

Uchwała Nr 36/122/2019
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 31 lipca 2019 r.

w sprawie powołania likwidatora samorządowej instytucji kultury pn. „Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszkanie”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz Uchwały Nr XI/85/2019 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie likwidacji samorządowej instytucji kultury pn. „Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszkanie” uchwała się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się likwidatora samorządowej instytucji kultury pn. „Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszkanie”, w osobie Pani Marii Gajewskiej – dyrektora Powiatowego Ośrodka Kultury i Sportu w Wyszkanie.

§ 2.

Zakres obowiązków likwidatora stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia likwidacji samorządowej instytucji kultury pn. „Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszkanie” ustala się na dzień 31.07.2019 r.
2. Termin zakończenia likwidacji samorządowej instytucji kultury pn. „Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszkanie” ustala się na dzień 30.09.2019 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wyszковского.

§ 5.

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jerzy Żukowski

Załącznik do
Uchwały Nr 36/122/2019
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 31 lipca 2019 r.

Zakres obowiązków likwidatora samorządowej instytucji kultury pn. „Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszkanie”:

- 1) Samorządowa instytucja kultury pn. „Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszkanie” przechodzi w stan likwidacji na podstawie Uchwały Nr XI/85/2019 Rady Powiatu w Wyszkanie z dnia 31 lipca 2019 r. w sprawie likwidacji samorządowej instytucji kultury pn. „Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszkanie.
- 2) Likwidator nie może zawierać nowych umów, chyba że jest to konieczne do przeprowadzenia likwidacji.
- 3) Likwidator jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) opracowania harmonogramu likwidacji placówki;
 - b) przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej placówki;
 - c) przeprowadzenia spisu z natury majątku placówki;
 - d) sporządzenia protokołów stanu majątku, wierzytelności i długów;
 - e) przekazania środków pieniężnych do budżetu Powiatu Wyszковского i zamknięcia rachunków bankowych do dnia 30.09.2019 r.
 - f) sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych, budżetowych i statystycznych na dzień zamknięcia kont rachunkowych;
 - g) zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia bilansu na dzień zakończenia likwidacji w terminie nie później niż miesiąc po dniu zakończenia likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
 - h) uregulowanie wymagalnych zobowiązań i należności;
 - i) dokonania archiwizacji akt i przekazanie ich do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie;
 - j) dokonania niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności placówki, w szczególności związanych z wykreśleniem placówki z:
 - rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Wyszkanie,
 - ewidencji i identyfikacji podatników i płatników NIP,
 - Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON,
 - rejestru płatników składek ZUS i PFRON;
 - k) zawiadomienie banku prowadzącego obsługę rachunku placówki oraz właściwych podmiotów o likwidacji placówki;
 - l) powiadomienie kontrahentów o likwidacji placówki;
 - m) rozwiązanie umów, które obowiązywały w placówce dotyczących zakupu usług, dostawy mediów itp.;
 - n) rozwiązywania stosunków pracy zgodnie z przepisami prawa;
 - o) uregulowania spraw pracowniczych, w tym wypłatę odszkodowań, odpraw i ekwiwalentów, wydanie świadectw pracy i innych dokumentów;
 - p) przekazanie niewykorzystanych środków ZFŚS na rachunek bankowy Powiatu Wyszковского.
- 4) Likwidator dokonuje czynności przy pomocy pracowników placówki.
- 5) Przekazanie majątku nieruchomego i ruchomego likwidowanej placówki do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

- 6) Należności i zobowiązania likwidowanej placówki staną się należnościami i zobowiązaniami Starostwa Powiatowego w Wyszkowie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
- 7) Czynności likwidacyjne likwidator powinien zakończyć do dnia 30.09.2019 r.
- 8) Po zakończeniu likwidacji, w terminie do dnia 11.10.2019 r. Likwidator przedstawi Zarządowi Powiatu Wyszkowskiego:
 - a) Sprawozdanie finansowe sporządzone na dzień zakończenia likwidacji,
 - b) Sprawozdanie z przebiegu procesu likwidacji placówki, sporządzone na dzień zakończenia likwidacji

STAROSTA

Jerzy Żukowski