

POWIAT WYSZKOWSKI
Aleja Róż 2, 07-200 WYSZKÓW
NIP 7621886920
REGON 550668829

Wyszków, dnia 14.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2/RPOWM/10.3.1/2020

na zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu kursów, warsztatów i szkoleń dla nauczycieli będących uczestnikami i uczestniczkami projektu

Powiatu Wyszkowskiego pn.:

„Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”

realizowanego przez Powiat Wyszkowski, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.

I. Nazwa i adres Zamawiającego	Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
II. Tryb wyboru oferty	<p>Postępowanie prowadzone jest na podstawie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – „ustawy PZP” (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020). Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.</p> <p>Harmonogram postępowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dnia 14.02.2020 r. zaproszenie do składania ofert. - Dnia 26.02.2020 r. godzina 10:00 – termin złożenia ofert.
III. Przedmiot zamówienia	<p>CPV: 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe</p> <p>CPV: 80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego</p>
IV. Opis przedmiotu zamówienia	<p>Przedmiotem zamówienia jest zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu kursów, warsztatów i szkoleń dla nauczycieli będących uczestnikami i uczestniczkami projektu Powiatu Wyszkowskiego pn.: „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”.</p> <p>Celem przeprowadzenia kursów, warsztatów i szkoleń dla nauczycieli jest doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych w zakresie stosowania metod oraz form organizacyjnych sprzyjających kształtowaniu i rozwijaniu u uczniów/uczennic kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw.</p> <p>Celem głównym projektu jest zwiększenie do 31.01.2022 r. zdolności do zatrudnienia 255 uczniów i uczennic kierunków technicznych i zawodowych 5 szkół zawodowych powiatu wyszkowskiego oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji 51 nauczycieli przedmiotów zawodowych z 3 szkół (Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie, Zespołu Szkół w Długosiodle i Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie).</p>
V. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	<p>Zamówienie obejmuje zakup 33 usług szkoleniowych na kursach, warsztatach oraz szkoleniach. Zostało podzielone na XIV części (na każdą należy złożyć oddzielną ofertę).</p> <p>Przedmiotem zamówienia jest realizacja kursów, warsztatów i szkoleń w zakresie i na zasadach określonych poniżej:</p> <p style="text-align: center;"><u>CZĘŚĆ I</u></p> <p><input type="checkbox"/> Kurs „Metody aktywizujące w procesie nauczania”</p> <p>W ramach usługi Oferent zapewni 2 miejsca dla nauczycieli/nauczycielek z Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie. Program nauczania musi obejmować min. 20h. Realizacja w 2021 roku.</p>



CZĘŚĆ II

Kurs „Problemy w nauce i sposoby motywowania uczniów do pracy”

W ramach usługi Oferent zapewni 2 miejsca dla nauczycieli/nauczycielek z Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkwowie. Program nauczania musi obejmować min. 16h. Realizacja w 2020 roku.

CZĘŚĆ III

Kurs „Doskonalenie własnych kompetencji w zakresie diagnozy potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów”

W ramach usługi Oferent zapewni 2 miejsca dla nauczycieli/nauczycielek z Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkwowie. Program nauczania musi obejmować min. 8h. Realizacja w 2021 roku.

CZĘŚĆ IV

Warsztaty „Excel w pracy nauczyciela, poziom podstawowy”

W ramach usługi Oferent zapewni 1 miejsce dla nauczyciela/nauczycielki z Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkwowie. Program nauczania musi obejmować min. 16h. Realizacja w 2020 roku.

CZĘŚĆ V

Warsztaty „Obsługa programów stosowanych w gastronomii”

W ramach usługi Oferent zapewni 2 miejsca dla nauczycieli/nauczycielek z Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkwowie. Program nauczania musi obejmować min. 30h. Realizacja w 2020 roku.

CZĘŚĆ VI

Kurs „Wykorzystanie pieców konwekcyjno-parowych w przygotowaniu potraw”

W ramach usługi Oferent zapewni 6 miejsc dla nauczycieli/nauczycielek z Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkwowie. Program nauczania musi obejmować min. 8h. Realizacja w 2020 roku.

CZĘŚĆ VII

Szkolenie „Sprzedaż i Obsługa Klienta, Szkoła Dobrych Manier”

W ramach usługi Oferent zapewni 2 miejsca dla nauczycieli/nauczycielek z Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkwowie. Program nauczania musi obejmować min. 6h. Realizacja w 2020 roku.

CZĘŚĆ VIII

Szkolenie „Podstawowe szkolenie w zakresie kuchni molekularnej”

W ramach usługi Oferent zapewni 6 miejsc dla nauczycieli/nauczycielek z Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkwowie. Program nauczania musi obejmować min. 6h. Realizacja w 2020 roku.

CZĘŚĆ IX

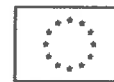
Kurs „Animacja Komputerowa – After Effects GA”

W ramach usługi Oferent zapewni 1 miejsce dla nauczyciela/nauczycielki z Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkwowie. Program nauczania musi obejmować min. 25h. Realizacja w 2020 roku.



