

Uchwała Nr 10/37/2019
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 05 lutego 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2019 r. w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 10/36/2019 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 05 lutego 2019 r. w sprawie ogłoszenia III otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2019 roku w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz w zakresie promocji i ochrony zdrowia uchwała się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisje Konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w III otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2019 r. w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz w zakresie promocji i ochrony zdrowia, w składzie określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Zasady działania Komisji Konkursowych określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jerzy Dkowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 10/37/2019
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 05 lutego 2019 r.

Powołuje się Komisje Konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w III otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2019 r.

1. w zakresie kultury fizycznej i turystyki w składzie:

- 1) Leszek Marszał – przewodniczący,
- 2) Joanna Wiszowaty – członek,
- 3) Maria Gajewska – członek,
- 4) Ewa Redel – członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej),
- 5) Katarzyna Kamieniecka – członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej).

2. w zakresie promocji i ochrony zdrowia w składzie:

- 1) Leszek Marszał – przewodniczący,
- 2) Joanna Wiszowaty. – członek,
- 3) Agnieszka Londzin – członek,
- 4) Ewa Redel – członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej),
- 5) Katarzyna Kamieniecka – członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej).

STAROSTA

Henryk Żukowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 10/37/2019
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 05 lutego 2019 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, jest opiniowanie złożonych ofert w III otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2019 r. w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 2.

1. Do wszystkich członków Komisji stosuje się zasady wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
2. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zarząd Powiatu w sytuacji, o której członek Komisji podlega wyłączeniu, dokonuje jego wyłączenia w drodze uchwały.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/4 składu Komisji.
5. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i może odbyć się z udziałem oferentów.
6. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

§ 4.

Otwarcie ofert przez Komisję nastąpi w dniu 04 marca 2019 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego Wyszowie, przy Al. Róż 2, pokój nr 33 (sala Zarządu).

§ 5.

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) w części jawnej posiedzenia:
 - a) otwiera koperty ze złożonymi ofertami,
 - b) przedstawia listę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.
- 2) w części niejawnej posiedzenia:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym, czyli niekompletne i nieprawidłowe oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne, przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;
 - d) przygotowuje dla Zarządu Powiatu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji

§ 6.

1. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową.
2. Dopuszcza się na etapie badania oferty pod względem merytorycznym wprowadzenie przez oferenta w kosztorysie realizacji zadania publicznego korekty oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy. Popelniona omyłka rachunkowa może zostać uznana za mającą charakter oczywisty, gdy jest widoczna w trakcie sprawdzania poprawności wyliczeń, jest bezsporna i możliwa do poprawienia bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień wymienionych w ust. 2 oferent zostanie wezwany poprzez e-mail podany w ofercie do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
5. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu.

§ 7.

1. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przyznana do wysokości 90% całości kosztów zadania.
2. Wkład własny organizacji może stanowić wkład:
 - 1) finansowy, czyli środki finansowe własne oferenta, środki finansowe z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania;
 - 2) wkład osobowy, czyli praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego;
 - 3) wkład rzeczowy, czyli np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, zasób udostępniony lub usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp. wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
3. Wkład własny oferenta może stanowić wyłącznie wkład rzeczowy i osobowy.
4. Poziom kosztów pośrednich zadania publicznego nie może przekroczyć 20% łącznej wartości wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.
5. W przypadku gdy w kosztach zadania uwzględniono usługi cateringowe, dotacja na ten cel nie może przekroczyć 10% wartości zadania.
6. Koszty promocji zadania nie mogą przekroczyć 5% łącznej wartości wszystkich jego kosztów.

§ 8.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków Komisji.

§ 9.

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.

2. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu, który może:
 - 1) w pełni zgodzić się z opinią Komisji;
 - 2) nie uwzględnić opinii Komisji w całości;
 - 3) częściowo zgodzić się z opinią Komisji a w części dokonać własnego wskazania.
3. Zarząd Powiatu decyzję o powierzeniu realizacji zadania publicznego podejmuje w formie uchwały.
4. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, organizacja w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że po dokonaniu zmniejszenia zachowane zostaną procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie złożonej w konkursie ofert.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie <http://powiat-wyszkowski.pl>, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

STAROSTA

Jacek Zukowski

załącznik nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

.....
Imię i nazwisko

Wyszków, dnia.....

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia z dnia 05 lutego 2019 r. o III otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszkowskiego w 2019 r. w zakresie
- 2) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr 10/37/2019 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 05 lutego 2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszkowskiego w 2019 r. w zakresie
- 3) w przypadku stwierdzenia przeze mnie zależności pozostawania w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i/lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie dofinansowania, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny oferty;
- 4) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą w ciągu ostatnich trzech lat poczynając od daty rozpoczęcia posiedzenia Komisji Konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie ani nie byłem/łam członkiem władz żadnej z osób prawnych ubiegających się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny oferty;
- 5) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w szczególności nie brałem udziału w przygotowaniu żadnego wniosku o dofinansowanie zadania złożonego w ramach konkursu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 6) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy;
- 7) zobowiązuję się utrzymać tajemnicę i poufności wszystkich informacji i dokumentów, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury opiniowania złożonych ofert.

Podpis członka Komisji

.....

STAROSTA

Jerzy Dukowski

Karta oceny formalnej

oferty złożonej na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2019 r. w zakresie

Nazwa oferenta:		Numer oferty:	
Lp.	Warunki formalne	tak	nie
1.	Oferta złożona została w zamkniętej i opisanej kopercie		
2.	Oferta złożona jest na właściwym formularzu		
3.	Oferta jest zgodna z celami i założeniami konkursu		
4.	Oferta złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie		
5.	Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie		
6.	Oferta jest zgodna z działalnością statutową oferenta (działalnością statutową nieodpłatną lub odpłatną)		
7.	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie		
8.	Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy czytelnym podpisem lub pieczęcią imienną oraz podpisem		
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej			

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.- przewodniczący
2. - członek
3. - członek
4. - członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej)
5. - członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej)