

# Powiat Wyszkowski

**z siedzibą w Wyszkowie**

07-200 Wyszków ul. Aleja Róż 2 tel. 29/ 743 59 13 fax 29/ 743 59 33

NIP 762 188 6920 REGON 550668829

www. powiat-wyszkowski.pl

Wyszków, dnia 14 grudnia 2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający Powiat Wyszkowski zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pn.: **„Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wyszkowie przy Alei Róż 2 oraz budynku zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15A w Wyszkowie i budynku zlokalizowanym przy ul. Świętojańskiej 82A’’.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp).

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Powiat Wyszkowski,

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

NIP: 7621886920, REGON: 550668829

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ogólny):**

Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wyszkowie przy Alei Róż 2 oraz budynku zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15A w Wyszkowie i budynku zlokalizowanym przy ul. Świętojańskiej 82A.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres prac oraz ilościowy wykaz robót określają **załączniki nr 1, załącznik nr 2 i załącznik nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**3. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy**– załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*
2. sytuacji ekonomicznej i finansowej *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*
3. posiadania doświadczenia, zdolności technicznej i zawodowej;

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że:

1. w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie usługi dotyczące usług sprzątania pomieszczeń biurowych o wartości brutto co najmniej 50 000 zł każda;
2. dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. posiadającym niezbędne uprawnienia, doświadczenie, zdolności techniczne i zawodowe.

*Zamawiający zweryfikuje spełnienie w/w warunków na podstawie oświadczenia wykonawcy o* *posiadanym uprawnień, doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych –* ***załącznik nr 6*** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

**5. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

od 02.01.2021 do 31.12.2021 r.

**6. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni.**

**7. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR – 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

**8. KRYTERIUM OCENY i WYBORU OFERT**

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena – 100%** (najniższa cena ofertowa)

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych negocjacji z wybranym Wykonawcą.**

**9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT**

Wykonawca wpisuje dane na załączonym druku pn. „FORMULARZ OFERTOWY” - **załącznik nr 4, oraz przedstawia uzupełniony załączniki nr 6** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:**

Miejsce i forma składania ofert:

1. W siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pokój nr 39 – Kancelaria, w formie pisemnej osobiście lub pocztą.

W przypadku składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ofertę należy złożyć w kopercie, na której należy umieścić napis o treści:

|  |
| --- |
| *Oferta na:*  **„Sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynkach Starostwa Powiatowego w Wyszkowie przy Alei Róż 2 oraz budynku zlokalizowanym przy ul. Zakolejowej 15A w Wyszkowie i budynku zlokalizowanym przy ul. Świętojańskiej 82A’’.** |

lub

1. Przesłanie oferty elektronicznie na adres: [starostwo@powiat-wyszkowski.pl](mailto:starostwo@powiat-wyszkowski.pl) lub faksem na nr 29-743 59 33.

Termin składania ofert:

**do dnia 22 grudnia 2020r.** **do godz. 1300**

O ważności oferty zdecyduje data i godzina wpływu.

Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

**11. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego jest: Dariusz Suchenek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. (29) 743-59-13 lub Pani Ewa Walicka tel. (29) 743-59-00.

**UWAGA:**

**Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.**

*Załączniki:*

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zakres prac wykonywanych w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkowie przy Alei Róż 2 - załącznik nr 1
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zakres prac wykonywanych w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkowie przy ul. Zakolejowej 15A - załącznik nr 2
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zakres prac wykonywanych w budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkowie przy ul. Świętojańskiej 82A - załącznik nr 3
4. *FORMULARZ OFERTOWY - załącznik nr 4.*
5. *Projekt umowy – załącznik nr 5*
6. *Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych – załącznik nr 6.*

Sprawę prowadzi:

Ewa Walicka

tel. (29) 743 59 00, pok. nr 39

[e.walicka@powiat-wyszkowski.pl](mailto:e.walicka@powiat-wyszkowski.pl)