	<p style="text-align: center;"><u>CZĘŚĆ X</u></p> <p><input type="checkbox"/> Kurs „DTP i redakcji graficznej - <u>indywidualny kurs DTP</u>” W ramach usługi Oferent zapewni 1 miejsce dla nauczyciela/nauczycielki z Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie. Program nauczania musi obejmować min. 40h. Realizacja w 2020 roku.</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>CZĘŚĆ XI</u></p> <p><input type="checkbox"/> Kurs „Przygotowanie do druku 3D” W ramach usługi Oferent zapewni 1 miejsce dla nauczyciela/nauczycielki z Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie. Program nauczania musi obejmować min. 24h. Realizacja w 2020 roku.</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>CZĘŚĆ XII</u></p> <p><input type="checkbox"/> Kurs „Język angielski branżowy” W ramach usługi Oferent zapewni 4 miejsca dla nauczycieli/nauczycielek z Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie. Program nauczania musi obejmować min. 30h. Realizacja w 2020 roku.</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>CZĘŚĆ XIII</u></p> <p><input type="checkbox"/> Kurs „Przewodnik miejski po Warszawie” W ramach usługi Oferent zapewni 1 miejsce dla nauczyciela/nauczycielki z Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie. Program nauczania musi obejmować min. 432h. Realizacja w 2020 roku.</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><u>CZĘŚĆ XIV</u></p> <p><input type="checkbox"/> Kurs „Kosztorysowanie w programie Norma – poziom zaawansowany” W ramach usługi Oferent zapewni 2 miejsca dla nauczycieli/nauczycielek z Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Wyszkanie. Program nauczania musi obejmować min. 30h. Realizacja w 2020 roku.</p>
<p>VI. Inne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kursy/warsztaty/szkolenia będą realizowane zgodnie z programem i harmonogramem zaproponowanym przez Oferenta. Proponowany przez Oferenta program będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego. 2. Świadczenie usługi przez Oferenta będzie przebiegać na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz umowie, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. 3. Zamawiający w ramach każdej z części prócz części XII¹ dopuszcza dołączenie uczestników kursów/warsztatów/szkoleń określonych w poszczególnych częściach zamówienia do grup „komercyjnych”, tj. do grup słuchaczy tworzonych przez Oferenta w ramach prowadzonej przez Oferenta rekrutacji na kursy/warsztaty/szkolenia objęte daną częścią postępowania. 4. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Oferentów ofert dotyczących miejsc na kursach/warsztatach/szkoleniach o nazwie własnej różniącej się od zapisu wskazanego dla poszczególnych części zamówienia, pod warunkiem zgodności merytorycznej programu kursu/warsztatu/szkolenia z zakresem tematycznym wskazanym w danej części zamówienia. 5. W odniesieniu do każdej z części zamówienia, Oferent winien jest zapewnić: <ol style="list-style-type: none"> a) realizację kursów/warsztatów/szkoleń w odległości nie większej niż 100 km od Gminy Wyszkanie, woj. mazowieckie liczonej jako najkrótsza trasa samochodem (brana będzie pod uwagę najkorzystniejsza dla Wykonawcy dana z systemu google maps), b) sale wykładowe spełniające warunki realizacji zajęć odpowiednio w ramach kursów, warsztatów i szkoleń, c) potencjał techniczny oraz wykładowców posiadających odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia zajęć,

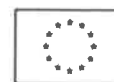
¹ Za wyjątkiem Kursu „DTP i redakcji graficznej - indywidualny kurs DTP”.



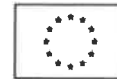
	<p>d) certyfikat/zaświadczenie ukończenia kursu/warsztatu/szkolenia oraz nabycia kompetencji dla uczestników wraz z programem kursu/warsztatu/szkolenia (na odwrocie) oraz kopie na potrzeby archiwalne projektu.</p> <p>6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania kursów, warsztatów, szkoleń), informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji usługi.</p>
<p>VII. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem dokonywania oceny ich spełnienia</p>	<p>I. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA</p> <p>a) <u>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:</u> do udziału w postępowaniu uprawnione są podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności, jeżeli ustawy nakładają taki obowiązek.</p> <p>b) <u>Wiedza i doświadczenie:</u> Wykonawca musi przedstawić dokument potwierdzający prowadzenie kształcenia na kierunku w zakresie objętym zamówieniem. Wykonawca wykaże należyte wykonanie usług zbieżnych z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat.</p> <p>c) <u>Potencjał techniczny:</u> warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż dysponuje potencjałem do wykonania zamówienia (Oświadczenie znajduje się w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy).</p> <p>d) <u>Osoby zdolne do wykonania zamówienia:</u> warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (Oświadczenie znajduje się w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy).</p> <p>e) <u>Sytuacja ekonomiczna, finansowa i organizacyjna:</u> warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, iż spełnia ten warunek wykonania zamówienia (Oświadczenie znajduje się w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy).</p> <p>Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”.</p> <p>Oferent składa ofertę na wzorze zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.</p> <p><u>W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą następujących oświadczeń i dokumentów:</u></p> <p>a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>b) Dokument potwierdzający prowadzenie kształcenia na kierunku i w zakresie objętym zamówieniem oraz dokument potwierdzający należyte wykonanie usług zbieżnych z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat.</p> <p>c) Oświadczenie o posiadaniu: potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz o sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej (Oświadczenie znajduje się w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego – Formularz ofertowy).</p> <p><u>Zamawiający informuje, iż przedłożenie ww. dokumentów będzie oceniane odrębnie dla każdej z części postępowania.</u></p> <p>Wymagania wobec Wykonawcy:</p> <ol style="list-style-type: none"> Wykonawcy zobowiązują się do przeprowadzenia warsztatów, szkoleń i kursów w ustalonym terminie. Dokładne terminy zostaną ustalone po wyborze Wykonawcy, po konsultacji z nauczycielami. Trenerzy/wykładowcy powinni posiadać wykształcenie wyższe lub zawodowe adekwatne do tematyki szkolenia lub certyfikaty/zaświadczenia umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia. Wykładowcy muszą posiadać niezbędną wiedzę w zakresie obowiązków przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji jak i stosować ją na kursach/warsztatach/szkoleniach. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia kosztów materiałów i zużywalnych niezbędnych do realizacji form doskonalenia.



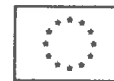
	<ol style="list-style-type: none"> 5. Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram kursu/warsztatu/szkolenia objętego zamówieniem uwzględniający minimum: tytuł formy doskonalenia, liczbę godzin, wykładowcę, proponowany termin i miejsce realizacji formy doskonalenia, cele formy doskonalenia. 6. W ramach umowy Wykonawca obowiązany jest wyposażyć każdego Uczestnika w materiały szkoleniowe, przekazane nieodpłatnie. 7. Wykonawca wydaje Uczestnikom zajęć certyfikat/zaświadczenie o ich ukończeniu i nabyciu kompetencji wraz z programem kursu/warsztatu/szkolenia (na odwrocie). 8. Wykonawca przekazuje po zakończeniu zajęć w terminie 10 dni roboczych: <ol style="list-style-type: none"> a) fakturę/rachunek za wykonaną usługę, b) po jednym egzemplarzu wydanych zaświadczeń/certyfikatów potwierdzających ukończenie kursów/warsztatów/szkożeń i nabycie kompetencji przez uczestnika (wraz z programem kursu/warsztatu/szkolenia (na odwrocie), c) dokumentację potwierdzającą realizację programu nauczania i uczestnictwo słuchaczy studiów (kopię listy obecności), 9. Wszystkie zajęcia muszą być prowadzone w systemie stacjonarnym, nie dopuszcza się prowadzenia zajęć drogą elektroniczną, metodą e-learningu, itp. 10. Wszystkie powyższe wymagania winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty jednostkowej brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. 11. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia, a w przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin uczestnictwa uczestników w szkoleniach.
<p>VIII. <i>Udział podwykonawców</i></p>	<p>Zamawiający wyklucza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.</p>
<p>IX. <i>Informacje o wykluczeniu</i></p>	<p>Z udziału w postępowaniu wyłączone są osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b. posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji, c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. <p>W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do popisania stosownego oświadczenia, określonego w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Ofereanci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.</p>
<p>X. <i>Oferta częściowa</i></p>	<p>Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych wyłącznie w podziale na części zamówienia.</p>
<p>XI. <i>Termin wykonania zamówienia</i></p>	<p>Przedmiot zamówienia będzie realizowany od marca 2020 roku do grudnia 2021 roku.</p>
<p>XII. <i>Przygotowanie Oferty</i></p>	<p>Oferta powinna być złożona (pocztą lub osobiście; decyduje data wpływu) do dnia 26 lutego 2020 r. do godziny 10.00 w formie pisemnej do Biura projektu: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków, pokój nr 4 w zamkniętej kopercie z dopiskiem:</p> <p style="text-align: center;">„Oferta na zakup usług szkoleniowych w ramach projektu Powiatu Wyszakowskiego pn.: „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”</p> <p>lub w formie elektronicznej na adres e-mail: fundusze@powiat-wyszakowski.pl</p>



	<p>Oferta musi zawierać następujące elementy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego). 2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. 3. Dokument potwierdzający prowadzenie kształcenia na kierunku i w zakresie objętym zamówieniem 4. Dokument potwierdzający należyte wykonanie usług zbieżnych z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat. 5. Ramowy program i harmonogram zajęć (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego). 6. Pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania (o ile dotyczy). 7. Zaparaflowany Projekt umowy (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego). 8. Zaparaflowaną klauzulę informacyjną w związku z organizacją przetargów lub zapytań ofertowych (Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego). 9. Zaparaflowaną klauzulę realizacji obowiązku informacji w zakresie ochrony danych osób fizycznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie (Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego) 10. Zaparaflowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego). 11. Oświadczenia o: niezaleganiu ze zobowiązaniami publicznymi - prawnymi wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (lub zaświadczenie), Oświadczenie o nie figurowaniu w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego oraz Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego) <p>Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wszelkich dokumentów mających znaczenie dla oceny oferty potwierdzonych za zgodność z oryginałem.</p> <p>Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji.</p> <p>Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem. Oferty otrzymane po terminie nie będą odsyłane.</p> <p>Zamawiający może w toku badania i oceny oferty prosić Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia dotyczące treści złożonych ofert.</p> <p>Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.</p>						
<p><i>XIII. Warunki unieważnienia postępowania</i></p>	<p>Powiat Wyszkowski zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny, także w części /w podziale na zadania.</p> <p>Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.</p>						
<p><i>XIV. Kryteria wyboru oferty</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną oraz Lokalizacja ośrodka prowadzącego zajęcia dydaktyczne. 2. <table border="1" data-bbox="459 1527 1332 1641"> <thead> <tr> <th>Kryterium</th> <th>Waga (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cena ofertowa</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>Lokalizacja ośrodka prowadzącego zajęcia dydaktyczne</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table> 3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów. 4. Punkty uzyskane przez ofertę w kryterium I <i>Cena ofertowa</i> oraz kryterium II <i>Lokalizacja ośrodka prowadzącego zajęcia dydaktyczne</i> zostaną dodane do siebie i na tej podstawie zostanie obliczona łączna ocena oferty. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w łącznej ocenie oferty w danej części. 5. Sposób obliczenia kryterium: <ol style="list-style-type: none"> a) CENA: <ul style="list-style-type: none"> - cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto; 	Kryterium	Waga (%)	Cena ofertowa	80%	Lokalizacja ośrodka prowadzącego zajęcia dydaktyczne	20%
Kryterium	Waga (%)						
Cena ofertowa	80%						
Lokalizacja ośrodka prowadzącego zajęcia dydaktyczne	20%						



	<ul style="list-style-type: none"> - cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, - cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen; - cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia; - w kryterium „Cena ofertowa” zostanie zastosowany wzór: $\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 80\%$ <p>b) Lokalizacja ośrodka prowadzącego zajęcia dydaktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> → do 70km od granic Gminy Wyszaków 20% - 20 punktów, → od 71 do 90 km od granic Gminy Wyszaków 10% - 10 punktów, → powyżej 91km od granic Gminy Wyszaków – 0 punktów. <p>Przy ocenie kryterium brana będzie pod uwagę najkorzystniejsza dla Wykonawcy dana z systemu Google maps.</p> <p>6. Oceny złożonych ofert dokonywać będą członkowie komisji Zamawiającego. 7. Ocena będzie przeprowadzona odrębnie dla każdej części zamówienia. 8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów. 9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną. 10. Z wybranymi wykonawcami zostanie podpisana umowa. 11. Wykonawcy nie spełniający ww. warunków zostaną odrzuceni. 12. Proces wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie udokumentowany protokołem.</p>
<p>XV. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty</p>	<p>Wybór najkorzystniejszej oferty ogłoszony zostanie na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.powiat-wyszowski.pl, a także na stronie internetowej https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/</p> <p>Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.</p> <p>W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, w przypadku gdy najkorzystniejsza oferta przewyższy kwotę budżetową Zamawiającego, możliwą do przeznaczenia na realizację danego kursu/warsztatu/szkolenia. W przypadku gdy Wykonawca nie zgodzi się na negocjacje, Oferta zostanie odrzucona, zaś Zamawiający przeprowadzi negocjacje z kolejnym Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.</p> <p>Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalne. W przypadku braku załączonych do oferty Wykonawcy wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.</p>
<p>XVI. Dodatkowe informacje</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji oraz wystąpienia o uzupełnienie oferty. 3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje). 4. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą. 5. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty. 6. Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego. Oznacza to, że w przypadku firm zawiera podatek VAT, a w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej uwzględnia koszt ubezpieczenia ZUS i podatku dochodowego, konieczny do poniesienia przez Zamawiającego. <p><u>UWAGA! Oferent nie zobowiązany do naliczania podatku VAT winien przedstawić oświadczenie o braku takiego zobowiązania.</u></p>



	<p>7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.</p> <p>9. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.</p> <p>10. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z IZ. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.</p> <p>11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz harmonogramu w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.</p> <p>12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.</p>
<p><i>XVII. Warunki zmiany umowy</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zmiany mogą dotyczyć w szczególności: terminu obowiązywania umowy, harmonogramu i terminów realizacji zajęć, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. 2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w następstwie zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej. 3. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wartości zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonej w zapytaniu ofertowym, związanej ze zwiększeniem zakresu zamówienia (zwiększenie liczby grup szkoleniowych).
<p><i>XVIII. Informacje końcowe</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wykonawcy przygotowują i składają oferty na własny koszt, niezależnie od wyniku niniejszego postępowania. 2. W przypadku unieważnienia niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu związanego z realizacją niniejszego postępowania. 3. Od wyniku niniejszego postępowania Wykonawcy nie przysługują środki odwoławcze. 4. Poprzez złożenie oferty oferent akceptuje warunki postępowania wskazane w niniejszym Zapytaniu ofertowym i załącznikach do niego.

Kierowniczką Projektu

Agnieszka Deptuła

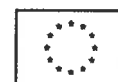
Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 2/RPOWM/10.3.1/2020

Nazwa.....
Adres/siedziba
.....
NIP/PESEL
REGON
tel.
e-mail:

Formularz oferty cenowej

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 2/RPOWM/10.3.1/2020 na **zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu kursów, warsztatów i szkoleń dla nauczycieli będących uczestnikami i uczestniczkami projektu Powiatu Wyszowskiego pn.: „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”** realizowanego przez Powiat Wyszowski, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów., oferuję wykonanie powyższej usługi za cenę brutto wynoszącą:

Lp	Rodzaj zajęć	Lokalizacja ośrodka prowadzącego zajęcia dydaktyczne (pełen adres + liczba km od Gminy Wyszków)	Liczba osób biorących udział w zajęciach	Proponowana cena brutto za zajęcia dla 1 osoby	Razem brutto
X	1	2	3	4	5=3*4
1	Kurs „Metody aktywizujące w procesie nauczania” Realizacja w 2021 roku.		2	.....	.....
2	Kurs „Problemy w nauce i sposoby motywowania uczniów do pracy” Realizacja w 2020 roku.		2	.....	.....
3	Kurs „Doskonalenie własnych kompetencji w zakresie diagnozy potrzeb i możliwości edukacyjnych uczniów” Realizacja w 2021 roku.		2	.....	.....
4	Warsztaty „Excel w pracy nauczyciela, poziom podstawowy” Realizacja w 2020 roku.		1	.....	.....



5	Warsztaty „Obsługa programów stosowanych w gastronomii” Realizacja w 2020 roku.		2	.....	.....
6	Kurs „Wykorzystanie pieców konwekcyjno-parowych w przygotowaniu potraw” Realizacja w 2020 roku.		6	.....	.....
7	Szkolenie „Sprzedaż i Obsługa Klienta, Szkoła Dobrych Manier” Realizacja w 2020 roku.		2	.....	.....
8	Szkolenie „Podstawowe szkolenie w zakresie kuchni molekularnej” Realizacja w 2020 roku.		6	.....	.....
9	Kurs „Animacja Komputerowa - After Effects GA” Realizacja w 2020 roku.		1	.....	.....
10	Kurs „DTP i redakcji graficznej - <u>indywidualny kurs DTP</u>” Realizacja w 2020 roku.		1	.....	.....
11	Kurs „Przygotowanie do druku 3D” Realizacja w 2020 roku.		1	.....	.....
12	Kurs „Język angielski branżowy” Realizacja w 2020 roku.		4	.....	.....
13	Kurs „Przewodnik miejski po Warszawie” Realizacja w 2020 roku.		1	.....	.....
14	Kurs „Kosztorysowanie w programie Norma – poziom zaawansowany” Realizacja w 2020 roku.		2	.....	.....
Razem					.....

* w przypadku oferty częściowej niepotrzebne skreślić



1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty zakupu usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym nr 2/RPOWM/10.3.1/2020.
2. Oświadczam, iż spełniam określone w zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczam, iż posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie zawodowe zapewniające wysoką jakość prowadzonych kursów/warsztatów/szkoleń umożliwiające skuteczną realizację usług objętych Postępowaniem oraz nabycie kompetencji zawodowych przez uczestników.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę z zakresu obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji jak i stosować ją na kursach/warsztatach/szkoleniach.
5. Oświadczam, że dysponuje potencjałem organizacyjno-technicznym i znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującym wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 23 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) / Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 23 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty**(niewłaściwe skreślić)**
8. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.
9. Moja oferta **jest/nie jest** ofertą częściową **(niewłaściwe skreślić)** (przez ofertę nie częściową należy rozumieć ofertę na zakup usług szkoleniowych, także w razie konieczności równoległe w podziale na części – w takim wypadku należy złożyć dokument wskazujący na fakt składania oferty jako konsorcjum lub w ramach przedsiębiorstwa). Jeżeli ofertę na zakup usług szkoleniowych składa jeden szkoleniowiec, to należy wskazać którą z ofert należy traktować jako główną a którą jako uzupełniającą w przypadku braku kolizji terminów realizacji zadań.
10. Oświadczenie Oferenta:
Niniejszym pismem oświadczam, że akceptuję wszystkie zapisy zapytania ofertowego o nr 2/RPOWM/10.3.1/2020 i zapewniam:
 - a. należyta staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b. gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od Powiatu Wyszkowskiego,
 - c. gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania,
 - d. gwarancję ważności oferty przez dni 30 dni od daty jej złożenia,
 - e. dyspozycyjność,
 - f. spełniam wszystkie wymogi wskazane w ofercie, w tym dotyczące trenerów/osób realizujących zadanie, co potwierdzam załączonymi dokumentami.
11. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
12. Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi dla zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zwarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym przedmiotowego postępowania.
14. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację w trakcie kursów/warsztatów/szkoleń opisanych w zapytaniu ofertowym oraz wymaganą przez Zamawiającego.
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym.

16. Oświadczam, że jestem czynnym podatnikiem VAT/nie jestem czynnym podatnikiem VAT (*niewłaściwe skreślić*),.....(należy podać podstawę prawną).

Osoba do kontaktu:

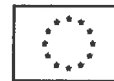
.....dnia.....

Pieczęć i podpis

*) niepotrzebne skreślić

Do oferty załączam (proszę wymienić załączniki/niepotrzebne skreślić)

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji Oferenta, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokument potwierdzający prowadzenie kształcenia na kierunku i w zakresie objętym zamówieniem.
3. Dokument potwierdzający należyte wykonanie usług zbieżnych z przedmiotem zamówienia w ciągu ostatnich 2 lat.
4. Ramowy program i harmonogram zajęć (Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego)
5. Pełnomocnictwo potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania (o ile dotyczy)
6. Zaparaflowany Projekt umowy (Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego)
7. Zaparaflowaną klauzulę informacyjną w związku z organizacją przetargów lub zapytań ofertowych (Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego)
8. Zaparaflowaną klauzulę realizacji obowiązku informacji w zakresie ochrony danych osób fizycznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie (Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego)
9. Zaparaflowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik Nr 6 do Zapytania ofertowego)
10. Oświadczenia o: niezaleganiu ze zobowiązaniami publicznymi - prawnymi wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (lub zaświadczenie), Oświadczenie o nie figurowaniu w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego oraz Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik Nr 7 do Zapytania ofertowego)
11. Inne wymagane Zapytaniem ofertowym (proszę wymienić)
12.
.....
.....



Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego nr 2/RPOWM/10.3.1/2020

Program i Harmonogram Zajęć

<u>Tytuł formy doskonalenia</u>	
Liczba godzin	
Wykładowca/y	
Proponowany termin	
Miejsce/a szkolenia	
Rodzaj certyfikacji	

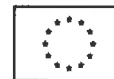
Cel zajęć
<u>Nabywanie kompetencji.....</u> (wymienić nabyte podczas zajęć kompetencje)

Dzień zajęć*:	Opis zajęć (bloki tematyczne):	Liczba godzin na poszczególne bloki tematyczne
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
.....		
.....		
	Razem:.....	.....godzin

(* liczbę wierszy w tabeli można zwiększyć)

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Wykonawcy



Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 2/RPOWM/10.3.1/2020

Projekt umowy
na zakup usług szkoleniowych polegających na przeprowadzeniu kursów, warsztatów
i szkoleń dla nauczycieli będących uczestnikami i uczestniczkami projektu Powiatu Wyszowskiego pn.:
„Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”

zawarta w dniu _____ na podstawie wyboru oferty dokonanej w ramach postępowania prowadzonego na podstawie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – „ustawy PZP” (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

pomiędzy:

Powiatem Wyszowski, ul. Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów, reprezentowanym przez Naczelnika Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszowie – Panią Agnieszkę Deptuła jako Kierowniczkę Projektu nr RPMA.10.03.01-14-b367/18 na podstawie Uchwały Nr 63/202/2019 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie upoważnienia Naczelnika Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszowie do składania oświadczeń woli związanych z realizacją projektu Powiatu Wyszowskiego pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” w ramach Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu Wyszowskiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**.

a

.....
NIP REGON

reprezentowaną przez: p. –

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

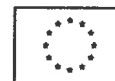
§ 1.

Niniejsza umowa określa warunki zakupu usługi szkoleniowej przez Zamawiającego polegającej na udziale nauczycieli w kursach, warsztatach i szkoleniach, którzy są uczestnikami i uczestniczkami projektu Powiatu Wyszowskiego pn.: „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” (zwanego dalej „Projektem”), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa .

1. Projekt realizowany jest w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie o nr RPMA.10.03.01-14-b367/18 (zwanej dalej „Umową o dofinansowanie”) zawartej pomiędzy Powiatem Wyszowskim a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
2. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie wyboru oferty dokonanej w ramach postępowania prowadzonego na podstawie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – „ustawy PZP” (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z Wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) w oparciu o zapytanie ofertowe z dnia 14.02.2020 r. (zwane dalej „Zapytaniem ofertowym”).
3. Zapytanie ofertowe i Oferta stanowią integralną część niniejszej umowy i ich zapisy stosuje się odpowiednio.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania usługi na rzecz Zamawiającego, zgodnie z treścią Zapytania ofertowego i Oferty oraz zapisami niniejszej umowy:



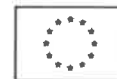
- a) opracowanie merytoryczne materiałów szkoleniowych zawierających: program i harmonogram zajęć, przy czym autorskie prawa majątkowe do opracowanych pakietów przysługują Zamawiającemu,
 - b) organizacja i przeprowadzenie zajęć pn. dla nauczycieli,
 - c) wydanie zaświadczeń/certyfikatów ukończenia zajęć i nabycia kompetencji (wraz z programem zajęć) pn.
- Powyższe czynności Wykonawca wykona zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.
2. Po zakończeniu realizacji każdego z zajęć jednak nie później niż w ciągu 10 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Biura Projektu kompletnej dokumentacji, określonej w Zapytaniu ofertowym i przygotowane w oparciu o wzory dostarczone przez Zamawiającego.
 3. Zajęcia będą realizowane w okresie od do

§ 3.

1. W okresie obowiązywania umowy za realizację usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łącznie w wysokości złotych brutto (słownie:). Cena usługi za przeprowadzenie zajęć dla jednej osoby (w wymiarzegodzin) wynosi zł brutto. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w § 2 w okresie obowiązywania umowy dla osób .
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. W przypadku osób fizycznych wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z pochodnymi od wynagrodzenia obciążającymi Zamawiającego
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Zamawiający zapłaci po przedłożeniu faktury VAT/rachunku wystawionej/nego przez Wykonawcę.
4. Faktura/rachunek powinna być wystawiona na:
NABYWCA: Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 762 188 69 20,
ODBIORCA: Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
5. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze/rachunku jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności („split payment”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.)(dotyczy czynnych podatników VAT)
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
7. Należność z tytułu faktury/rachunku będzie płatna przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu faktury VAT/rachunki do siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Beneficjenta kolejnej transzy dotacji.
10. Niezrealizowanie pełnego wymiaru godzin określonego w ust. 1 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia.
11. Zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt zapewni sale szkoleniowe odpowiednio wyposażone i dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Terminowej realizacji usługi szkoleniowej będącej przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - b) prowadzenia dokumentacji usługi szkoleniowej zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego, do bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności osób skierowanych przez Zamawiającego na kurs/warsztat/szkolenie, nie stawieniu się tych osób na kurs/warsztat/szkolenie lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania,
 - c) dobrowolnego poddania się kontroli ze strony Zamawiającego oraz wszelkich organów kontrolnych uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, tj. umożliwienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zaistnienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających przestrzeganie terminów realizacji usług określonych w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w formie pisemnej wyrazić zgodę na odstąpienie od terminów realizacji tych usług pod warunkiem ustalenia przez Strony nowego terminu. W takim przypadku Wykonawca nie zostanie obciążony karami umownymi określonymi w § 5 niniejszej umowy.



4. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

5. Wykonawca z chwilą akceptacji przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych opracowanych przez Oferenta przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, całość praw autorskich majątkowych do tychże materiałów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:

- a) w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy utworu,
- c) wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworu lub z jego wykorzystaniem,
- d) wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
- e) przekazywania lub przesyłania utworu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
- f) publiczne udostępnianie utworu, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.

6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień utworu – materiałów szkoleniowych. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do opracowań) przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zarazem zgodę na rozporządzenie i korzystanie z opracowań przez Zamawiającego. Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, o których mowa w niniejszym przepisie oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

§ 5.

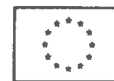
1. Za nienależytą bądź nieterminową realizację usług objętych niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:

- a) za organizację przez Wykonawcę kursu/warsztatu/szkolenia z wykorzystaniem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego – 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego szkolenia,
- b) za niezorganizowanie przez Wykonawcę kursu/warsztatu/szkolenia w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (na podstawie wcześniejszego zgłoszenia uczestnictwa) – 100% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego szkolenia,
- c) za nieterminowe dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji szkoleniowej – 1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację danego kursu/warsztatu/szkolenia za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Zapytaniu ofertowym,
- d) za zorganizowanie przez Wykonawcę kursu/warsztatu/szkolenia niezgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, umowie lub ofercie - 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego warsztatu/zajęć.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za organizację danego kursu/warsztatu/szkolenia jest obliczane poprzez iloczyn ilości uczestników i cenę za przeprowadzenie usługi dla jednego uczestnika wskazaną w ofercie Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji usług szkoleniowych i procesu certyfikacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie ich realizacji Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę.

4. Nie usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień we wskazanym zgodnie z ust. 3 terminie, może spowodować rozwiązanie przez Zamawiającego niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.



§ 6.

1. Osobą uprawniona do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest:
ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Sutkowska

miejsce pracy: Starostwo Powiatowe, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszaków

telefon: 29-743-59-04

email: k.sutkowska@powiat-wyszowski.pl

ze strony Wykonawcy:

.....

miejsce pracy:

telefon:

email:

2. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.

§ 7.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego wypowiedzenia.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana danych Stron określonych w niniejszej umowie, jak również danych osób wskazanych w § 6 umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy; Strona, której zmiana ta dotyczy jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie tych danych. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie terminu, w którym Wykonawca ma realizować swoje świadczenie objęte niniejszą umową w przypadku, gdy będzie to uzasadnione zmianami w projekcie objętym Umową o dofinansowanie, której stroną jest Zamawiający.

4. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8.

Do niniejszej umowy załączone zostały następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część i których zapisy stosuje się odpowiednio:

1. Zapytanie ofertowe z dnia _____

2. Oferta złożona przez Wykonawcę w dniu _____

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego Nr 2/RPOWM/10.3.1/2020

**Klauzula informacyjna
W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ PRZETARGÓW LUB ZAPYTAŃ OFERTOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Wyszkowskiego**, z siedzibą przy Al. Róż 2, 07-200 Wyszków. NIP: 762188692. REGON: 550668829. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: starostwo@powiat-wyszkowski.pl lub pod numerem telefonu: 29 743-59-00.
2. W Starostwie Powiatowym w Wyszkowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pani Karolina Sybilska, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odosc.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub zapytania ofertowego oraz ich archiwizacja;
 - b) zawarcie i realizacja z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - b) gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);
 - c) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);
 - e) jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g), h) ,i) lub j) RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
 - a) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Starostwo Powiatowe w Wyszkowie przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu zawarcia umowy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy.
 - b) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl:



- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:
- a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
 - b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
 - c) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (3 i 6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy. Co do zasady okres przechowywania danych osobowych wynika z jednolitego rzeczowego wykazu aktu Starostwa.
11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Danych Osobowych



KLAUZULA REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACJI W ZAKRESIE

OCHRONY DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W WYSZKOWIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Wyszowskiego**, z siedzibą przy Al. Róż 2, 07-200 Wyszków.
2. W Starostwie Powiatowym w Wyszkanie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pani Karolina Sybilska, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: iod@odosc.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie postępowania administracyjnego przez Starostwo Powiatowe w Wyszkanie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a. gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
 - b. gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);
 - c. gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);
 - d. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);
 - e. jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g), h), i) lub j) RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 r. poz. 2096 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
 - a. niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Starostwo Powiatowe w Wyszkanie przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzania danych osobowych w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;
 - b. dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@odosc.pl:
 - e) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - g) przenoszenia swoich danych osobowych;
 - h) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.



8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

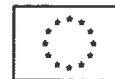
9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- a. upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
- b. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
- c. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Administrator Danych Osobowych



Załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego Nr 2/RPOWM/10.3.1/2020

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniu2020 roku w Wyszkowie
(zwana dalej – Umową Powierzenia)**

Powiatem Wyszkowskim, z siedzibą w Wyszkowie (07-200), przy Al. Róż 2,
NIP: 7621886920, REGON: 550668829, **reprezentowanym przez:**

Starostę Powiatu Wyszkowskiego – Jerzego Żukowskiego,
zwany w dalszej części „**Administratorem**”

a

....., z siedzibą w, przy ul.,

NIP:, REGON:, **reprezentowanym przez**

.....,

zwany w dalszej części „**Podmiotem Przetwarzającym**” lub „**Przetwarzającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr z dnia, na świadczenie usług szkoleniowych w zakresie kursów/warsztatów/szkoleń w ramach projektu Powiatu Wyszkowskiego pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” w ramach Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
2. Na mocy niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe uczestników i uczestniczek kursów/warsztatów/szkoleń w ramach projektu Powiatu Wyszkowskiego pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” w następującym zakresie:
 - a) Imię i nazwisko;
 - b) Adres szkoły/placówki;
 - c) Data urodzenia;
 - d) Miejsce urodzenia;

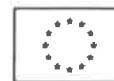


- e) PESEL;
 - f) Nr telefonu domowego ewentualnie zakładu pracy;
 - g) oraz innych koniecznych w procesie przetwarzania danych osobowych, których w dniu zawarcia umowy nie można określić,
do których dostęp Podmiotowi Przetwarzającemu jest wymagany celem wykonania umowy nr z dnia.....
3. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania będzie miało charakter ciągły i odbywać się będzie w formie elektronicznej i papierowej poprzez wykonywanie wszystkich czynności uzasadnionych wykonywaniem i realizacją zadań określonych w niniejszej Umowie. Zakres czynności wykonywanych na danych osobowych obejmuje: przechowywanie, przeglądanie, wprowadzanie, modyfikowanie, opracowywanie, generowanie wydruków z danymi osobowymi, komisyjne usunięcie danych, a także inne czynności, które Podmiot przetwarzający musi podejmować celem zrealizowania przedmiotowej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe zawarte w liście uczestników i uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w projekcie Powiatu Wyszkowskiego pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”.

§ 3

Sposób wykonania Umowy

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie oraz wiedzę, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z Rozporządzenia (RODO) oraz Ustawy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia (RODO).
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Po zakończeniu realizacji umowy nr z dnia, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia wszelkich powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych oraz ich kopii w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o zakończeniu realizacji niniejszej Umowy, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (RODO).
7. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Podmiot przetwarzający bez wyraźnej instrukcji Administratora nie będzie powiadamiał o naruszeniu osób, których dane dotyczą ani organu nadzorczego. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przekazać co najmniej następujące informacje:
 - 1) datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
 - 2) datę i godzinę kiedy Podmiot przetwarzający powziął informację o zdarzeniu;
 - 3) opis charakteru i okoliczności naruszenia (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
 - 4) kategorie i przybliżoną liczbę wpisów (rekordów), których dotyczyło naruszenie,
 - 5) kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,

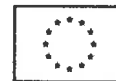


- 6) opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia dla osób, których dane dotyczą,
- 7) opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia,
- 8) imię, nazwisko i dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administratorowi przysługuje, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, prawo kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu, zabezpieczeniu czy niszczeniu danych objętych przekazanych mu na mocy niniejszej Umowy, spełniają postanowienia Umowy, RODO, Ustawy oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązuje się do realizowania prawa kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Informacja o planowanej kontroli zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu na co najmniej 5 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed planowaną kontrolą.
3. Strony postanawiają, iż realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 1 nie będzie mogła utrudniać bieżącej działalności Podmiotowi przetwarzającemu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest również do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy organ administracji kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych (powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania zgodnie z Umową) z powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie dłuższym jednak niż 30 dni.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
 - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
 - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
 - c) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, powiadomić Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz udostępniać Administratorowi wszelką dokumentację z tym związaną.
8. Jeżeli Podmiot przetwarzający poweźmie wątpliwości, co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot przetwarzający zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający.



§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

Strony postanawiają, iż Podmiot przetwarzający **nie jest uprawniony**, bez wyrażenia uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie przez Administratora, do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, powierzonych na mocy niniejszej Umowy innym podwykonawcom oraz innym podmiotom.

§ 7

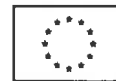
Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kara będzie należna Administratorowi bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. W zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa - całkowita i łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Podmiotu przetwarzającego wobec Administratora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w tym z tytułu niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych ograniczona jest wyłącznie do udokumentowanej szkody rzeczywistej Administratora.
3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej nie odnoszą się do ewentualnych roszczeń regresowych Administratora względem Podmiotu przetwarzającego w sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający okaże się odpowiedzialny/współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą w wyniku naruszenia Rozporządzenia (RODO) oraz Ustawy, ale wyłącznie w takim zakresie, w jakim Podmiot przetwarzający odpowiada za wynikłą szkodę, jako podmiot przetwarzający dane osobowe na podstawie niniejszej Umowy.
4. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Podmiotu przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Administratora roszczeń regresowych, o których mowa w ust. 2 powyżej w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność/współodpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego w powstaniu szkody, a także umożliwi Podmiotowi przetwarzającemu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Podmiot przetwarzający jako podmiotu przetwarzającego.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa powierzenia wygasa z dniem wykonania, rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia wszystkich zobowiązań wynikających w Umowy, o której mowa w §2 ust.1.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust.1 Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż 14 dni) trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym, skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji.
3. Powierzenie przetwarzania danych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.



4. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Podmiot Przetwarzający:
 - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - b) powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez zgody Administratora,
 - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych w określonym przez Przetwarzającego terminie,
 - d) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy przez Administratora nie zwalnia Podmiotu Przetwarzającego od zapłaty ewentualnej kary umownej i odszkodowania.
6. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Wynagrodzenie

Strony postanawiają, że wynagrodzenie za powierzenie przetwarzania danych osobowych przewidziane niniejszą Umową zostało skalkulowane w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy o współpracy.

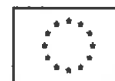
§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zmiana danych adresowych Stron nie będzie uznawana za zmianę umowy, jednakże powinna być pod rygorem nieważności przekazana drugiej Stronie w formie dokumentowej.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy powinny być sporządzone w formie pisemnej przez należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający



Załącznik Nr 7 do zapytania ofertowego Nr 2/RPOWM/10.3.1/2020

Oświadczenie

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym
wydanym przez, oświadczam, że:

1. nie zalegam ze zobowiązaniami publicznymi - prawnymi wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
2. nie figuruję w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego,
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych.

.....