

UMOWA NR/OR/2020

W dniu r. w Wyszkanie pomiędzy Powiatem Wyszkańskim z siedzibą w Wyszkanie, Aleja Róż 2, NIP 7621886920, REGON 550668829 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Wyszkańskiego w imieniu, którego działają następujące osoby:

1. Jerzy Żukowski – Starosta Powiatu Wyszkańskiego
2. Leszek Marszał – Wicestarosta Powiatu Wyszkańskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Wyszkańskiego – Anny Anuszczeńskiej,
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
.....
reprezentowanym przez..... zwanego dalej **Wykonawcą**
zawarta została umowa o następującej treści.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia i wyłonienia najkorzystniejszej oferty w ramach zapytania ofertowego. Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8, ponieważ wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa artykułów biurowych, tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów gospodarstwa domowego i artykułów spożywczych w roku 2021 do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą, stanowiącą załącznik do umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie w postaci sukcesywnych dostaw, każdorazowo na podstawie zapotrzebowania złożonego przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego zapotrzebowania.
3. Sukcesywne dostawy realizowane będą na koszt własny Wykonawcy, przy użyciu własnych środków transportu i na własne jego ryzyko. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie rozładunek i złożenie artykułów biurowych we wskazanym przez osobę upoważnioną pomieszczeniu Zamawiającego.
4. Odbioru jakościowego i ilościowego każdej dostawy dokona osoba upoważniona przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru dobrej jakości i wolnego od wad. Okres ważności wszystkich dostarczonych artykułów i tonerów, wynosić będzie minimum 12 miesięcy od dnia dostawy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego odbioru zużytych tonerów, tuszy oraz poddania ich utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W ramach reklamacji Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy stwierdzone braki, uszkodzenia lub wady dostarczanych artykułów, a Wykonawca w ciągu 7 dni od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego, dostarczy egzemplarz bez uszkodzeń i wolny od wad.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia sukcesywnie od dnia 02.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r., zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy ilości asortymentu, na które zawarta jest niniejsza umowa.

§ 3.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy strony ustalają na podstawie wyceny przedstawionej w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do oferty złożonej przez Wykonawcę na kwotę nettozł (słownie:złotych) + 23% VATzł (słownie:złotych), **brutto**zł (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie za każdą z dostaw, realizowanych w ramach przedmiotu umowy, będzie płatne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę i potwierdzonych przez upoważnioną osobę przez Zamawiającego faktur VAT, przelewem na konto Wykonawcy o numerze:....., w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
3. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności („*split payment*”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106).
4. Faktura zostanie wystawiona zgodnie z zapisem:
Nabywca: Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP: 7621886920
Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
5. Wartość całkowita wszystkich dostaw nie może przekroczyć kwoty wymienionej w ust. 1.

§ 4.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian ilościowych dostarczanych tuszy i tonerów do drukarek oraz artykułów biurowych, artykułów gospodarstwa domowego i artykułów spożywczych a także zmiany asortymentu stosownie do rzeczywistych potrzeb, w ramach wartości umowy bez potrzeby aneksowania umowy.

§ 5.

1. Za każdy dzień zwłoki w dostawie tuszy i tonerów oraz artykułów biurowych, artykułów gospodarstwa domowego i artykułów spożywczych, licząc od terminu zgłoszenia zapotrzebowania, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości danej dostawy brutto.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie. Przez okoliczności uzasadniające odstąpienie należy rozumieć w szczególności powtarzające się uchybienia Wykonawcy w realizacji dostaw w zakresie terminu, zgodności zamówienia oraz inne naruszenia postanowień umowy.
3. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 2, Wykonawcy zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku trzykrotnych uchybień Wykonawcy w realizacji niniejszej umowy, w szczególności dotyczących uchybień terminu dostawy, realizacji zamówienia niezgodnego ze złożonym zamówieniem i nie wywiązywania się z obowiązku określonego w § 1 ust. 6 umowy. W przypadku odstąpienia Wykonawcy przysługuje zapłata za wszystkie prawidłowo zrealizowane dostawy, a Zamawiającemu przysługuje prawo własności prawidłowo dostarczonych towarów.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8.

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, w przypadku nie uzyskania rozstrzygnięcia, rozstrzygnięcie prowadzone będzie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

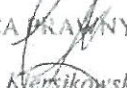
Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4.

§ 10.

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA

RADCA PRAWNY

Łukasz Kiersikowski
OL 1446

KONTRASYGNATA SKARBNIKA POWIATU: