

Uchwała Nr 48/152/2019  
Zarządu Powiatu Wyszowskiego  
z dnia 24 września 2019 r.

*w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych i powołania Komisji Rekrutacyjnej.*

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.), Uchwały Nr XIII/94/2019 Rady Powiatu w Wyszowie z dnia 18 września 2019 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszowie oraz § 9 Regulaminu naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszowie, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 48/151/2019 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 24 września 2019 r. uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszowie.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.


1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszowie.  
Skład Komisji Rekrutacyjnej określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Zadania, organizację i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa „Regulamin naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszowie”, uchwalony odrębną uchwałą.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA  
  
Jerzy Łukowski

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 48/152/2019  
Zarządu Powiatu Wyszковского  
z dnia 24 września 2019 r.

## ZARZĄD POWIATU WYSZKOWSKIEGO

**ogłasza nabór**

**na stanowisko**

**Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie**

### **1. Nazwa i adres jednostki**

Powiatowe Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie  
ul. Świętojańska 82A  
07-200 Wyszaków

### **2. Określenie stanowiska**

Dyrektor Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie

### **3. Kandydaci powinni spełniać następujące wymagania:**

#### **1) wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe – studia wyższe w rozumieniu przepisów ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, kierunkowe preferowane z zakresu: finansów, ekonomii, administracji, zarządzania i marketingu lub prawa;
- b) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- c) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- d) nie bycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- e) nieposzlakowana opinia.

#### **2) wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa oświatowego, administracji samorządowej, finansów publicznych, rachunkowości i sprawozdawczości samorządowych jednostek budżetowych, zamówień publicznych, pozyskiwania funduszy, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej;
- b) umiejętność czytania, interpretacji i stosowania przepisów prawa;
- c) co najmniej pięcioletni letni staż pracy na kierowniczym stanowisku;
- d) znajomość zasad zarządzania, planowania i realizacji budżetu;
- e) znajomość specyfiki pracy i organizacji jednostek obsługiwanych przez centrum usług wspólnych,
- f) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych;
- g) doświadczenie w zakresie współpracy z instytucjami państwowymi, samorządowymi;
- h) znajomość zasad funkcjonowania centrum usług wspólnych;
- i) umiejętność kierowania zespołem pracowników;
- j) komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- k) umiejętność analitycznego myślenia;

- l) samodzielność w podejmowaniu decyzji;
- m) dyspozycyjność;
- n) terminowość;
- o) umiejętność pracy na oprogramowaniu biurowym Microsoft Office;
- p) umiejętność obsługi Internetu;
- q) prawo jazdy kategorii B.

**4. Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie należy będzie, w szczególności:**

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w szczególności:
  - a) obsługi księgowo-finansowej jednostek obsługiwanych,
  - b) obsługi kadrowo-płacowej jednostek obsługiwanych,
  - c) obsługi administracyjnej jednostek obsługiwanych,
- 2) zapewnienie właściwej organizacji i warunków pracy w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 3) sprawowanie obowiązków pracodawcy wobec pracowników w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie;
- 4) organizowanie pracy w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie w sposób zapewniający prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawnych;
- 5) wydawanie zarządzeń, poleceń i decyzji w zakresie zadań realizowanych przez Powiatowe Centrum Usług Wspólnych;
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 7) uczestniczenie w opracowaniu projektu budżetu Powiatu w części dotyczącej zadań Powiatowego Centrum Usług Wspólnych;
- 8) opracowywanie materiałów wnoszonych pod obrady Rady Powiatu, jej Komisji i Zarządu Powiatu w zakresie spraw dotyczących Powiatowego Centrum Usług Wspólnych;
- 9) przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski i interpelacje radnych Powiatu dotyczących Powiatowego Centrum Usług Wspólnych;
- 10) realizowanie uchwał Rady Powiatu, wniosków Komisji Rady Powiatu oraz uchwał i ustaleń Zarządu Powiatu;
- 11) prowadzenie kontroli wewnętrznej w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych.

