

Uchwała Nr 17/59/2019
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 26 marca 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowych w celu opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszковского w 2019 r. w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 17/58/2019 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie ogłoszenia V otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszковского w 2019 roku w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz w zakresie promocji i ochrony zdrowia uchwała się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisje Konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w V otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszковского w 2019 r. w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz w zakresie promocji i ochrony zdrowia, w składzie określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Zasady działania Komisji Konkursowych określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Jerzy Dukowski
Jerzy Dukowski

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 17/59/2019
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 26 marca 2019 r.

Powołuje się Komisje Konkursowe w celu opiniowania ofert złożonych w V otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2019 r.

1. w zakresie kultury fizycznej i turystyki w składzie:

- 1) Leszek Marszał – przewodniczący,
- 2) Joanna Wiszowaty – członek,
- 3) Maria Gajewska – członek,
- 4) Ewa Redel – członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej),
- 5) Katarzyna Kamieniecka – członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej).

2. w zakresie promocji i ochrony zdrowia w składzie:

- 1) Leszek Marszał – przewodniczący,
- 2) Joanna Wiszowaty – członek,
- 3) Danuta Polak – członek,
- 4) Ewa Redel – członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej),
- 5) Katarzyna Kamieniecka – członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej).

STAROSTA

Jerzy Dzikowski

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 17/59/2019
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 26 marca 2019 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

§ 1.

Zadaniem Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją”, jest opiniowanie złożonych ofert w V otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2019 r. w zakresie kultury fizycznej i turystyki oraz w zakresie promocji i ochrony zdrowia.

§ 2.

1. Do wszystkich członków Komisji stosuje się zasady wynikające z Kodeksu Postępowania Administracyjnego, mające na celu zapewnić bezstronność ocen.
2. Członkowie Komisji podpisują deklarację bezstronności i poufności, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Zarząd Powiatu w sytuacji, o której członek Komisji podlega wyłączeniu, dokonuje jego wyłączenia w drodze uchwały.

§ 3.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja działa na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
4. Komisja podejmuje pracę, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3/4 składu Komisji.
5. Posiedzenie, na którym dokonuje się otwarcia ofert jest jawne i może odbyć się z udziałem oferentów.
6. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert odbywa się na posiedzeniu niejawnym bez udziału oferentów.

§ 4.

Otwarcie ofert przez Komisję nastąpi w dniu 23 kwietnia 2019 r. o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego Wyszowie, przy Al. Róż 2, pokój nr 33 (sala Zarządu).

§ 5.

Komisja, przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) w części jawnej posiedzenia:
 - a) otwiera koperty ze złożonymi ofertami (nie dotyczy ofert przesłanych za pośrednictwem platformy ePUAP, podpisanych podpisem elektronicznym),
 - b) przedstawia listę i rodzaj złożonych ofert wraz z ich wartością kwotową.
- 2) w części niejawnej posiedzenia:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - b) odrzuca oferty nie odpowiadające wymogom formalnym, czyli niekompletne i nieprawidłowe oraz zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne, przez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;

d) przygotowuje dla Zarządu Powiatu wykaz ofert, którym rekomenduje udzielenie dotacji

§ 6.

1. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową.
2. Dopuszcza się na etapie badania oferty pod względem merytorycznym wprowadzenie przez oferenta w kosztorysie realizacji zadania publicznego korekty oczywistej omyłki rachunkowej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Oczywistą omyłką rachunkową jest widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy. Popelniona omyłka rachunkowa może zostać uznana za mającą charakter oczywisty, gdy jest widoczna w trakcie sprawdzania poprawności wyliczeń, jest bezsporna i możliwa do poprawienia bez konieczności odwoływania się do innych dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień wymienionych w ust. 2 oferent zostanie wezwany poprzez e-mail podany w ofercie do ich uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.
5. Oferta, której wad nie usunięto w wyznaczonym terminie podlega odrzuceniu.

§ 7.

1. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przyznana do wysokości 90% wartości całego zadania.
2. Pozostałe źródła finansowania kosztów realizacji zadania może stanowić:
 - 1) wkład własny organizacji (wkład finansowy, wkład niefinansowy, czyli wkład osobowy lub rzeczowy);
 - 2) świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
3. Poziom kosztów pośrednich zadania publicznego nie może przekroczyć 20% wartości zadania. Do kosztów pośrednich zaliczmy m. in. koszty koordynatora projektu, obsługi księgowej, obsługi administracyjno-biurowej, opłaty za czynsz, telefon/faks, Internet, centralne ogrzewanie, opłaty pocztowe, ubezpieczenia majątkowe i osobowe, amortyzacja wyposażenia wg. obowiązującej stawki, zakup materiały biurowe i artykuły piśmiennicze (np. długopisy, papier, teczki, toner) zużyte na potrzeby projektu.
4. Poziom kosztów związanych z zakupem usług cateringowych, żywności (w tym napojów) oraz naczyń jednorazowych nie może przekroczyć 10% wartości zadania.
5. Koszty promocji zadania nie mogą przekroczyć 5% wartości zadania.

