

Uchwała Nr 16/52/2019
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 19 marca 2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego

Na podstawie art. 32 ust. 1, w związku z art. 4 ust 1 Ustawy a dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 995 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1.

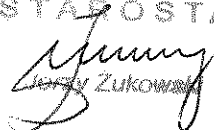
Wprowadza się regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jerzy Zukowski

Załącznik
do Uchwały Nr 16/52/2019
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 19 marca 2019 r.

Regulamin przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Powiatu Wyszковского

ROZDZIAŁ I

Zasady przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Powiatu Wyszковского

§ 1.

1. Regulamin określa zasady obejmowania i sprawowania Patronatu Honorowego Starosty Powiatu Wyszковского nad wszelkiego rodzaju imprezami, uroczystościami i wydarzeniami mającymi związek z zadaniami wykonywanymi przez powiat, określonymi w art. 4 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 z późn. zm.) o znaczeniu i zasięgu lokalnym oraz ponadlokalnym, zwanymi w treści zarządzenia „przedsięwzięciami”.
2. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Patronat - Patronat Honorowy Starosty Powiatu Wyszковского;
 - 2) Starosta - Starosta Powiatu Wyszковского;
 - 3) Starostwo - Starostwo Powiatowe w Wyszkanie;
 - 4) Zarząd – Zarząd Powiatu Wyszковского.

§ 2.

W uzasadnionych przypadkach Zarząd może zdecydować o przyznaniu patronatu przedsięwzięciom innym niż określone w § 1 ust. 1, sprzyjającym w szczególności:

- 1) promocji powiatu;
- 2) promocji zdrowia;
- 3) rozwojowi edukacji, kultury, turystyki i sportu;
- 4) aktywności gospodarczej;
- 5) działaniom na rzecz ochrony środowiska;
- 6) integracji społeczności lokalnych i regionalnych.

§ 3.

1. Patronat jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia.

2. Przyznanie Patronatu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego przedsięwzięcia.
3. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych, o Patronat należy występować każdorazowo.
4. Przyznanie Patronatu może być uzasadnieniem do wydatkowania środków finansowych powiatu, w szczególności na zakup upominków, pucharów, statuetek lub innych symbolicznych nagród rzeczowych.

§ 4.

1. Patronat może być przyznany przez Zarząd Powiatu Wyszowskiego, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Starostę.
2. Informacja o przyznaniu Patronatu zamieszczana jest na stronie internetowej Starostwa w zakładce: *Wsparcie mieszkańców* -> **PRYZYRNANE PATRONATY** oraz przesyłana w sposób tradycyjny wnioskodawcy.

ROZDZIAŁ II

Procedura przyznawania Patronatu

§ 5.

1. Z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia Patronatem występuje jej Organizator.
2. Organizator przedsięwzięcia mającego charakter imprezy masowej zapewnia spełnienie wymogów określonych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1870).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, w szczególności:
 - 1) dane kontaktowe organizatora;
 - 2) nazwę przedsięwzięcia;
 - 3) miejsce, termin i zasięg przedsięwzięcia;
 - 4) opis i cele planowanego przedsięwzięcia;
 - 5) przewidywaną liczbę uczestników przedsięwzięcia;
 - 6) informację o patronach medialnych przedsięwzięcia;
 - 7) informację o partnerach / współorganizatorach przedsięwzięcia;
 - 8) informację o źródłach finansowania przedsięwzięcia;
 - 9) informację o odpłatności uczestników;
 - 10) informację o innych patronatach honorowych;
 - 11) uzasadnienie;

- 12) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Powiatu Wyszowskiego i spełnieniu jego warunków, w przypadku objęcia przedsięwzięcia Patronatem.
4. Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Starosty Powiatu Wyszowskiego stanowi załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
5. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 4 dostępny jest na stronie internetowej Starostwa: www.powiat-wyszowski.pl/
6. Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć w siedzibie Starostwa lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe w Wyszowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów, nie później niż na 21 dni przed planowaną datą organizacji przedsięwzięcia. W uzasadnionych przypadkach (argumentacja dodatkowym pismem) potwierdzonych i zaakceptowanych przez Naczelnika Wydziału Promocji i Rozwoju termin ten może ulec skróceniu do 14 dni.
7. Wnioski złożone po terminach, o którym mowa w ust. 6 nie będą rozpatrywane.
8. Wnioski o objęcie przedsięwzięcia Patronatem wpływające do Starostwa przekazywane są do Wydziału Promocji i Rozwoju. Wydział prowadzi ewidencję złożonych wniosków i przyznanych Patronatów.

§ 6.

