



Powiat Wyszkowski z siedzibą w Wyszkanie

07-200 Wyszaków ul. Aleja Róż 2 tel. 29/ 743 59 13 fax 29/ 743 59 33

NIP 762 188 6920

REGON 550668829

OR.2600.8.2020

Wyszaków, dnia 27 listopada 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Powiat Wyszkowski zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie zamówienia pn.: „**Zakup i dostawa artykułów biurowych, tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów gospodarstwa domowego i artykułów spożywczych w roku 2021 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie**”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy Pzp).

1. ZAMAWIAJĄCY:

Powiat Wyszkowski,
Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków
NIP: 7621886920, REGON: 550668829

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ogólny):

Zakup i dostawa artykułów biurowych, tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów gospodarstwa domowego i artykułów spożywczych w roku 2021 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - formularz cenowy zawarty jest w - **załączniku nr 1, załączniku nr 2 i załączniku nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

3. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa projekt umowy – **załącznik nr 5** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej *Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.*
- 3) posiadania doświadczenia, zdolności technicznej i zawodowej;

Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zamówienia dotyczące zakupu i dostawy artykułów biurowych, tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów gospodarstwa domowego i artykułów spożywczych o wartości brutto co najmniej 80 000 zł każda;
- b) dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj. posiadającym niezbędne uprawnienia, doświadczenie, zdolności techniczne i zawodowe.

Zamawiający zweryfikuje spełnienie w/w warunków na podstawie oświadczenia wykonawcy o posiadanym uprawnieniu, doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych – **załącznik nr 6** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

5. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

od 02.01.2021 do 31.12.2021 r.

6. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ – 30 dni.

7. TERMIN PŁATNOŚCI FAKTUR – 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

8. KRYTERIUM OCENY I WYBORU OFERT

Przy wyborze i ocenianiu ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Cena – 100% (najniższa cena ofertowa)

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

Wykonawca wpisuje dane na załączonym druku pn. „FORMULARZ OFERTOWY” - **załącznik nr 4, oraz przedstawia uzupełnione załączniki nr 1,2 ,3 i 6** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

10. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Miejsce i forma składania ofert:

- 1) W siedzibie Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, pokój nr 39 – Kancelaria, w formie pisemnej osobiście lub pocztą.
W przypadku składania ofert w siedzibie Zamawiającego, ofertę należy złożyć w kopercie, na której należy umieścić napis o treści:

Oferta na:

„Zakup i dostawa artykułów biurowych, tuszy i tonerów do drukarek i kserokopiarek oraz artykułów gospodarstwa domowego i artykułów spożywczych w roku 2021 dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Wyszkanie”.

lub

- 2) Przesłanie oferty elektronicznie na adres: starostwo@powiat-wyszowski.pl lub faksem na nr 29-743 59 33.

Termin składania ofert:

do dnia 10 grudnia 2020r. do godz. 13⁰⁰

O ważności oferty zdecyduje data i godzina wpływu.

Oferty, które wpłyną do Starostwa Powiatowego w Wyszkanie po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

11. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

Osobami upoważnionymi do udzielania wyjaśnień i informacji oraz kontaktu z oferentami ze strony Zamawiającego jest: Dariusz Suchenek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego tel. (29) 743-59-13 lub Pani Ewa Walicka tel. (29) 743-59-00.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy- załącznik nr 1.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy- załącznik nr 2.
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy- załącznik nr 3.
- 4) **FORMULARZ OFERTOWY** - załącznik nr 4.
- 5) Projekt umowy – załącznik nr 5
- 6) Oświadczenie wykonawcy o posiadanym doświadczeniu, zdolnościach technicznych i zawodowych – załącznik nr 6.

STAROSTA

Jerzy Żukowski


Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego
Dariusz Grzegorz Suchenek

