

## Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego

1. Imię i nazwisko / Nazwa oraz adres wnioskodawcy	2. Data	Formularz <b>P</b>
4. Dane kontaktowe wnioskodawcy (nr telefonu / adres poczty elektronicznej)*	3. Adresat wniosku – nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu  STAROSTA POWIATU WYSZKOWSKIEGO Aleja Róż 2 07-200 Wyszaków	
5. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę*	Pole wypełnia adresat wniosku	
7. Określenie materiałów będących przedmiotem wniosku <sup>1</sup>		
<input type="checkbox"/> Mapa zasadnicza lub mapa ewidencji gruntów i budynków <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> Rejestr cen nieruchomości <sup>6</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> Raporty tworzone na podstawie bazy danych EGiB <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> Inne materiały <sup>8</sup> <input type="checkbox"/> Baza danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000 (BDOT500) <sup>5</sup>		
8. Cel pobrania materiałów <sup>9</sup>		
8a. Udostępnienie odpłatne		Współczynnik CL
<input type="checkbox"/> dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet		1.0
<input type="checkbox"/> w celu wykonania wyceny nieruchomości – rzeczoznawcom majątkowym (dotyczy tylko rejestru cen nieruchomości) <sup>6</sup>		1.0
<input type="checkbox"/> dla dowolnych potrzeb		2.0
<input type="checkbox"/> w celu kolejnego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>		0.1
8b. Udostępnienie nieodpłatne w postaci elektronicznej		
<input type="checkbox"/> na cele edukacyjne jednostkom organizacyjnym wchodzącym w skład systemu oświaty <sup>11</sup> , uczelniom <sup>12</sup> , podmiotom pożytku <input type="checkbox"/> w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych <sup>14</sup> <input type="checkbox"/> w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego – służbom specjalnym <sup>15</sup> <input type="checkbox"/> w celu realizacji zadań w zakresie obronności państwa – Ministrowi Obrony Narodowej <input type="checkbox"/> w celu pierwszego udostępnienia zbiorów danych dotyczących sieci uzbrojenia terenu podmiotowi władającemu siecią uzbrojenia terenu <sup>10</sup>		
9. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony wnioskodawcy*		
Imię i nazwisko:..... E-mail:..... Telefon:.....		
10. Sposób udostępnienia materiałów**		
<input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> usługa sieciowa udostępniania <input type="checkbox"/> wysyłka pod wskazany adres <input type="checkbox"/> udostępnienie na serwerze FTP organu <sup>16</sup> <input type="checkbox"/> jak w nagłówku <input type="checkbox"/> wysyłka na wskazany adres e-mail <input type="checkbox"/> inny: .....		<input type="checkbox"/> udostępnienie materiałów na nośniku dostarczonym przez wnioskodawcę <sup>17</sup>
11. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy*		
		12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy <sup>18</sup>

**Przypisy:**

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków zawarte są w formularzu P1.
3. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB) zawarte są w formularzu P2.
4. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) zawarte są w formularzu P3.
5. Szczegóły wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w
6. Szczegóły wniosku o udostępnienie rejestru cen nieruchomości zawarte są w formularzu P5.
7. Szczegóły wniosku o udostępnienie raportów tworzonych na podstawie bazy danych EGiB zawarte są w formularzu P6.
8. Szczegóły wniosku o udostępnienie innych materiałów zawarte są w formularzu P7.
9. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
10. Zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, z późn. zm.).
11. Dotyczy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu oświaty, o którym mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
12. Dotyczy uczelni w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.).
13. Dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
14. Dotyczy:
  - 1) podmiotów, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 – 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz innych podmiotów posiadających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będących organizacjami prowadzącymi badania i upowszechniającymi wiedzę w rozumieniu art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu
  15. Dotyczy służb specjalnych w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 24 maja 2002 r. o Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu (Dz. U. z 2020 r. poz. 27).
  16. Lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
  17. Dotyczy tylko przypadków, gdy wybrano odbiór osobisty lub wysyłkę pod wskazany adres.
  18. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa
    - \* Informacja nieobowiązkowa.
    - \*\* Przy odbiorze osobistym lub wysyłce pod wskazany adres, gdy łączna wielkość udostępnianych danych elektronicznych nie przekracza 4 GB, koszt nośnika jest już uwzględniony w opłacie. W przypadku danych od 4 GB do 20 GB pobiera się opłatę ryczałtową w wysokości 5 zł za użycie nośników danych elektronicznych, chyba że wnioskodawca dostarczy nośnik danych. Dane powyżej 20 GB mogą być udostępniane po dostarczeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego nośnika danych.

