

**POWIAT WYSZKOWSKI**  
Aleja Róż 2, 07-200 WYSZKÓW  
NIP 7621886920  
REGON 550668829

Wyszaków, dnia 27.02.2020 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Nr postępowania: 3/RPOWM/10.3.1/2020**

### 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Wyszkowski**  
Aleja Róż 2  
07-200 Wyszaków

**2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA:** przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu prawo jazdy kategorii B w ramach projektu pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.

**Kurs zostanie przeprowadzony w Wyszakowie w II grupach dla 50 osób:**

- I grupa w terminie III-VII 2020 r. dla 14 osób
- II grupa w terminie V – IX 2020 r. dla 6 osób
- III grupa w terminie I – VI 2021 r. dla 30 osób

**Warunki szczegółowe:**

- 1) Kurs prawa jazdy kat. B - dotyczy pięćdziesięciu osób - 60 godzin (po odliczeniu przerw) w tym:
  - a) zajęcia teoretyczne 30 godz.,
  - b) zajęcia praktyczne 30 godz.,

**Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu.**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca prowadził szkolenie zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (teksty jednolity Dz.U. 2019 poz. 341 z późn. zm.).

- 2) pokrycia kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia szkolenia/kursu objętego zapytaniem;
- 3) ustalenia terminu i opłacenia kosztów egzaminu państwowego kat. B w Ośrodku Ruchu Drogowego (teorii i praktyki), tj.:
  - a) opłacenie kosztów egzaminu teoretycznego,
  - b) opłacenie kosztów egzaminu praktycznego,
- 4) wydania Uczestnikom/czkom zaświadczeń o ukończeniu kursu/szkolenia
- 5) ubezpieczenia Uczestników/-czek szkoleń zawodowych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
- 6) przygotowania programu i harmonogramu:

Wykonawca jest zobowiązany przygotować program i harmonogram szkolenia objętego zamówieniem, według Załącznika Nr 5 i 6 do Zapytania ofertowego:

- a) Program uwzględnia minimum (dotyczy zajęć teoretycznych i praktycznych): tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, datę i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin szkolenia z danego tematu i tematykę zajęć
- b) Harmonogram (dot. zajęć teoretycznych) uwzględnia minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, wykładowcę i godziny realizacji szkolenia. Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie powinien przekraczać 5 następujących po sobie dni. W trakcie zajęć



- zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jedna przerwa trwająca min. 45 minut. Harmonogram szkolenia dot. części praktycznej Wykonawca ustalał z każdym Uczestnikiem/czką indywidualnie;
- c) Zapewnienia materiałów szkoleniowych zawierają podsumowanie treści szkolenia i odwołania do źródeł wiedzy, na które zostały one oparte;
- 7) Ewaluacji:
- a) przeprowadzenia ankiet (udostępnionych przez Zamawiającego),
  - b) przygotowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego dla Uczestników/czek;
- 8) informowania Zamawiającego o przebiegu realizacji szkolenia i obecności skierowanych osób;
- 9) przygotowania i **prowadzenia dziennika zajęć** zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym: **lista obecności i program szkolenia**, potwierdzenie otrzymania przez Uczestników/-czki szkolenia materiałów szkoleniowych oraz ich dostarczania do Zamawiającego po szkoleniu;
- 10) **dostarczania Zamawiającemu w terminie 14 dni po zakończeniu szkolenia wszystkich dokumentów dot. przeprowadzonego szkolenia** w tym: kopii polisy ubezpieczeniowej NNW z listą osób objętych ubezpieczeniem, jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, oryginał dziennika zajęć, oryginałów ankiet/testów prowadzonych w ramach szkolenia, kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kopii certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia.

Uczestnicy zdobędą umiejętności kierowania pojazdami kat. B, a umiejętności i kompetencje potwierdzone zostaną egzaminem w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

**Daty i godziny realizacji zajęć praktycznych Wykonawca ustali indywidualnie z Biurem projektu i Liderem szkolnym.**

Zamawiający wyraża zgodę na udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zaangażowanie podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za należyte wykonanie zamówienia. Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

### **3. NAZWA I KODY OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIEŃ:**

KOD CPV:

80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy,

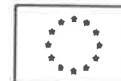
80411100-9 – usługi w zakresie egzaminów na prawo jazdy.

### **4. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA:**

- 1) Siedziba Zamawiającego
- 2) Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.powiat-wyszkowski.pl](http://www.bip.powiat-wyszkowski.pl)
- 3) Strona [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)

### **5. Informacje na temat projektu Powiatu Wyszkowskiego pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”.**

**Celem głównym projektu** jest zwiększenie do 31.01.2022 r. zdolności do zatrudnienia 255 uczniów i uczennic kierunków technicznych i zawodowych 5 szkół zawodowych powiatu wyszkowskiego oraz doskonalenie umiejętności i kompetencji 51 nauczycieli przedmiotów zawodowych z 3 szkół (Zespołu Szkół Nr 1 im. Marii Skłodowskiej - Curie w Wyszkanie, Zespołu Szkół w Długosiodle i Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie).



Projekt jest skierowany do 255 uczniów i uczennic z Zespołu Szkół Nr 1 w Wyszkanie ZS1 (120 osób), z Zespołu Szkół w Długosiodle ZSD (20 osób) i z Centrum Edukacji Zawodowej i Ustawicznej „Kopernik” w Wyszkanie- CEZIU (115 osób).

**Wartość projektu: 1 932 312,00 zł**

**Kwota dofinansowania: 1 737 820,20 zł**

**Biuro Projektu: Starostwo Powiatowe w Wyszkanie,**

**Okres realizacji projektu: od 01-05-2019 roku do 31-01-2022 roku**

**6. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: marzec 2020 r. – czerwiec 2021 r.**

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) **Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności określonej w przedmiocie zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**, m.in. posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.2019 poz. 1482 z późn. zm.) (ocena na podstawie oryginału lub kopii wpisu potwierdzonej za zgodność z oryginałem). *Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie; **warunek szczegółowy** - w postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń/ kursów pt. „Prawo jazdy kat. B” minimum 50 osób w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, czyli od 1 lutego 2017 r. do 31 stycznia 2020 r., które ukończyły w/w szkolenie/kurs. *Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

3) **Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Przez dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania usług, których dotyczy niniejsze zapytanie ofertowe należy rozumieć pracowników lub inne osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych, a także osoby które nie są aktualnie związane z Wykonawcą, jednakże zobowiążą się do realizacji usługi na rzecz wykonawcy jako pracownik lub na podstawie umowy cywilno-prawnej. Wykładowcy muszą posiadać niezbędną wiedzę z zakresu obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji jak i stosować ją na kursach.

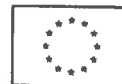
Wykonawca do oferty składa kserokopie posiadanych kwalifikacji (data, podpis Wykonawcy oraz poświadczenie za zgodność z oryginałem, CV trenera/trenerów, którzy będą rzeczywiście realizować kurs oraz wypis z instytucji potwierdzający prowadzenie działalności szkoleniowej) - Załącznik nr 6.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym.

*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

4) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**, tj. utwardzony plac manewrowy spełniający wymagania do prowadzenia zajęć praktycznych w ramach kursów prawa jazdy kat. B oraz dysponują pojazdem do prowadzenia zajęć praktycznych kursów prawa jazdy kat. B spełniających wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowanie do nauki. *Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

5) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.** *Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*



- 6) złożą oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. *Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*
- 7) Przedstawią program i harmonogram szkolenia.  
**Program dot. zajęć teoretycznych i praktycznych** uwzględni minimum: tytuł szkolenia, liczbę godzin, wykładowcę, data i miejsce realizacji szkolenia, cele szkolenia, efekty i wskaźniki pomiaru efektów, liczbę godzin szkolenia z danego tematu i tematykę zajęć.  
**Harmonogram dot. zajęć teoretycznych** uwzględni minimum: termin i miejsce realizacji szkolenia, tytuł szkolenia, opiekuna/trenera/ów i godziny realizacji szkolenia. Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie powinien przekraczać 5 następujących po sobie dni. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jedna przerwa trwająca min. 45 minut.  
*Ocena warunku wg formuły: spełnia – nie spełnia.*

**UWAGA:**

Oferent musi spełniać wszystkie wyżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, które oceniane są zero – jedynkowo (według formuły: spełnia – nie spełnia). Niespełnienie któregokolwiek z w/w warunków udziału w postępowaniu (tj. punkt 7 podpunkt 1,2,3,4,5,6,7) będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku: podpisu, parafki, pieczętki, bądź poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej. Wszystkie załączniki należy wypełnić tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz należy dołączyć takie dokumenty, z których jednoznacznie wynika, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym.

Z udziału w postępowaniu Zamawiający wykluczy Wykonawców nie spełniających warunków udziału w postępowaniu.

**Informacja o dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- a) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku innych podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.*
- b) *Oświadczenie dotyczące wykazu przeszkolonych osób z zakresu „Prawa jazdy kat. B”, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.*
- c) *Oświadczenie dotyczące zaplecza technicznego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.*
- d) *Program i harmonogram szkolenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 i 6 do zapytania ofertowego.*
- e) *Lista sprawdzająca opiekuna/trenera według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego. W przypadku gdy szkolenie będzie prowadził więcej niż jeden trener/instruktor odpowiednie pola z Załącznika nr 7, CV i/lub kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdego trenera/instruktora.*
- f) *Zestawienie zdawalności za rok 2019 pobrane przez oferenta z WORD na którym wyszczególniona jest zdawalność teorii i praktyki z prawa jazdy kat. B. (UWAGA – nie jest to dokument pobrany ze strony internetowej WORD pn. Ranking OSK 2019).*
- g) *Zaparafowany Projekt umowy (Załącznik nr 8 do zapytania ofertowego).*
- h) *Zaparafowaną klauzulę informacyjną w związku z organizacją przetargów lub zapytań ofertowych (Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego).*



- i) Zaparafowaną klauzulę realizacji obowiązku informacji w zakresie ochrony danych osób fizycznych w Starostwie Powiatowym w Wyszkowie (Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego).
- j) Zaparafowany wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 11 do zapytania ofertowego).
- k) Oświadczenie o niezaleganiu ze zobowiązaniami publicznymi - prawnymi wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (lub zaświadczenie), Oświadczenie o nie figurowaniu w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego, Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (Załącznik Nr 12 do Zapytania ofertowego).

Nie złożenie wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie w takiej formie, z której nie będzie jednoznacznie wynikało spełnienie w/w warunków będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku: podpisu, parafki, pieczętki, bądź poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej.

Przy wyborze Zamawiający będzie się kierował kryteriami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych biorąc pod uwagę możliwości zapisane w budżecie projektu.

## 8. OCENA OFERT

Oceny będzie dokonywał Zamawiający. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona wyboru oferty w oparciu o zaoferowaną cenę i wskaźnik zdawalności.

Wybór Oferty dokonany zostanie na podstawie:

- 1) łącznej ceny (wartości brutto) wykonania zamówienia,
- 2) wskaźnika zdawalności egzaminu państwowego praktycznego z prawa jazdy kat. B. – przedstawionych w zestawieniu zdawalności dla Ośrodka ubiegającego się o wykonanie zamówienia pobranego przez Oferenta z WORD.

Cena będzie stanowiła 80% badanej Oferty, pozostałe 20% będzie stanowiła zdawalność osób z prawa jazdy kat. B – praktyka 20%.

Wskaźnik zdawalności egzaminu państwowego (praktyka) będzie oceniany na podstawie dokumentu - Zestawienie zdawalności za rok 2019 pobrane przez Oferenta z WORD.

### Opis sposobu obliczenia oceny Oferty:

Ocena Ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

#### 1) Cena (C) – 80%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę obejmującą łączną wartość wykonania zamówienia otrzyma **80 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$C = \text{Cena brutto Oferty najtańszej} / \text{Cena Oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%$$

#### 2) Zdawalność (ZP) – 20%

Wykonawca, który wykaże największą zdawalność osób z „Praktyki z kat. B” otrzyma **20 pkt.**, natomiast pozostali Wykonawcy zdobędą odpowiednią liczbę punktów wynikającą z poniższego wyliczenia:

$$ZP = \text{Procentowy wskaźnik zdawalności egzaminu praktycznego w ramach kat. B oferty badanej} \\ \text{Procentowy wskaźnik zdawalności egzaminu praktycznego w Ofercie z najwyższą zdawalnością} \\ \text{egzaminu praktycznego w ramach kat. B} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

łącznie badana Oferta otrzyma punkty według następującego wzoru: **SP=C+ZP**



- SP – suma punktów Oferty w oparciu o ustalone kryteria,  
C - liczba punktów uzyskanych w kryterium ceny oferty,  
ZP- liczba punktów uzyskanych w kryterium Zdawalności Praktycznej kat. B Ośrodka

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy dwie lub więcej Ofert uzyska jednakową największą liczbę punktów Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który przedstawił niższą cenę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji cenowych, w przypadku gdy cena przedstawiona w ofercie wygranej przekracza możliwości budżetowe projektu.

