

Uchwała Nr 6/19/2019
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 08 stycznia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia II otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского w 2019 roku.

Na podstawie art. 5 ust. 4 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 pkt 1 załącznika do Uchwały Nr II/13/2018 Rady Powiatu w Wyszковowie z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszковского z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się II otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Wyszковского w 2019 r. w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego i Spraw Społecznych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA


Jarosław Żukowski

Załącznik
do Uchwały Nr 6/19/2019
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 08 stycznia 2019 r.

Ogłoszenie

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 pkt 1 załącznika do Uchwały Nr II/13/2018 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Wyszowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019

Zarząd Powiatu Wyszowskiego ogłasza

II otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych

I. Rodzaj zadania, wysokość dotacji oraz termin realizacji

1. W zakresie wspierania osób niepełnosprawnych:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych, w tym integracyjnych
 - 2) organizowanie konferencji, seminariów, happeningów itp. mających na celu podnoszenie społecznej świadomości dotyczącej problematyki niepełnosprawności
- zaplanowana kwota dofinansowania – 55.000 zł.
termin realizacji do 30 grudnia 2019 r.

II. Zasady przyznania dotacji

1. Dotacja na realizację zadania publicznego może być przyznana do wysokości 90% całości kosztów zadania.
2. Wkład własny organizacji może stanowić wkład:
 - 1) finansowy, czyli środki finansowe własne oferenta, środki finansowe z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania;
 - 2) wkład osobowy, czyli praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego;
 - 3) wkład rzeczowy, czyli np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia, zasób udostępniony lub usługa świadczona na rzecz organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp. wykorzystana w realizacji zadania publicznego.
3. Wkład własny oferenta może stanowić wyłącznie wkład rzeczowy i osobowy.
4. Poziom kosztów pośrednich zadania publicznego nie może przekroczyć 20% łącznej wartości wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego.
5. W przypadku gdy w kosztach zadania uwzględniono usługi cateringowe, dotacja na ten cel nie może przekroczyć 10% wartości zadania.
6. Koszty promocji zadania nie mogą przekroczyć 5% łącznej wartości wszystkich jego kosztów.

7. W otwartym konkursie ofert, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzące działalność na terenie powiatu wyszkowskiego, dla których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
8. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu wyszkowskiego.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z Powiatu Wyszkowskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

III. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w zamkniętej zaklejonej kopercie w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie, Aleja Róż 2, pok. 39 (Kancelaria Starostwa Powiatowego) lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 31 stycznia 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
2. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do urzędu.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
4. Na kopercie z ofertą należy dopisać „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspieranie osób niepełnosprawnych”.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 stycznia 2019 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego Wyszkowie, przy Al. Róż 2, pokój nr 33 (sala Zarządu).
6. Ofertę należy złożyć na formularzu zgodnym ze wzorem, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300)¹. Formularz oferty, można pobrać ze strony www.powiat-wyszkowski.pl zakładka wsparcie mieszkańców-organizacje pozarządowe.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawierana pomiędzy Zarządem Powiatu a oferentem.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru oferty

1. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana uchwałą przez Zarząd Powiatu Wyszkowskiego.
2. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Wyszkowskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z oceną Komisji Konkursowej. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.
3. Termin dokonania wyboru ofert nastąpi nie później niż do dnia **15 lutego 2019 r.**
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty.

¹ *Wzory ofert, o których mowa w pkt IV ust. 6 określone w cytowanym rozporządzeniu obowiązują do dnia 1 marca 2019 r. na mocy §2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).*

5. Oferta musi być podpisana jest przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy czytelnym podpisem lub pieczęcią imienną oraz podpisem (nie wystarcza parafowanie dokumentu).
6. Oferta uznana jest za prawidłową gdy:
 - 1) złożona jest na właściwym formularzu;
 - 2) jest zgodna z celami i założeniami konkursu;
 - 3) złożona jest w wymaganym w ogłoszeniu terminie;
 - 4) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie;
 - 5) jest zgodna z działalnością statutową oferenta (działalnością statutową nieodpłatną lub odpłatną);
 - 6) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu o konkursie.
7. Oferty nie spełniające powyższych wymogów, czyli niekompletne, nieprawidłowe, złożone po terminie będą odrzucone ze względów formalnych.
8. Nie przewiduje się uzupełniania braków formalnych.
9. Strony oferty połączone winny być w sposób trwały np. zszyte, spięte (nie bindowane).
10. Do oferty można dołączyć posiadane rekomendacje uzyskane od jednostek samorządu terytorialnego lub innych podmiotów.
11. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostaną ocenione merytorycznie przez Komisję Konkursową, wg następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Planowany własny wkład rzeczowy i/lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	do 10% - 1 pkt powyżej 10% - 2 pkt
2	Planowane środki własne	do 10% - 1 pkt powyżej 10% - 2 pkt
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zdania:	
	Koszty realizacji zadania (czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie wydatki są konieczne i zasadne)	0-10 pkt
	Przejrzystość i szczegółowość kalkulacji (czy budżet jest czytelny, poszczególne pozycje budżetu są dostatecznie opisane, czy jest zgodny z harmonogramem)	0-10 pkt
4	Adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników)	0-5 pkt
5	Doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat)	0-4 pkt
RAZEM		max. 33 pkt

12. Średnia arytmetyczna punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków komisji konkursowej stanowi ocenę oferty.
13. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 25 pkt nie uzyskują rekomendacji Komisji Konkursowej do dofinansowania.
14. Oferty nie podlegają zwrotowi.

V. Dofinansowanie realizacji zadań zleczanych organizacjom pozarządowym w roku 2018

Lp.	Nazwa zadania	Przyznana dotacja w zł.
1.	Wspieranie osób niepełnosprawnych	47.000
2.	Pomoc społeczna	45.000
3.	Kultura fizyczna i turystyka	8.000

VI. Informacje końcowe.

1. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy z powiatem wyszkowskim na realizację zadania.
2. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Powiatu Wyszkowskiego. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2019 roku zadania publicznego w zakresie wspierania osób niepełnosprawnych.
3. Organizacja pozarządowa zobowiązana jest do opracowania i stosowania polityki bezpieczeństwa danych osobowych oraz wyznaczenia inspektora ochrony danych.

STAROSTA

Jerzy Żukowski