



# Powiat Wyszkowski

## z siedzibą w Wyszkanie

07-200 Wyszaków ul. Aleja Róż 2 tel. 29/ 743 59 13 fax 29/ 743 59 33

NIP 762 188 6920

REGON 550668829

Wyszaków, dnia 17 kwietnia 2020 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

**„Dostawę i montaż wyposażenia archiwum w nowo powstającej siedzibie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy ul. Świętojańskiej 82A”.**

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp).

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wyszkowski,  
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków  
NIP: 7621886920, REGON: 550668829

#### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ogólny):

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia archiwum w nowo powstającej siedzibie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy ul. Świętojańskiej 82A w następującym zakresie:

- regały przesuwne na szynach nawierzchniowych i regały stacjonarne,
- stół (blat – płyta laminowana) składany szerokość: 740 mm, głębokość: 600 mm,
- krzesło składane drewniane,
- drabina aluminiowa z atestem – składana, ilość stopni: 5, wysokość ostatniego stopnia: 1050mm, wysokość robocza: 3050mm, maksymalny udźwig: 150 kg.

*Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.*

*Plan ustawienia regałów – zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego.*

*Rzut parteru – zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego*

#### 3. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa:

Opis Przedmiotu Zamówienia - *załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.*

#### 4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*
- 3) Posiadania doświadczenia, zdolności technicznej i zawodowej;  
Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy z montażem wyposażenia archiwum - o wartości brutto co najmniej 30.000,00 zł każda;
  - b) Dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

Zamawiający zweryfikuje spełnienie warunku na podstawie oświadczenia wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych – załącznik nr 4.

- 4) Wykonawca nie zobowiązany do naliczania podatku VAT winien przedstawić oświadczenie o braku takiego zobowiązania.

#### 5. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Pożądaný termin 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,

#### 6. WARUNKI GWARANCJI:

- Okres gwarancji minimum 24 miesiące,
- W okresie gwarancyjnym raz na rok będzie się odbywał bezpłatny przegląd gwarancyjny,
- Usterki i uszkodzenia regałów objęte gwarancją będą usuwane na koszt gwaranta,
- Jeżeli nastąpi uszkodzenie regałów w okresie gwarancji z winy użytkownika oraz na skutek niewłaściwego użytkowania, czyli nie objęte gwarancją to będą naliczane koszty uszkodzonych elementów, natomiast robocizna gwaranta będzie bezpłatna,
- Nie będą naliczane koszty transportu w czasie gwarancji,
- Usuwanie awarii następuje w ciągu 48 godzin od zgłoszenia,
- Usuwanie awarii uniemożliwiającej korzystanie z regałów w ciągu 24 godzin od zgłoszenia.

#### 7. SERWIS:

- Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny,
- Usuwanie awarii następuje w ciągu 48 godzin od zgłoszenia,

#### 8. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni.

#### 9. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR – 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### 10. KRYTERIUM OCENY i WYBORU OFERT

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena – 100%** (najniższa cena ofertowa)

#### 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Ofertę należy sporządzić wyłącznie na załączonym druku pn. „FORMULARZ OFERTOWY” (załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania Ofertowego).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### 12. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Miejsce i forma składania ofert:

- 1) W siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pokój nr 39 – Kancelaria, w formie pisemnej osobiście lub pocztą.

W przypadku składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ofertę należy złożyć w kopercie, na której należy umieścić napis o treści:

*Oferta na:*

**„Dostawę i montaż wyposażenia archiwum w nowo powstającej siedzibie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Wyszkanie przy ul. Świętojańskiej 82A”.**

lub

- 2) Przesłanie oferty elektronicznie na adres: [starostwo@powiat-wyszkowski.pl](mailto:starostwo@powiat-wyszkowski.pl) lub faksem na nr 29-743 59 33 pod warunkiem, iż równocześnie oryginał oferty zostanie przesłany pocztą lub złożona osobiście. Oferty nie potwierdzone oryginałem nie będą rozpatrywane.

Termin składania ofert:

**do dnia 4 maja 2020r. do godz. 15<sup>00</sup>**

O ważności oferty zdecyduje data i godzina wpływu.

Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkowie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

**13. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:**

Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego są:

Dariusz Suchenek tel. (29) 743-59-13 i Joanna Mielcarz tel. (29) 743-59-16

**UWAGA:**

Wszelkie zastrzeżenia Wykonawcy dotyczące treści, prawidłowości i kompletności dokumentów wchodzących w skład niniejszego Zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego, zgłoszone po terminie przeznaczonym na składanie ofert nie mogą stanowić podstawy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń od Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu zamówienia.

Zaleca się dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz pozyskania wszelkich informacji, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1.
- 2) Plan ustawienia regałów – załącznik nr 2.
- 3) Rzut parteru – załącznik nr 3.
- 4) Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych – załącznik nr 4.
- 5) FORMULARZ OFERTOWY - załącznik nr 5.

STAROSTA

  
Jerzy Zukowski

Naczelnik  
Wydziału Organizacyjnego

  
Dariusz Grzegorz Suchenek