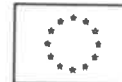
## 9. DODATKOWE INFORMACJE

1. W ramach zamówienia nie ma możliwości składania ofert wariantowych.
  2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, wykazów, danych i informacji oraz wystąpienia o uzupełnienie oferty.
  3. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, którzy złożą ofertę niezgodną z prawdą (poświadczą nieprawdziwe informacje).
  4. Ofertę Oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.
  5. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od terminu złożenia oferty.
  6. Każdy Oferent /Wykonawca, niezależnie od tego czy prowadzi czy nie prowadzi działalności gospodarczej, w ofercie podaje cenę brutto, tj. zawierającą pełny koszt ponoszony przez Zamawiającego.
- UWAGA! Oferent nie zobowiązany do naliczania podatku VAT winien przedstawić oświadczenie o braku takiego zobowiązania.**
7. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
  8. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury/rachunku, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury/rachunku, z takim zastrzeżeniem, że wystawienie faktury VAT/rachunku nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru dokumentującego zakończenie realizacji przedmiotu danego zamówienia.
  9. Dodatkowo, termin zapłaty może być wydłużony, w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego transzy z IZ. Z tego tytułu nie należą się Wykonawcy żadne odsetki za zwłokę.
  10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie przyjęcia opracowanego programu oraz harmonogramu w przypadku stwierdzenia niezgodności z przedmiotem umowy, braku rzetelności i uchybień ze strony Wykonawcy.
  11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezwłocznego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w przypadku naruszenia przez Wykonawcę warunków podpisanej umowy, w tym m.in. stwierdzenia przez Zamawiającego jakiegokolwiek uchybienia, zmiany, opóźnienia, skracania zajęć i realizacji przedmiotu umowy niezgodnie z przedstawianym przez Zamawiającego harmonogramem oraz nieuwzględniania dodatkowych wymagań Zamawiającego zgłaszanych podczas zajęć indywidualnych potrzeb uczestnika, programu, zawartości merytorycznej i sposobu ich prowadzenia, uznania bądź kwestionowania przez Instytucję Pośredniczącą poszczególnych wydatków związanych z realizacją Projektu, w tym zadań, bądź ich części za niekwalifikowane z uwagi na uchybienia Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

## 10. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Prosimy, aby oferta wykonawcy zawierała:

- 1) cenę brutto usługi za osobę – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,



- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 3) ewentualne rekomendacje i referencje Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - dodatkowych rozmów z wybranymi wykonawcami jak i również negocjacji w sytuacji, gdy oferta wykonawców odbiegać będzie od założeń budżetowych projektu.

**Nie przewiduje się udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

Cena zamówienia musi obejmować zorganizowanie i przeprowadzenie kursu - teoria i praktyka w tym: badania lekarskie, profil kandydata na kierowcę, egzaminy wewnętrzne, ustalenie i opłacenie terminów egzaminów zewnętrznych – państwowych dla dwudziestu Uczestników/-czek projektu „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony.

O ewentualnym wybraniu oferty zostaniecie Państwo poinformowani e-mailem.

Jeżeli Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy dot. realizacji usługi w terminie 7 dni od daty opublikowania wyników oceny nadesłanych ofert, Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## 11. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (zał.nr.1).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie kursu prawo jazdy kategorii B”.

## 12. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Osoby zainteresowane udziałem prosimy o składanie wymaganych dokumentów **w terminie do dnia 09.03.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup> (data wpływu).**

Miejsce złożenia oferty:

**Biuro projektu pok nr 4**

Starostwo Powiatowe w Wyszkowie

Adres: Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

Tel./fax (029) 743-59-04

Adres e-mail: [fundusze@powiat-wyszkowski.pl](mailto:fundusze@powiat-wyszkowski.pl)

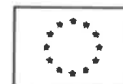
Biuro czynne: poniedziałek - piątek w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

Ofertę można dostarczyć e-mailem, drogą pocztową lub osobiście.

Oferty, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

Kierowniczką Projektu

  
Agnieszka Deptuła



**Załącznik nr 1**  
do Zapytania ofertowego  
nr 3/RPOWM/10.3.1/2020

**OFERTA**  
**przeprowadzenia kursu prawo jazdy kategorii B w ramach projektu**  
**pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”**

Nazwa (firma) oraz adres Oferenta:

.....

NIP: .....

REGON: .....

Telefon kontaktowy: .....

Adres e-mail: .....

Osoba upoważniona do reprezentacji: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 3/RPOWM/10.3.1/2020 przeprowadzone w oparciu o zasadę konkurencyjności dotyczące organizacji i przeprowadzenia szkolenia dla Uczestników/czek projektu „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.

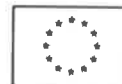
Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową brutto obejmującą organizację i przeprowadzenie kursu: „Prawo jazdy kat. B” oraz ustalenie terminu egzaminu państwowego wraz z jego opłaceniem dla jednej osoby w kwocie: ..... zł brutto (słownie: .....zł).

Łączna wartość wykonania zamówienia dla 50 osób wynosi ..... zł brutto (słownie:.....zł).

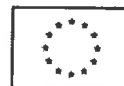
Cena brutto Oferty	Procentowy wskaźnik zdawalności egzaminu praktycznego w ramach kat. B
.....	.....

1. Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania usługi w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym nr 3/RPOWM/10.3.1/2020.





2. Oświadczam, iż spełniam określone w zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu.
3. Oświadczam, iż znana jest mi treść Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Oświadczam, iż posiadam pełne uprawnienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego do wykonywania działalności, w tym posiada niezbędną wiedzę w zakresie obowiązku przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji jak i stosować ją na zajęciach, posługiwania się aktywizującymi metodami nauczania.
5. Oświadczam, iż nie należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 23 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) / Oświadczam, iż należę do grupy kapitałowej (przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę) w rozumieniu art. 4 pkt 14) ustawy z dnia 23 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) i oświadczam, że do tej samej grupy kapitałowej należą następujące podmioty .....**(niewłaściwe skreślić)**
6. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie i załącznikach są zgodne z prawdą.
7. Oświadczenie Oferenta:  
Niniejszym pismem oświadczam, że akceptuję wszystkie zapisy zapytania ofertowego o nr 3/RPOWM/10.3.1/2020 i zapewniam:
  - a. należyta staranność i terminowość przy realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b. gotowość do zmiany terminów realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia siły wyższej bądź z przyczyn niezależnych od Powiatu Wyszowskiego,
  - c. gotowość do negocjacji warunków współpracy na każdym etapie postępowania,
  - d. gwarancję ważności oferty przez dni 30 dni od daty jej złożenia,
  - e. dyspozycyjność,
  - f. spełniam wszystkie wymogi wskazane w ofercie, w tym dotyczące osób realizujących zadanie, co potwierdzam załączonymi dokumentami.
8. Oświadczam, że zapoznałam/em się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
9. Oświadczam, że zapoznałam/em się z istotnymi dla Zamawiającego warunkami oferty i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zwarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym przedmiotowego postępowania.
11. Oświadczam, że w przypadku wyboru mojej oferty wykonam dokumentację w trakcie kursu opisaną w zapytaniu ofertowym oraz wymaganą przez Zamawiającego.
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym.



13. Oświadczam, że jestem czynnym podatnikiem VAT/nie jestem czynnym podatnikiem VAT  
(*niewłaściwe skreślić*).....(należy podać podstawę prawną).

Osoba do kontaktu: .....

.....dnia.....

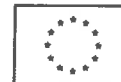
Pieczęć i podpis

\*) niepotrzebne skreślić

.....

Do oferty załączam (proszę wymienić załączniki)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....



Załącznik nr 2  
do Zapytania ofertowego  
nr 3/RPOWM/10.3.1/2020

### OŚWIADCZENIE

- O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- O BRAKU INNYCH PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego przeprowadzenia kursu prawo jazdy kategorii B w ramach projektu pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, w szczególności:

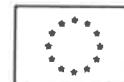
- 1) Posiadam uprawnienia do wykonania działalności objętej zamówieniem.
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem organizacyjno - technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) Posiadam zdolność finansową i ekonomiczną do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Posiadam aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Ponadto oświadczam, iż:

- 1) W stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości.
- 2) Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) Wykładowcy posiadają niezbędną wiedzę z zakresu obowiązków przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji jak i będą stosować ją na kursach.
- 4) Wykonawca zapoznał się z zapytaniem ofertowym oraz jego załącznikami i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



**Załącznik nr 3**  
do Zapytania ofertowego  
nr 3/RPOWM/10.3.1/2020

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKAZU ZREALIZOWANYCH KURSÓW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego przeprowadzenia kursu prawo jazdy kategorii B w ramach projektu pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, oświadczam że **w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania czyli od 1 lutego 2017 r. do 31 stycznia 2020 r.** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) reprezentowana przez nas firma przeszkoliła następującą liczbę osób z tematu objętego zapytaniem ofertowym:

Lp.	Nazwa realizowanego kursu	Nazwa i siedziba odbiorcy zrealizowanego kursu <sup>1</sup>	Liczba przeszkolonych osób z kat. B	Czas realizacji (początek – koniec)
1				
2				
3				
....				
<b>SUMA</b>				

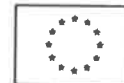
W Załączniku należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt. 7 zapytania ofertowego. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku: podpisu, parafki, pieczętki, bądź poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do  
składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

<sup>1</sup> W przypadku gdy odbiorcą kursu była osoba prywatna należy wpisać „osoba prywatna” nie podając nazwy i siedziby odbiorcy.



Załącznik nr 4  
do Zapytania ofertowego  
nr 3/RPOWM/10.3.1/2020

.....  
Pieczęć Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAPLECZA TECHNICZNEGO

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na przeprowadzenie kursu prawo jazdy kategorii B w ramach projektu pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów, oświadczamy, że dysponujemy zapleczem technicznym spełniającym warunki określone w pkt 7.4 zapytania ofertowego, tj.:

1. Sala szkoleniowa do przeprowadzenia zajęć teoretycznych położone jest .....  
/adres/;
2. Plac manewrowy położony jest ...../adres/;
3. Posiadam ...../wpisać liczbę/pojazdów przeznaczonych do prowadzenia praktycznej nauki;
4. Dysponujemy salą/placem manewrowym/pojazdami na podstawie (użyczenie, własność, dzierżawa, najem): .....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



Załącznik nr 5  
do Zapytania ofertowego  
nr 3/RPOWM/10.3.1/2020

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**WZÓR PROGRAMU KURSU (dotyczy zajęć teoretycznych i praktycznych)**

Tytuł szkolenia	„Prawo jazdy kategorii B”
Liczba godzin	
Wykładowca/y	
Data realizacji kursu	
Miejsce/a kursu	

Cele kursu <sup>2</sup>	Efekty - Umiejętności nabyte w trakcie kursu <sup>3</sup>	Wskaźnik pomiaru efektów <sup>4</sup>
Cel 1		
Cel 2		
Cel 3		
.....		

Liczba godzin kursu	Tematyka zajęć

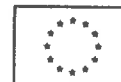
.....  
Miejscowość, data

.....  
Czytelny podpis Wykonawcy

<sup>2</sup> Cele szkolenia muszą być prezentowane w formie opisu efektów uczenia się dla uczestników oraz zaprezentowane w sposób mierzalny (np. Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników wiadomości teoretycznych i praktycznych związanych z prowadzenie pojazdów samochodowych. Po szkoleniu każdy Uczestnik będzie umiał kierować samochodem osobowym.

<sup>3</sup> Należy wpisać co będzie potrafił Uczestnik po odbyciu szkoleniu np. Uczestnicy kursu poznają przepisy ruchu drogowego, zasady przewozu osób lub ładunku, nabydą umiejętności obsługi mechanizmów pojazdu i kierowania pojazdem oraz udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.

<sup>4</sup> Wskaźnik pomiaru efektu: egzamin, test, ankieta ewaluacyjna



Załącznik nr 6  
do Zapytania ofertowego  
nr 3/RPOWM/10.3.1/2020

.....  
Pieczęć Wykonawcy

**HARMONOGRAM KURSU – dot. zajęć teoretycznych  
„Prawo jazdy kat. B”**

**„Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów,**

**UWAGA!** Czas trwania jednego modułu/zjazdu nie powinien przekraczać 5 następujących po sobie dni. W trakcie zajęć zaplanowane są regularne przerwy w ilości nie mniejszej niż 15 minut na 2 godziny zegarowe, a w przypadku zajęć trwających dłużej niż 6 godzin zegarowych jedna przerwa trwająca min. 45 minut.

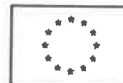
L.p.	Data/ daty kursu	Tytuł kursu – tematyka zajęć	Prowadzący	Liczba uczestników	Miejsce kursu(w tym dokładny adres)	Godziny kursu bez przerw (od – do)	Godziny przerw (od – do)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
...							

