

Uchwała Nr 53/164/2019
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 22 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2020 roku pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszowskiego w 2020 r. pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Promocji i Rozwoju.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

w/z STAROSTY

Leszek Mierzejewski
WICESTAROSTA

Załącznik
do Uchwały Nr 53/164/2019
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 22 października 2019 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294)

**Zarząd Powiatu Wyszowskiego
ogłasza**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji w 2020 roku
zadania publicznego pn.**

„Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”

I. Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin i miejsce realizacji zadania

1. Powierzenie prowadzenia dwóch punktów przeznaczonych na:
 - 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
2. Planowana wysokość dotacji na realizację zadania na prowadzenie dwóch punktów wynosi **120.120,00 zł**, to jest **60.060,00 zł** dla jednego punktu. Planowana wysokość dotacji na realizację zadań z zakresu edukacji prawnej wynosi **5.940,00 zł**, to jest **2.970,00 zł** dla jednego punktu.
3. Wysokość dotacji uzależniona jest od wysokości dotacji celowej otrzymanej w 2020 r. z budżetu państwa i może ulec zmianie.
4. Termin realizacji: 01 stycznia 2020 r. - 31 grudnia 2020 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.
5. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub/ oraz punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu wyszkowskiego będzie się odbywać w miejscu i zgodnie z harmonogramem wskazanym przez Starostwo Powiatowe w Wyszowie lub w miejscu i zgodnie z harmonogramem wskazanym przez oferenta.

II. Cele konkursu

1. Celem konkursu jest prowadzenie punktów:
 - 1) nieodpłatnej pomocy prawnej, która obejmuje:
 - a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną”, o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądownoadministracyjnym, lub
 - b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub

- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2, z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub
 - d) nieodpłatną mediację, lub
 - e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową;
- 2) nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym, w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego.
2. Realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej w wymiarze jednego zadania na każdy punkt w wybranej formie: opracowanie informatorów i poradników, prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzenie kampanii społecznych.

III. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294) oraz zgodnie z umową zawartą pomiędzy Powiatem Wyszowskim a oferentem.
2. Zadanie realizowane będzie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego przez co najmniej 4 godziny dziennie. Na żądanie Starosty Powiatu Wyszowskiego, w przypadku określonym w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, dyżur może być wydłużony do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach, bez zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
3. W punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obowiązuje elektroniczna forma dokumentowania świadczonych usług.

IV. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia w 2020 r. punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub/ oraz świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa mazowieckiego.

V. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zaklejonej i opisanej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wyszkanie, Aleja Róż 2, pok. 39 (Kancelaria Starostwa Powiatowego) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 listopada 2019 r. do godz. 16⁰⁰**. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.
2. Na kopercie z ofertą należy umieścić informację:

✂.....

OFERENT:	ADRESAT: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie Al. Róż 2 07-200 Wyszaków pokój nr 39 (kancelaria)
„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.	

✂.....

3. Oferty można także przysyłać za pośrednictwem platformy ePUAP, podpisane podpisem elektronicznym).
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 listopada 2019 r. o godz. 11⁰⁰** w sali Zarządu Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym z wzorem, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Formularz oferty można pobrać ze strony www.powiat-wyszowski.pl zakładka wsparcie mieszkańców-organizacje pozarządowe.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
8. Dopuszcza się składanie oferty częściowej oddzielnie na każdy z punktów.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Wyszakowskiego.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Wyszakowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
3. Uwagi do oferty realizacji zadania publicznego:
 - 1) oferent **nie ma obowiązku wypełniania** części III oferty – Opis zadania, punkt 6 tabeli - Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego;
 - 2) oferent **ma obowiązek sporządzenia** oddzielnie dla każdego z punktów części V oferty - Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, tabela V.A –

Zestawienie kosztów realizacji zadania, tabela V.B – Źródła finansowania kosztów realizacji zadania oraz tabeli V.C – Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów.

4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty:
 - 1) oferta jest uznana za kompletną, jeżeli dołączono do niej kserokopię, poświadczoną za zgodność z oryginałem, decyzji wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa mazowieckiego;
 - 2) oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - a) złożona jest na właściwym formularzu,
 - b) jest zgodna z celami i założeniami konkursu,
 - c) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie,
 - d) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - e) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie,
 - f) jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy.
5. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, czyli niekompletne i nieprawidłowe będą odrzucone ze względów formalnych.
6. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały np. zszyte, spięte.
7. Ponadto do oferty można dołączyć:
 - 1) porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych (zgodnie z zapisami art. 11 ust. 6b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej);
 - 2) deklarację możliwości obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku niezłożenia w konkursie oferty na prowadzenie punktów, w których świadczone będzie nieodpłatne poradnictwo obywatelskie (zgodnie z zapisami art. 11 ust. 2b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej);
 - 3) posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów.
8. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową, według następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna ilość punktów
1.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:	
	Koszty realizacji zadania <i>(czy budżet nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i zasadne)</i>	0-5 pkt
	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji <i>(czy poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane)</i>	0-5 pkt
2.	Proponowane działania promocyjne oferenta dotyczące realizacji zadania publicznego	0-3 pkt
3.	Proponowane działania z zakresu edukacji prawnej	0-3 pkt

4.	Planowany własny wkład rzeczowy i/lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-5 pkt
5.	Doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat) – poz. IV – 1 oferty	0-5 pkt
RAZEM		max. 26 pkt

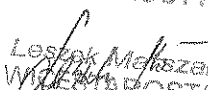
9. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty.
10. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 21 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.
11. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wyszковского w formie uchwały.
12. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Oferty nie podlegają zwrotowi.
14. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi nie później niż do dnia **26 listopada 2019 r.**

VII. Dofinansowanie realizacji zadań zleczonych organizacjom pozarządowym w roku 2019.

W roku 2019 na powierzenie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского pn. pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” przeznaczono środki finansowe w wysokości 63.030,00 zł, w tym 2.970,00 zł na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej.

VIII. Informacje końcowe.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem wyszkowskim na realizację zadania.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Powiatu Wyszковского. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji w 2020 roku zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”.
3. Szczegółowych informacji udziela: Joanna Wiszowaty – główny specjalista w Wydziale Promocji i Rozwoju, tel. 29 74 359 03, j.wiszowaty@powiat-wyszkowski.pl

WZ STAROSTY

 Leszek Michalski
 WZ STAROSTA