

Uchwała Nr 44/142/2019
Zarządu Powiatu Wyszковского
z dnia 3 września 2019 r.

w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności związanych z likwidacją samorządowej instytucji kultury pn. „Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszkanie”.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz Uchwały Nr 40/131/2019 Zarządu Powiatu Wyszковского z dnia 13 sierpnia 2019 r. w sprawie powołania likwidatora samorządowej instytucji kultury pn. „Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszkanie” uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się harmonogram czynności związanych z likwidacją samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszkanie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się likwidatorowi Powiatowego Ośrodka Kultury i Sportu w Wyszkanie.

§ 3.

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jerzy Lukowski

Załącznik do
 Uchwały Nr 44/142/2019
 Zarządu Powiatu Wyszowskiego
 z dnia 3 września 2019 r.

**Harmonogram likwidacji samorządowej instytucji kultury
 pn. „Powiatowy Ośrodek Kultury i Sportu w Wyszowie”**

Termin realizacji	Osoba wykonująca	Zadanie do realizacji	Uwagi
do 15.09.2019 r.	likwidator	<p>dokonania czynności związanych z zakończeniem działalności jednostki, w szczególności związanych z wykreśleniem jednostki z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Wyszowie, - ewidencji i identyfikacji podatników i płatników NIP, - Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON, - rejestru płatników składek ZUS, -powiadomienie PIP 	
do 31.07.2019 r.	likwidator	<p>Przygotowanie pism i powiadomienie instytucji i kontrahentów POKiS o likwidacji jednostki</p>	

do 14.08.2019 r.	likwidator	Ustalenie wysokości odszkodowań dla pracowników z tytułu skróconego okresu wypowiedzenia oraz ewentualnie ekwiwalentów za niewykorzystany urlop.	
do 14.09.2019 r.	likwidator	Przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków na rachunkach bankowych i w kasie.	wg stanu na dzień 31.08.2019 r.
do 30.09.2019 r.	Główny księgowy	Przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze: 1) spisu z natury (środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania), 2) otrzymania od banku oraz uzyskania od kontrahentów potwierdzenia sald środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz zobowiązań i należności od kontrahentów, 3) porównanie danych z ksiąg rachunkowych dla pozostałych aktywów i pasywów z dokumentami i weryfikacji realnej wartości tych składników.	wg stanu na dzień 31.08.2019 r.
do 30.09.2019 r.	likwidator	Zagospodarowanie mienia ruchomego.	zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego
do 14.09.2019 r.	Główny księgowy	Sporządzenie bilansu otwarcia likwidacji jednostki	wg stanu na dzień 31.07.2019 r.
do 30.08.2019 r.	likwidator	Przekazanie pozostałych środków na rachunku do budżetu Powiatu Wyszakowskiego i zamknięcie rachunków bankowych.	
do 30.09.2019 r.	likwidator	sporządzenia wymaganych sprawozdań, finansowych, budżetowych i statystycznych.	

do 30.09.2019 r.	likwidator	zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie bilansu na dzień zakończenia likwidacji w terminie nie później niż miesiąc po dniu zakończenia likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;	wg stanu na 31.08.2019 r.
do 30.08.2019 r.	likwidator	Uregulowanie zobowiązań	wobec US, ZUS i pozostałych kontrahentów
do 30.08.2019 r.	likwidator	zawiadomienie banku prowadzącego obsługę rachunku oraz właściwych podmiotów o likwidacji placówki	
do 30.09.2019 r.	likwidator	powiadomienie kontrahentów o likwidacji placówki;	
do 31.07.2019 r.	Dyrektor POKiS	Wręczenie rozwiązań umów o pracę z zachowaniem okresu wypowiedzenia,	Skrócenie okresu wypowiedzenia do 1 miesiąca
do 31.08.2019 r.	likwidator	rozwiązanie umów na świadczenie usług i dostawę materiałów, które obowiązywały w jednostce,	
do 30.09.2019 r.	likwidator	uregulowania spraw pracowniczych, w tym wypłatę odszkodowań, odpraw i ekwiwalentów, wydanie świadectw pracy, wystawienie i przekazanie pracownikom likwidowanej jednostki deklaracji PIT-11,	
do 30.09.2019 r.	likwidator	Sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego wg stanu na dzień 31.08.2019 r.	
do 30.09.2019 r.	likwidator	dokonania archiwizacji akt osobowych, dokumentów finansowych oraz pozostałych dokumentów związanych z funkcjonowaniem jednostki i przekazanie ich do Starostwa Powiatowego w Wyszkowie	
do 11.10.2019 r.	likwidator	Sporządzenie sprawozdania z przebiegu procesu likwidacji	Przedłożenie Zarządowi Powiatu