**5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

- 1) Zatrudnienie Dyrektora w Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie nastąpi z dniem rozpoczęcia działalności Centrum, tj. od 1 stycznia 2020 r.
- 2) Praca na przedmiotowym stanowisku to: praca biurowa, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie w siedzibie Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie, ul. Świętojańska 82A, 07-200 Wyszaków, w którym znajdują się podjazdy umożliwiające wjazd wózkiem inwalidzkim i toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Praca na ww. stanowisku związana jest z zarządzaniem zespołem pracowników.

## 6. Wymagane dokumenty:

Zainteresowane osoby składają następujące dokumenty:

- 1) list motywacyjny zawierający uzasadnienie przystąpienia do naboru na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkwowie;
- 2) koncepcja funkcjonowania Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkwowie;
- 3) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej;
- 4) kopie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe i staż pracy zawodowej, poświadczone przez kandydata na każdej stronie „za zgodność z oryginałem”;
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, a w przypadku osób będących obywatelami Unii Europejskiej lub obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej niezbędne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego określonym w przepisach o służbie cywilnej oraz dokumentu potwierdzającego posiadane obywatelstwo;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych – wzór w załączeniu do ogłoszenia;
- 9) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wzór w załączeniu do ogłoszenia.

## 7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zaklejonych kopertach z napisem „Nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkwowie” z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu kandydata należy składać w **Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, Aleja Róż 2, pokój nr 39 w terminie do dnia 09 października 2019 r. do godz. 16.00.**

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Powiatu.

Regulamin naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkwowie zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacje można uzyskać u Agnieszki Deptuły – Naczelnika Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszkwowie, ul. Zakolejowa 15A, pokój nr 104, tel. /029/ 743 59 49.

STAROSTA  
  
Jerzy Żukowski

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 48/152/2019  
Zarządu Powiatu w Wyszowskiego  
z dnia 24 września 2019 r.

Powołuje się Komisję Rekrutacyjną wyłaniającą kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszowie w następującym składzie:

1. Leszek Marszał - Wicestarosta - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Luiza Czyż - Inspektor do spraw kadrowych - Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej
3. Anna Anuszevska - Skarbnik – Członek Komisji Rekrutacyjnej
4. Agnieszka Deptuła -Naczelnik Wydziału Edukacji – Członek Komisji Rekrutacyjnej
5. Marzena Dyl – Przewodnicząca Komisji Edukacji, Kultury i Sportu – Członek Komisji Rekrutacyjnej

STAROSTA  
  
Jerzy Żukowski

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji  
w ramach naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej także: „RODO” (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych przeze mnie dla potrzeb rekrutacji przez Zarząd Powiatu Wyszковского, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków w ramach naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie.

.....  
*/data i podpis osoby składającej oświadczenie/*

Oświadczam, iż zostałem/am\* poinformowany/a\* o tym że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie jest Starosta Powiatu z siedzibą w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków,  
adres e-mail: [starosta@powiat-wyszkowski.pl](mailto:starosta@powiat-wyszkowski.pl);
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl);
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie, ul. Świętojańska 82A, 07-200 Wyszków, na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- 4) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem;
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 7) podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych w ramach ww. naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszkanie przez Zarząd Powiatu Wyszковского, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków jest Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 8) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia ww. naboru, jednak nie dłużej niż przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa;

- 9) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w ww. naborze na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze: Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszku prowadzonym przez Zarząd Powiatu Wyszki, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszki.
- Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 10) osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
- Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu ww. naboru;
- 11) podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o zatrudnienie kandydata na stanowisku Dyrektora Powiatowego Centrum Usług Wspólnych w Wyszku, ul. Świętojańska 82A, 07-200 Wyszki.

.....  
*/data i podpis osoby składającej oświadczenie /*

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....  
.....  
.....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....  
.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)



7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)