1. Patronat jest wyróżnieniem uznaniowym. Zarząd może odmówić objęcia przedsięwzięcia Patronatem Starosty podając uzasadnienie. Odmowa udzielenia przedsięwzięciu Patronatu jest ostateczna. Organizatorowi przedsięwzięcia nie przysługuje tryb odwoławczy.
2. O decyzji Zarządu Powiatu Wyszowskiego Organizator powiadamiany jest nie później niż w terminie 14 dni od daty podjęcia Uchwały Zarządu Powiatu. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony (np. konieczność udzielenia dodatkowych wyjaśnień, uzupełnienia dokumentów itp.).

ROZDZIAŁ III

Korzystanie z Patronatu

§ 7.

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczenia informacji o przyznanym Patronacie w zaproszeniu oraz materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych na temat przedsięwzięcia,

posługując się znakami graficznymi herbu i logo powiatu, udostępnionymi przez Wydział Promocji i Rozwoju;

- 2) wzmiankowania faktu otrzymania przyznanego wyróżnienia w przekazach medialnych dotyczących przedsięwzięcia;
 - 3) umieszczenia, w widocznym miejscu, znaków promocyjnych Powiatu Wyszковского (herbu oraz logo powiatu) podczas trwania przedsięwzięcia objętego Patronatem;
 - 4) złożenia sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia w terminie 10 dni po jego zakończeniu. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu;
 - 5) sporządzenia i przesłania dokumentacji fotograficznej przedsięwzięcia, w liczbie min. 5 szt. wybranych zdjęć, pocztą elektroniczną na adres: promocja@powiat-wyszkowski.pl, niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
2. Starostwo zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego umieszczania dostarczonych zdjęć z przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej oraz w publikacjach, folderach, wydawnictwach itp.
 3. W uzasadnionych przypadkach Starostwo może zastrzec wykorzystanie dodatkowo własnych materiałów promocyjnych w przedsięwzięciu.
 4. Materiały promujące Powiat Wyszkowski, które Organizator ma obowiązek udostępnić uczestnikom imprezy przekazuje pracownik Wydziału Promocji i Rozwoju.
 5. Organizator może upublicznić informację o Patronacie po otrzymaniu pisemnej odpowiedzi.
 6. Fakt przyznania Patronatu nie może być wykorzystywany w celach komercyjnych i marketingowych.
 7. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 dostępny jest na stronie internetowej Starostwa: www.powiat-wyszkowski.pl
 8. Niewywiązanie się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 1 stanowi podstawę odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu oraz zwrotu przyznanych środków finansowych i rzeczowych.



Załącznik nr 1
do Regulaminu przyznawania
Honorowego Patronatu
Starosty Powiatu Wyszowskiego

WNIOSEK
o objęcie przedsięwzięcia Patronatem Honorowym Starosty Wyszowskiego

1. Wnioskodawca (imię, nazwisko lub nazwa, adres, telefon, e-mail):
.....
.....

2. Nazwa przedsięwzięcia:
.....
.....

3. Miejsce i termin przedsięwzięcia:
.....
.....

4. Zasięg przedsięwzięcia:
 międzynarodowy ogólnopolski regionalny lokalny

5. Opis i cele przedsięwzięcia:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Do kogo adresowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników:
.....
.....
.....

7. Patroni medialni przedsięwzięcia:
.....
.....

8. Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:
.....
.....
.....



9. Źródła finansowania przedsięwzięcia (proszę podać także informacje o przewidywanych sponsorach):

.....
.....

10. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

tak (koszt.....) nie

11. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

tak (proszę podać informację, czy uprzednio było objęte honorowym patronatem)
 nie

12. Lista honorowych patronów:

.....
.....

13. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

14. Informujemy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem przyznawania Honorowego Patronatu Starosty Wyszowskiego. Oświadczamy, że w przypadku objęcia przedsięwzięcia Patronatem, wywiążemy się ze zobowiązań przypisanych Organizatorowi przedsięwzięcia.

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis wnioskodawcy i pieczęć

Wniosek proszę wysłać pocztą na adres:
Starostwo Powiatowe w Wyszкові
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków



Załącznik nr 2
do Regulaminu przyznawania
Honorowego Patronatu
Starosty Powiatu Wyszowskiego

S P R A W O Z D A N I E
z realizacji przedsięwzięcia objętego
Honorowym Patronatem Starosty Wyszowskiego

1. Organizator przedsięwzięcia:
.....
.....
2. Nazwa przedsięwzięcia:
.....
.....
3. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia:
.....
.....
4. Partnerzy i współorganizatorzy przedsięwzięcia:
.....
.....
5. Patronaty honorowe:
.....
.....
6. Sponsorzy:
.....
.....
7. Liczba uczestników: planowana, faktyczna:
8. Krótki opis realizacji przedsięwzięcia i uzyskanych rezultatów:
.....
.....
9. Sposób promocji Powiatu Wyszowskiego w ramach zrealizowanego przedsięwzięcia:
.....
.....

.....
/miejsce i data/

.....
/podpis wnioskodawcy i pieczęć/