§ 8.

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom formalnym,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom formalnym lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie wybranych ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków Komisji.

§ 9.

1. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu.
2. Rozstrzygnięcia Komisji nie są wiążące dla Zarządu Powiatu, który może:

- 1) w pełni zgodzić się z opinią Komisji;
 - 2) nie uwzględnić opinii Komisji w całości;
 - 3) częściowo zgodzić się z opinią Komisji a w części dokonać własnego wskazania.
3. Zarząd Powiatu decyzję o powierzeniu realizacji zadania publicznego podejmuje w formie uchwały.
 4. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
 5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
 6. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, organizacja w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania, może zmniejszyć wysokość wkładu własnego z zastrzeżeniem, że po dokonaniu zmniejszenia zachowane zostaną procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie złożonej w konkursie ofert.
 7. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie <http://powiat-wyszkowski.pl>, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Wyszkowie.

STAROSTA
Juraj
Juraj Zukowski

załącznik nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

.....
Imię i nazwisko

Wyszków, dnia.....

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

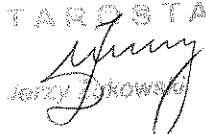
konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w zakresie

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/zapoznałam się z treścią ogłoszenia z dnia 26 marca 2019 r. o V otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszkowskiego w 2019 r. w zakresie
- 2) zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały Nr 17/59/2019 Zarządu Powiatu Wyszkowskiego z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszkowskiego w 2019 r. w zakresie
- 3) w przypadku stwierdzenia przeze mnie zależności pozostawania w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i/lub związania z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z którymkolwiek z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, ich zastępcami prawnymi lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie dofinansowania, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny oferty;
- 4) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą w ciągu ostatnich trzech lat poczynając od daty rozpoczęcia posiedzenia Komisji Konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie ani nie byłem/łam członkiem władz żadnej z osób prawnych ubiegających się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej i wycofania się z oceny oferty;
- 5) zgodnie z posiadaną przeze mnie wiedzą nie pozostaję z żadnym z podmiotów ubiegających się o dofinansowanie, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, w szczególności nie brałem udziału w przygotowaniu żadnego wniosku o dofinansowanie zadania złożonego w ramach konkursu. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji Konkursowej,
- 6) zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy;
- 7) zobowiązuję się utrzymać tajemnicę i poufności wszystkich informacji i dokumentów, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury opiniowania złożonych ofert.

Podpis członka Komisji

.....

STAROSTA

Jerzy Jankowski

Karta oceny formalnej

oferty złożonej na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszowskiego w 2019 r. w zakresie

| Nazwa oferenta: | | Numer oferty: | |
|--|--|------------------------|-----|
| Lp. | Warunki formalne | tak | nie |
| 1. | Oferta złożona została w zamkniętej i opisanej kopercie (z wyjątkiem ofert przesłanych za pośrednictwem platformy ePUAP, podpisanych podpisem elektronicznym) | | |
| 2. | Oferta złożona jest na właściwym formularzu | | |
| 3. | Oferta jest zgodna z celami konkursu | | |
| 4. | Oferta złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie | | |
| 5. | Oferent jest uprawniony do udziału w konkursie | | |
| 6. | Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie | | |
| 7. | Oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (z wyjątkiem ofert przesłanych za pośrednictwem platformy ePUAP, podpisanych podpisem elektronicznym) | | |
| Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej | | | |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1.- przewodniczący
2. - członek
3. - członek
4. - członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej)
5. - członek (przedstawiciel organizacji pozarządowej)

Załącznik nr 3
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

Karta oceny merytorycznej

oferty złożonej na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Wyszkowskiego w 2019 r. w zakresie

| Lp. | Opis kryterium | Maksymalna ilość punktów |
|-------|--|---------------------------------------|
| 1 | Planowany wkład własny: | |
| | Własny wkład finansowy | do 10% - 1 pkt powyżej 10% - 2 pkt |
| | Własny wkład niefinansowy (osobowy lub rzeczowy) | do 10% - 1 pkt powyżej 10% - 2 pkt |
| 2 | Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zdania: | |
| | Koszty realizacji zadania <i>(czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub заниżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i zasadne)</i> | 0-10 pkt |
| | Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji <i>(czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane)</i> | 0-10 pkt |
| 3 | Adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników) | 0-5 pkt |
| 4 | Doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) | 0-2 pkt |
| 5. | Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych | 0-2 pkt |
| RAZEM | | max. 33 pkt |

Uwagi:

.....
.....
.....

Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 25 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.

.....
czytelny podpis członka Komisji Konkursowej