**Wyjaśnienia:**

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.

Informuję, że ma Pani/Pan prawo w każdym momencie wycofać wyrażoną zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przez jej wycofaniem. W celu wycofania zgody, proszę skontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl).

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez STAROSTĘ POWIATU WYSZKOWSKIEGO z siedzibą przy Alei Róż 2, 07-200 Wyszków, nieobowiązkowych danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu późniejszych kontaktów w przedmiotowej sprawie

TAK
  NIE

Podpis: .....

Warstwowa klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informuję, że Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Starosta Powiatu Wyszковского, z siedzibą przy Al. Róż 2, 07-200 Wyszków. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować się z inspektorem ochrony danych dostępnym pod adresem: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia niniejszego wniosku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Pełna treść klauzuli informacyjnej dot. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych znajduje się w siedzibie Administratora oraz na stronie internetowej pod adresem: [http://www.bip.powiat-wyszkowski.pl/pliki/2018/rodo/klauzula\\_rod0.pdf](http://www.bip.powiat-wyszkowski.pl/pliki/2018/rodo/klauzula_rod0.pdf).

1. Szczegóły wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej lub mapy ewidencji gruntów i budynków Formularz P1

<b>Mapa:</b> <input type="checkbox"/> zasadnicza ewidencji gruntów i budynków	<b>Postać:</b> <input type="checkbox"/> wektorowa  <input type="checkbox"/> rastrowa drukowana Liczba egzemplarzy:....	<b>Skala:</b> <input type="checkbox"/> 1:500  <input type="checkbox"/> 1:1000 <input type="checkbox"/> 1:2000 <input type="checkbox"/> 1:5000	<b>Dotyczy postaci drukowanej:</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Format wydruku:</b>   <input type="checkbox"/> A4  <input type="checkbox"/> A3  <input type="checkbox"/> A2  <input type="checkbox"/> A1  <input type="checkbox"/> A0           </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <b>Kolorystyka wydruku:</b>   <input type="checkbox"/> czarno-biała  <input type="checkbox"/> kolorowa           </td> </tr> </table>		<b>Format wydruku:</b>  <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0	<b>Kolorystyka wydruku:</b>  <input type="checkbox"/> czarno-biała <input type="checkbox"/> kolorowa
<b>Format wydruku:</b>  <input type="checkbox"/> A4 <input type="checkbox"/> A3 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A0	<b>Kolorystyka wydruku:</b>  <input type="checkbox"/> czarno-biała <input type="checkbox"/> kolorowa					

<b>2. Dane identyfikujące obszar objęty wnioskiem</b> <input type="checkbox"/> jednostki podziału terytorialnego kraju lub podziału dla celów EGiB <sup>1</sup> <input type="checkbox"/> godło arkusza mapy <input type="checkbox"/> współrzędne wielokąta (poligonu) w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....	<b>3. Dane szczegółowe określające położenie obszaru objętego wnioskiem</b> <input type="checkbox"/> obszar określony w załączniku <input type="checkbox"/> graficznym wektorowym, w układzie współrzędnych: <input type="checkbox"/> PL-2000 <input type="checkbox"/> innym <sup>2</sup> .....
---	---

**4. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy:**

**5. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>3</sup>**

**Przypisy:**

1. Ewidencji gruntów i budynków.
2. Inny układ współrzędnych dopuszczony przez organ prowadzący powiatowy zasób geodezyjny i kartograficzny.
3. Podpis własnoręczny; w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany; w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

**Wyjaśnienia:**

1. W formularzach można nie uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. Do formularza papierowego można dołączyć załączniki zawierające informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.