zakończeniu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu;
 - 8) sporządzenia i przesłania dokumentacji fotograficznej przedsięwzięcia, w liczbie min. 5 szt. wybranych zdjęć, pocztą elektroniczną na adres: promocja@powiat-wyszkowski.pl, niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
2. Zarządowi przysługuje prawo do wycofania Patronatu, które może nastąpić w przypadku:
 - 1) niespełnienia przez Organizatora przedsięwzięcia wymogów wskazanych w ust. 1;
 - 2) podania nieprawdziwych informacji lub naruszenia przepisów prawa obowiązujących Organizatora;
 - 3) prowadzenia przez Organizatora lub uczestnika przedsięwzięcia działań o charakterze promocyjnym, dotyczących konkretnych produktów, usług czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie dla nich przez Starostę;
 - 4) lobbingowego charakteru przedsięwzięcia.

3. Starostwo zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego umieszczania dostarczonych zdjęć z przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej oraz w publikacjach, folderach, wydawnictwach itp.
4. W uzasadnionych przypadkach Starostwo może zastrzec wykorzystanie dodatkowo własnych materiałów promocyjnych w przedsięwzięciu.
5. Materiały promujące Powiat Wyszkowski, które Organizator ma obowiązek udostępnić uczestnikom przedsięwzięcia, przekazuje pracownik Wydziału Promocji i Rozwoju.
6. Organizator może upublicznić informację o Patronacie po otrzymaniu pisemnej odpowiedzi.
7. Fakt przyznania Patronatu nie może być wykorzystywany w celach komercyjnych i marketingowych.
8. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 dostępny jest na stronie internetowej Starostwa: www.powiat-wyszkowski.pl
9. Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 stanowi podstawę odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu oraz zwrotu przyznanych środków finansowych i rzeczowych.



Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania
Patronatu
Starosty Powiatu Wyszowskiego

WNIOSEK
o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Starosty Powiatu Wyszowskiego

1. Wnioskodawca (imię, nazwisko lub nazwa, adres, telefon, e-mail):
.....
.....
2. Nazwa przedsięwzięcia:
.....
.....
3. Miejsce i termin przedsięwzięcia:
.....
4. Zasięg przedsięwzięcia:
 międzynarodowy ogólnopolski regionalny lokalny
5. Opis i cele przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Do kogo adresowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników:
.....
.....
.....
7. Patroni medialni przedsięwzięcia:
.....
.....
8. Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:
.....
.....



9. Źródła finansowania przedsięwzięcia (*proszę podać także informacje o przewidywanych sponsorach*):

.....
.....

10. Czy Organizator przedsięwzięcia planuje wystąpienie do Zarządu o przyznanie wsparcia finansowego na organizację przedsięwzięcia?

tak nie

11. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

tak (koszt.....) nie

12. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

tak (*proszę podać informację, czy uprzednio było objęte honorowym patronatem*)

nie

13. Lista osób/institucji, do których Organizator planuje zwrócić się o objęcie przedsięwzięcia patronatem:

.....
.....

14. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

15. Informujemy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem przyznawania Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego. Oświadczamy, że w przypadku objęcia przedsięwzięcia Patronatem, wywiążemy się ze zobowiązań przypisanych Organizatorowi przedsięwzięcia.

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis wnioskodawcy i pieczęć

Wniosek proszę wysłać pocztą na adres:
Starostwo Powiatowe w Wyszowie
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów