



Powiat Wyszkowski z siedzibą w Wyszkanie

07-200 Wyszaków ul. Aleja Róż 2 tel. 29/ 743 59 13 fax 29/ 743 59 33

NIP 762 188 6920

REGON 550668829

Wyszaków, dnia 04 grudnia 2020 r.

Wykonawcy wszyscy

Odpowiedz na pytania Wykonawcy

W związku z prowadzonym postępowaniem z dnia 26 listopada 2020r. w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pn.: „**Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy Alei Róż 2 oraz budynku zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15A w Wyszkanie i budynku zlokalizowanym przy ul. Świętojańskiej 82A**”. Zamawiający Powiat Wyszkowski udziela odpowiedzi na pytania Wykonawcy:

Pytanie 1. Czy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy spowodowanej koniecznością waloryzacji cen w uzasadnionych przypadkach? W szczególności Wykonawca prosi o potwierdzenie czy będzie stanowić podstawę do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wystąpienie okoliczności niezależnych od Wykonawcy, wynikających z decyzji organów władzy publicznej, określonych w art. 142 ust. 5 pkt 1-4 PZP (zmiana stawki VAT, zmiana minimalnego wynagrodzenia za pracę/ minimalnej stawki godzinowej, zmiana zasad lub stawek ubezpieczenia społecznego/ zdrowotnego, zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych)?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany treści umowy spowodowanej waloryzacją cen.

Pytanie 2. Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwa w obszarze całości przedmiotowego postępowania?

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców.

Pytanie 3. W jaki sposób Zamawiający oszacował powierzchnię podlegającą sprzątnięciu oraz sporządził harmonogram sprzątnięcia, w szczególności czy określone w niniejszym postępowaniu powierzchnie sprzątnięcia i harmonogram sprzątnięcia wykazują różnice w stosunku do określonych w aktualnie realizowanym zamówieniu (poprzednim postępowaniu w tym samym przedmiocie), względnie- czy zachodzą inne istotne różnice w stosunku do usługi, której wykonawca został wybrany w poprzednim postępowaniu?

Odpowiedź: Poprzednie zamówienie od września 2020r. zwiększyło się o sprzątnięcie budynku Starostwa Powiatowego w Wyszku zlokalizowanego przy ul. Świętojańskiej 82A. Wszystkie obiekty sprzątnięte są codziennie zgodnie z załączonym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia- załączniki nr 1,2 i 3 do zapytania ofertowego.

Pytanie 4. Wykonawca prosi o udzielenie wyjaśnień w zakresie sposobu oszacowania przez Zamawiającego wartości przedmiotu zamówienia, poprzez wskazanie:

-czy podstawą szacowania była wartość usługi świadczonej przez obecnego Wykonawcę- prosimy o wskazanie, jaka była wartość (netto i brutto) faktur za realizację usługi przez obecnego wykonawcę wystawionych w okresie ostatnich 3 miesięcy?

-w odniesieniu do jakiej części usługi (procentowo lub kwotowo) Zamawiający, dokonując określenia wartości zamówienia, przewidział jej opodatkowanie stawką 8%, a do jakiej- 23%, a także czy podstawą szacowania w tym zakresie były dane nt. sposobu realizacji obecnie wykonywanej usługi (faktury wystawiane przez obecnego Wykonawcę)- prosimy o wskazanie, w jakiej części (procentowo lub kwotowo) usługi świadczone przez dotychczasowego wykonawcę były opodatkowane stawkami odpowiednio 8 % i 23%?

Odpowiedź: Zamawiający ustalił wartość zamówienia zgodnie z art.34 ust 1 pkt 1 i 2 PZP. Wartość faktur za realizację usług przez obecnego Wykonawcę wynosiła:

Wrzesień- 6338.10zł kwota netto, 7795.87zł kwota brutto,

Październik- 6754.79zł kwota netto, 8 308.39 zł kwota brutto,

Listopad- 6754.79zł kwota netto, 8 308,39 zł kwota brutto.

Usługi świadczone przez dotychczasowego Wykonawcę opodatkowane są stawką 23%.

Pytanie 5. Czy obecny Wykonawca (prosimy o podanie jego nazwy) został ukarany karą lub karami za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy? Jeśli tak - prosimy o podanie wartości oraz ilości nałożonych kar?

Odpowiedź: Obecny Wykonawca PePe Service Karol Piotrowski nie został ukarany za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

Pytanie 6. Czy obecny Wykonawca usługi otrzymuje należne wynagrodzenie w terminie zgodnym z umową? Jeśli Zamawiający regulował faktury z opóźnieniem to Wykonawca prosi

o informację ile razy w ciągu trwania obecnej umowy taka sytuacja miała miejsce i jaki był okres opóźnienia?

Odpowiedź: Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie w terminie zgodnie z umową.

Pytanie 7. Wykonawca zwraca się z prośbą do Zamawiającego o podanie wartości netto i brutto faktur za usługę kompleksowego utrzymania czystości w obiekcie, które wystawił obecny wykonawca za okres 3 ostatnich miesięcy.

Odpowiedź:

Wartość faktur za realizację usług przez obecnego Wykonawcę wynosiła:

Wrzesień- 6338.10zł kwota netto, 7795.87zł kwota brutto,

Październik- 6754.79zł kwota netto, 8 308.39 zł kwota brutto,

Listopad- 6754.79zł kwota netto, 8 308,39 zł kwota brutto.

Pytanie 8. Zamawiający wskazał w Opisie Przedmiotu zamówienia ilość osób do wykonania zamówienia: 3 osoby. Czy zapis ten dotyczy tylko lokalizacji ul. Aleja Róż, czy są to osoby wyznaczone do sprzątnięcia wszystkich trzech lokalizacji?

Odpowiedź: Do sprzątnięcia lokalizacji przy Al. Róż 2 muszą być zapewnione 3 osoby. Do pozostałych lokalizacji nie ma określonej liczby osób sprzątających.

Pytanie 9. Czy Zamawiający wskaże wymagany minimalny czas wykonania usługi sprzątnięcia w każdej lokalizacji? Wskazanie minimalnego czasu pracy pozwoli ujednoczyć składane przez Wykonawców oferty.

Odpowiedź: Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wyszku przy Alei Róż 2 oraz przy ul. Zakolejowej 15A będzie się odbywało od poniedziałku do piątku każdego tygodnia. Sprzątnięcie będzie się rozpoczynało od godz. 16.00 każdego dnia do momentu skończenia pracy. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wyszku przy ul. Świętojańskiej 82A będzie się odbywało od poniedziałku do piątku każdego tygodnia w godzinach 14.00-17.00.

Pytanie 10. Czy Zamawiający dopuszcza wykonania usługi czyszczenia verticali bez konieczności ich zdejmowania?

Odpowiedź: Zamawiający nie określa sposobu czyszczenia verticali. Usługa ma być wykonana należyście.

Pytanie 11. Jaka jest w przybliżeniu częstotliwość spotkań i częstotliwość sprzątnięcia archiwum w okresie trwania umowy?


Odpowiedź: Usługa sprzątnia archiwum będzie wykonywana według potrzeb Zamawiającego minimum raz w miesiącu.

Wyżej wymienione odpowiedzi i wyjaśnienia Zamawiającego stanowią integralną część zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców.

Pozostałe warunki i informacje określone w zapytaniu ofertowym pozostają bez zmian.

STAROSTA

Jerzy Żukowski

Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego

Dariusz-Grzegorz Suchenek