Łącznie godzin kursu (bez przerw) .....

Data sporządzenia dokumentu: .....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej harmonogram: .....

**W Załączniku należy wypełnić wszystkie pola tak, by jednoznacznie wskazywały na spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienionych w punkcie 7 podpunkcie 7 zapytania ofertowego. Oferty, które nie spełnią tego wymagania zostaną odrzucone. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku: podpisu, parafki, pieczątki, bądź poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej.**



Załącznik nr 7  
do Zapytania ofertowego  
nr 3/RPOWM/10.3.1/2020

.....

Pieczęć Wykonawcy

### LISTA SPRAWDZAJĄCA TRENERA/INSTRUKTORA

Wykonawca do Załącznika nr 7 do Zapytania ofertowego dołącza dokumentację potwierdzającą wymagania podane poniżej:

- CV trenera/-ów/instruktorów i opiekuna/-ów merytorycznych, którzy będą realizować szkolenie objęte zapytaniem ofertowym i/lub
- kopie m.in.: dyplomów, certyfikatów, referencji, legitymacji instruktora, zaświadczeń, umów, świadectw pracy i innych.

**W przypadku, gdy kurs będzie prowadził więcej niż jeden trener/instruktor, odpowiednie pola z Załącznika nr 7, CV i/lub kopie w/w dokumentów należy złożyć osobno dla każdego z trenerów/instruktorów.**

Nieżłożenie niżej wymienionych dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem Oferty Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełniania dokumentów tylko w przypadku stwierdzenia braku: podpisu, parafki, pieczętki, bądź poprawienia oczywistej omyłki pisarskiej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków wymaganych w zapytaniu ofertowym.

#### Wymogi dotyczące trenera/instruktora kursu: prawo jazdy kat. B

(Imię i nazwisko trenera/instruktora).....

Osoba zatrudniona w instytucji szkoleniowej jako trener musi spełniać warunek 1 lub 2 oraz warunek trzeci.

Lp.		Wymagania	Tak (spełnia) Należy wskazać nazwę dokumentu dołączonego do zapytania ofertowego, z którego jednoznacznie wynika potwierdzenie spełnienia wymagania np. CV dyplom, certyfikat, referencje, umowa, świadectwo, zaświadczenie, oświadczenie itp.	Nie (nie spełnia)
1	OBOWIĄZKOWO JEDEN Z DWÓCH	Posiada <b>doświadczenie zawodowe</b> odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń <sup>5</sup> lub		
2		posiada <b>wykształcenie</b> odpowiednie do zakresu tematycznego prowadzonych szkoleń <sup>6</sup>		

<sup>5</sup> potwierdzenie doświadczenia zawodowego może wynikać z CV pod warunkiem podania dat zatrudnienia, nazwy instytucji i zakresu wykonywanych obowiązków lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie w/w wymagania m.in. umowy, świadectwa pracy, zaświadczenia od instytucji lub innych

<sup>6</sup> potwierdzone kopią dokumentów w tym m.in. dyplomu, świadectwa, certyfikatu lub innych z których wynika w/w wykształcenie



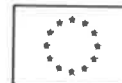


3	<b>OBOWIĄZKOWO</b>	dysponuje przyznanym przez zewnętrzną instytucję dokumentem potwierdzającym posiadanie kompetencji zbliżonych do wymienionych powyżej <sup>7</sup>		
---	--------------------	--	--	--

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(Podpis/y osoby/ osób upoważnionej/-ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

<sup>7</sup> potwierdzone kopią dokumentu w tym m.in. certyfikat, dyplomu lub innym z którego wynika w/w wymaganie



**Załącznik nr 8**  
do Zapytania ofertowego  
nr 3/RPOWM/10.3.1/2020

**Projekt umowy**  
**organizacja i przeprowadzenie kursu prawa jazdy kat. B dla uczestników i uczestniczek projektu Powiatu Wyszowskiego pn.: „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ na podstawie wyboru oferty dokonanego w ramach postępowania prowadzonego na podstawie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – „ustawy PZP” (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

pomiędzy:

Powiatem Wyszowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszów, reprezentowanym przez Naczelnika Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszowie – Panią Agnieszkę Deptuła jako Kierowniczkę Projektu nr RPMA.10.03.01-14-b367/18 na podstawie Uchwały Nr 63/202/2019 Zarządu Powiatu Wyszowskiego z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie upoważnienia Naczelnika Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Wyszowie do składania oświadczeń woli związanych z realizacją projektu Powiatu Wyszowskiego pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” w ramach Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

przy kontrasygnacie Anny Anuszewskiej – Skarbnika Powiatu Wyszowskiego,

zwanym dalej **Zamawiającym**.

a

.....  
NIP ..... REGON ..... ,KRS.....

wpisaną do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod nr. ....

reprezentowaną przez: p. .... - .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

**§ 1.**

Niniejsza umowa określa warunki świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego organizacji i przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B dla 50 osób będących uczestnikami i uczestniczkami projektu Powiatu Wyszowskiego pn.: „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” (zwanego dalej „Projektem”), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa .

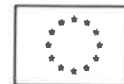
1. Projekt realizowany jest w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie o nr RPMA.10.03.01-14-b367/18 (zwanej dalej „Umową o dofinansowanie”) zawartej pomiędzy Powiatem Wyszowskim a Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie.
2. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie wyboru oferty dokonanego w ramach postępowania prowadzonego na podstawie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych – „ustawy PZP” (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020) w oparciu o zapytanie ofertowe z dnia ..... r. (zwane dalej „Zapytaniem ofertowym”).
3. Zapytanie ofertowe i Oferta stanowią integralną część niniejszej umowy i ich zapisy stosuje się odpowiednio.



## § 2.

### Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Przeprowadzenia kursu prawa jazdy kat. B - dotyczy dwudziestu osób - 60 godzin (po odliczeniu przerw) w tym:
    - a) zajęcia teoretyczne 30 godz.,
    - b) zajęcia praktyczne 30 godz.,Czas przeznaczony na egzamin nie jest wliczany do godzin kursu.  
Powiat wymaga aby Wykonawca prowadził szkolenie zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (teksty jednolity Dz.U.2019 poz. 341 z późn. zm.).
  - 2) pokrycia kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia szkolenia/kursu objętego zapytaniem ofertowym;
  - 3) opłacenia kosztów egzaminów państwowych kat. B w Ośrodku Ruchu Drogowego (teorii i praktyki);
  - 4) wydania Uczestnikom/czkom zaświadczeń o ukończeniu kursu/szkolenia.
  - 5) ubezpieczenia Uczestników/-czek szkoleń zawodowych od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
  - 6) przeprowadzenia kursu zgodnie z programem i harmonogramem (Załącznik nr 5 i 6 do zapytania ofertowego). Harmonogram zajęć może ulec zmianie pod warunkiem uzgodnienia tego faktu z grupą i za zgodą Powiatu;
  - 7) zapewnienia wymogów dotyczących sali szkoleniowej zgodnie z Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego. Powiat dopuszcza możliwość zmiany wskazanej przez Wykonawcę sali szkoleniowej za jego zgodą i pod warunkiem, że spełnia ona wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
  - 8) zapewnienia kadry trenerskiej/instruktorskiej, która będzie realizowała szkolenie wykazane w Załączniku nr 6 do zapytania ofertowego. Powiat dopuszcza możliwość zmiany wskazanej przez Wykonawcę kadry trenerskiej/instruktorskiej za jego zgodą i pod warunkiem, że spełnia ona wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym;
  - 9) zapewnienia materiałów szkoleniowych.,
  - 10) Ewaluacji:
    - a) przeprowadzenia ankiet (udostępnionych przez Powiat),
    - b) przygotowania i przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego dla Uczestników/czek,
  - 12) informowania Powiatu o przebiegu realizacji szkolenia i obecności skierowanych osób,
  - 13) przygotowania i **prowadzenia dziennika zajęć** zgodnie z wymaganiami Powiat w tym: **lista obecności i program kursu**, potwierdzenie otrzymania przez Uczestnika/-czkę szkolenia materiałów oraz ich dostarczania do Powiatu po szkoleniu,
  - 14) **dostarczania do Powiatu w terminie 7 dni po zakończeniu kursu wszystkich dokumentów dot. przeprowadzonego kursu** w tym: kopii polisy ubezpieczeniowej NNW z listą osób objętych ubezpieczeniem, jednego egzemplarza materiałów szkoleniowych, oryginał dziennika zajęć, oryginałów ankiet/testów prowadzonych w ramach kursu, kopii zaświadczeń o ukończeniu kursu, kopii certyfikatów potwierdzających uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia.
2. Powiat zastrzega sobie:
  - 1) prawo kontroli wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników/-czek szkolenia.
  - 2) wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym Projektem, w tym dokumentów finansowych.
3. W celu spełnienia obowiązków informacyjnych i promocyjnych nałożonych na Powiat przez IP, Powiat przekaże Wykonawcy:
  - 1) obowiązujące w Projekcie logotypy, a Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania ich na wskazanych dokumentach, w tym na: materiałach szkoleniowych, dziennikach, itp.
  - 2) plakat w formacie A3 a Wykonawca zobowiązuje się zamieścić go w miejscu, w którym będzie odbywało się szkolenie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy i udostępniania tych dokumentów Powiatowi oraz innym uprawnionym do tego podmiotom w celu wykonania przez te podmioty uprawnień kontrolnych.



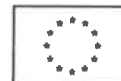
5. Powiat w oparciu o pisemną umowę, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy w celu realizacji przedmiotu Umowy.

### § 3.

1. W okresie obowiązywania umowy za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łącznie w wysokości ..... złotych brutto (słownie: .....). Cena usługi za przeprowadzenie kursu dla jednej osoby (w wymiarze .....godzin) wynosi ..... zł brutto. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi, o której mowa w § 2 w okresie obowiązywania umowy dla ..... osób .
2. Wykonawca oświadcza, że określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Zamawiający zapłaci po przedłożeniu faktury VAT/rachunku wystawionej/nego przez Wykonawcę.
4. Faktura/rachunek powinna być wystawiona na:  
**NABYWCA:** Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, NIP 762 188 69 20,  
**ODBIORCA:** Starostwo Powiatowe w Wyszowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków
5. Numer rachunku bankowego wskazany na fakturze/rachunku jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności („split payment”) – Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 poz. 2174 z późn. zm.)(dotyczy czynnych podatników VAT)
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury/rachunku.
7. Należność z tytułu faktury/rachunku będzie płatna przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze .....
8. Podstawą do rozliczenia każdego kursu jest przedstawienie wymaganej Zapytaniem ofertowym dokumentacji rozliczeniowej dla każdej grupy i protokołu odbioru usługi.
9. Podstawą do wystawienia faktury jest zatwierdzenie przez Kierowniczkę Projektu przedstawionej przez Wykonawcę dokumentacji rozliczeniowej z przeprowadzenia kursu dla każdej z grup i podpisanie protokołu odbioru usługi..
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu faktury VAT/rachunki do siedziby Zamawiającego.
11. W przypadku braku środków na koncie Projektu w wymaganym terminie płatności, zapłata nastąpi niezwłocznie po otrzymaniu przez Beneficjenta kolejnej transzy dotacji.
12. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku będzie podpisany przez Zamawiającego (Kierowniczkę projektu) protokół odbioru usługi potwierdzający prawidłowość realizacji przedmiotu umowy.
13. Niezrealizowanie pełnego wymiaru godzin określonego w ust. 1 spowoduje proporcjonalne pomniejszenie należnego wynagrodzenia.
14. Zgodnie z treścią Zapytania ofertowego, Zamawiający we własnym zakresie i na własny koszt zapewni sale szkoleniowe odpowiednio wyposażone i dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) terminowego przeprowadzenia kursu będącego przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością oraz czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
  - b) prowadzenia dokumentacji kursu zgodnie z zapisami Zapytania ofertowego, do bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności osób skierowanych przez Zamawiającego na kurs, nie stawieniu się tych osób na kurs lub też ich rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania,
  - c) dobrowolnego poddania się kontroli ze strony Zamawiającego oraz wszelkich organów kontrolnych uprawnionych do przeprowadzania kontroli realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, tj. umożliwienia wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zaistnienia niezależnych od Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających przestrzeganie terminów realizacji usług określonych w Zapytaniu ofertowym, Zamawiający może w formie pisemnej wyrazić zgodę na odstąpienie od terminów realizacji tych usług pod warunkiem ustalenia przez Strony nowego terminu. W takim przypadku Wykonawca nie zostanie obciążony karami umownymi określonymi w § 5 niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją usług będących przedmiotem niniejszej umowy, przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego



- Projektu. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o końcowym terminie przechowywania dokumentacji, w momencie uzyskania niniejszej informacji od Instytucji Pośredniczącej.
4. Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z realizacją przedmiotu niniejszej umowy w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
5. Wykonawca z chwilą akceptacji przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych opracowanych przez Oferenta przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, całość praw autorskich majątkowych do tychże materiałów, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, a w szczególności:
- w zakresie utrwalenia i zwielokrotnienia utworu – wytwarzanie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami utworu – wprowadzenie do obrotu, użyczenia, najem oryginału lub egzemplarzy utworu,
  - wprowadzania do obrotu nośników zapisów wszelkiego rodzaju, w tym np. CD, DVD, Blue-ray, a także publikacji wydawniczych realizowanych na podstawie utworu lub z jego wykorzystaniem,
  - wszelkie rozpowszechnianie, w tym wprowadzania utworu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, w tym ogólnie dostępnych w rodzaju Internet i udostępniania ich użytkownikom takich sieci,
  - przekazywania lub przesyłania utworu pomiędzy komputerami, serwerami i użytkownikami (korzystającymi), innymi odbiorcami, przy pomocy wszelkiego rodzaju środków i technik,
  - publiczne udostępnianie utworu, zarówno odpłatne, jak i nieodpłatne, w tym w trakcie prezentacji i konferencji oraz w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym także w sieciach telekomunikacyjnych i komputerowych lub w związku ze świadczeniem usług telekomunikacyjnych, w tym również - z zastosowaniem w tym celu usług interaktywnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień utworu – materiałów szkoleniowych. Wszelkie prawa w tym zakresie (prawa do opracowań) przysługiwać będą Zamawiającemu. Wykonawca wyraża zarazem zgodę na rozporządzanie i korzystanie z opracowań przez Zamawiającego. Wykonawca udziela niniejszym Zamawiającemu zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań, o których mowa w niniejszym przepisie oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.

#### § 5.

1. Za nienależytą bądź nieterminową realizację usług objętych niniejszą umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następującej wysokości:
- za organizację przez Wykonawcę kursu z wykorzystaniem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez Zamawiającego – 20% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego szkolenia,
  - za niezorganizowanie przez Wykonawcę kursu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (na podstawie wcześniejszego Zlecenia Realizacji Kursu) – 100% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego szkolenia,
  - za nieterminowe dostarczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji kursu – 1% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację danego kursu/warsztatu/szkolenia za każdy dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w Zapytaniu ofertowym,
  - za zorganizowanie przez Wykonawcę kursu niezgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, umowie lub ofercie - 50% wartości wynagrodzenia Wykonawcy za organizację tego warsztatu/zajęć.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za organizację danego kursu jest obliczane poprzez iloczyn ilości uczestników i cenę za przeprowadzenie usługi dla jednego uczestnika wskazaną w ofercie Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji usług szkoleniowych i procesu certyfikacji. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie ich realizacji Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
4. Nie usunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień we wskazanym zgodnie z ust. 3 terminie, może spowodować rozwiązanie przez Zamawiającego niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.

#### § 6.



1. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawach realizacji umowy jest:  
ze strony Zamawiającego:

Pani .....  
miejsce pracy: .....  
telefon: .....  
email: .....

ze strony Wykonawcy:

.....  
miejsce pracy: .....  
telefon: .....  
email: .....

2. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.

#### § 7.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Każda zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana danych Stron określonych w niniejszej umowy, jak również danych osób wskazanych w § 6 umowy nie stanowi zmiany niniejszej umowy; Strona, której zmiana ta dotyczy jest obowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie tych danych. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy w zakresie terminu, w którym Wykonawca ma realizować swoje świadczenie objęte niniejszą umową w przypadku, gdy będzie to uzasadnione zmianami w projekcie objętym Umową o dofinansowanie, której stroną jest Zamawiający.
4. Wszelkie spory wynikające z umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### § 8.

Do niniejszej umowy załączone zostały następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część i których zapisy stosuje się odpowiednio:

1. Zapytanie ofertowe z dnia \_\_\_\_\_
2. Kopia oferty złożonej przez Wykonawcę w dniu \_\_\_\_\_

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

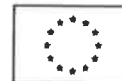


**Załącznik nr 9**  
do Zapytania ofertowego  
nr 3/RPOWM/10.3.1/2020

**Klauzula informacyjna**  
**W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ PRZETARGÓW LUB ZAPYTAŃ OFERTOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Wyszkowskiego**, z siedzibą przy Al. Róż 2, 07-200 Wyszków. NIP: 762188692. REGON: 550668829. Kontakt z ADO jest możliwy za pomocą poczty tradycyjnej, poczty mailowej: [starostwo@powiat-wyszkowski.pl](mailto:starostwo@powiat-wyszkowski.pl) lub pod numerem telefonu: 29 743-59-00.
2. W Starostwie Powiatowym w Wyszkowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pani Karolina Sybilska, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
  - a) prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia lub zapytania ofertowego oraz ich archiwizacja;
  - b) zawarcie i realizacja z Panią/Panem umowy cywilnoprawnej lub podjęcie działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
  - b) gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);
  - c) gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);
  - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);
  - e) jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g), h), i) lub j) RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
  - a) niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Starostwo Powiatowe w Wyszkowie przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu zawarcia umowy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy. Niepodanie danych w zakresie wymaganym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, skutkować będzie brakiem możliwości podpisania umowy.
  - b) dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl):



- a) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- c) przenoszenia swoich danych osobowych;
- d) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

- a) upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
- b) dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
- c) podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej umowy oraz po zakończeniu obowiązywania tej umowy przez okres wskazany w przepisach szczególnych, w tym przez okres wymagany do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń (3 i 6 lat) oraz przez okres przechowywania wymagany przez organy kontrolne, w szczególności: Zakład Ubezpieczeń Społecznych oraz Urząd Skarbowy. Co do zasady okres przechowywania danych osobowych wynika z jednolitego rzeczowego wykazu aktu Starostwa.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

---

Administrator Danych Osobowych



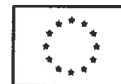


Załącznik nr 10  
do Zapytania ofertowego  
nr 3/RPOWM/10.3.1/2020

**KLAUZULA REALIZACJI OBOWIĄZKU INFORMACJI W ZAKRESIE  
OCHRONY DANYCH OSÓB FIZYCZNYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W WYSZKOWIE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO), czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Wyszkowskiego**, z siedzibą przy Al. Róż 2, 07-200 Wyszków.
2. W Starostwie Powiatowym w Wyszkowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pani Karolina Sybilska, z którym może Pani/Pan skontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl)
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest prowadzenie postępowania administracyjnego przez Starostwo Powiatowe w Wyszkowie.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a. gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c) RODO);
  - b. gdy jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit e) RODO);
  - c. gdy jest to niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit d) RODO);
  - d. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO);
  - e. jeżeli Pani/Pana dane osobowe będą ujawniały pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, lub będą danymi genetycznymi, danymi biometrycznymi lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, przetwarzane będą zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. g), h) ,i) lub j) RODO.
5. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 r. poz. 2096 ze zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
6. Wymagamy podania przez Państwa określonego zakresu danych osobowych, który jest:
  - a. niezbędny, aby móc wykonać zadania nałożone na Starostwo Powiatowe w Wyszkowie przez obowiązujące przepisy prawa lub wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak też przetwarzać dane osobowe w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy, skutkować będzie brakiem możliwości podjęcia działań w celu właściwego rozpatrzenia sprawy;
  - b. dobrowolny w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Gwarantujemy spełnienie Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych - RODO. Aby skorzystać z poniższych praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@odosc.pl](mailto:iod@odosc.pl):
  - e) żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
  - g) przenoszenia swoich danych osobowych;
  - h) cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo



wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Udostępnianie danych osobowych przez Administratora odbywa się na podstawie zawartych wcześniej umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (zgodnych z art. 28 RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa, które mogą nakładać na Administratora obowiązek ich ujawnienia. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane:

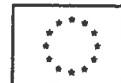
- a. upoważnionym z mocy prawa podmiotom – na udokumentowany wniosek;
- b. dostawcom systemów IT, z którymi współpracuje Administrator – w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów;
- c. podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji;

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

11. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody będą przechowywane do czasu jej odwołania. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z obowiązującym prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

---

Administrator Danych Osobowych



**Załącznik nr 11**

do Zapytania ofertowego nr 3/RPOWM/10.3.1/2020

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych  
zawarta w dniu .....2020 roku w Wyszkowie  
(zwana dalej – Umową Powierzenia)**

**Powiatem Wyszkowskim**, z siedzibą w Wyszkowie (07-200), przy Al. Róż 2, NIP: 7621886920, REGON: 550668829, reprezentowanym przez:

**Starostę Powiatu Wyszkowskiego – Jerzego Żukowskiego,**

zwany w dalszej części „Administratorem”

a

....., z siedzibą w ....., przy ul. ....,

NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanym przez

.....,

zwany w dalszej części „Podmiotem Przetwarzającym” lub „Przetwarzającym”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr ..... z dnia ....., na przeprowadzenie kursu prawo jazdy kategorii B w ramach projektu pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” w ramach Poddziałania 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów.
2. Na mocy niniejszej Umowy Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe uczestników i uczestniczek kursu w ramach projektu Powiatu Wyszkowskiego pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość” w następującym zakresie:
  - a) Imię i nazwisko;
  - b) Adres szkoły/placówki;
  - c) Data urodzenia;



- d) Miejsce urodzenia;
  - e) PESEL;
  - f) Nr telefonu domowego ewentualnie zakładu pracy;
  - g) oraz innych koniecznych w procesie przetwarzania danych osobowych, których w dniu zawarcia umowy nie można określić,  
do których dostęp Podmiotowi Przetwarzającemu jest wymagany celem wykonania umowy nr ..... z dnia.....
3. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania będzie miało charakter ciągły i odbywać się będzie w formie elektronicznej i papierowej poprzez wykonywanie wszystkich czynności uzasadnionych wykonywaniem i realizacją zadań określonych w niniejszej Umowie. Zakres czynności wykonywanych na danych osobowych obejmuje: przechowywanie, przeglądanie, wprowadzanie, modyfikowanie, opracowywanie, generowanie wydruków z danymi osobowymi, komisyjne usunięcie danych, a także inne czynności, które Podmiot przetwarzający musi podejmować celem zrealizowania przedmiotowej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone mu dane osobowe zawarte w liście uczestników i uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w projekcie Powiatu Wyszkowskiego pn. „Nowe kompetencje inwestycją w przyszłość”.

### § 3

#### Sposób wykonania Umowy

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie oraz wiedzę, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z Rozporządzenia (RODO) oraz Ustawy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia (RODO).
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Do wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej Umowy mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające stosowne pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.
5. Po zakończeniu realizacji umowy nr ..... z dnia ....., Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia wszelkich powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych oraz ich kopii w terminie 14 dni od momentu powzięcia informacji o zakończeniu realizacji niniejszej Umowy, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (RODO).
7. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Podmiot przetwarzający bez wyraźnej instrukcji Administratora nie będzie powiadamiał o naruszeniu osób, których dane dotyczą ani organu nadzorczego. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest przekazać co najmniej następujące informacje:
  - 1) datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu),
  - 2) datę i godzinę kiedy Podmiot przetwarzający powziął informację o zdarzeniu;
  - 3) opis charakteru i okoliczności naruszenia (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
  - 4) kategorie i przybliżoną liczbę wpisów (rekordów), których dotyczyło naruszenie,



- 5) kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
- 6) opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia dla osób, których dane dotyczą,
- 7) opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia,
- 8) imię, nazwisko i dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia.

#### § 4

##### Prawo kontroli

1. Administratorowi przysługuje, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h RODO, prawo kontroli czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu, zabezpieczeniu czy niszczeniu danych objętych przekazanych mu na mocy niniejszej Umowy, spełniają postanowienia Umowy, RODO, Ustawy oraz innych aktów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zobowiązuje się do realizowania prawa kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Informacja o planowanej kontroli zostanie przekazana Podmiotowi przetwarzającemu na co najmniej 5 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed planowaną kontrolą.
3. Strony postanawiają, iż realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 1 nie będzie mogła utrudniać bieżącej działalności Podmiotowi przetwarzającemu.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest również do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy organ administracji kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych (powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania zgodnie z Umową) z powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę, nie dłuższym jednak niż 30 dni.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
  - a) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,
  - b) każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,
  - c) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczących go danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, bez zbędnej zwłoki, powiadomić Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz udostępniać Administratorowi wszelką dokumentację z tym związaną.
8. Jeżeli Podmiot przetwarzający poweźmie wątpliwości, co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, Podmiot przetwarzający natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.
9. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot przetwarzający zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający.

#### § 5

##### Raportowanie



1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

#### § 6

##### Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

Strony postanawiają, iż Podmiot przetwarzający **nie jest uprawniony**, bez wyrażenia uprzedniej zgody wyrażonej na piśmie przez Administratora, do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, powierzonych na mocy niniejszej Umowy innym podwykonawcom oraz innym podmiotom.

#### § 7

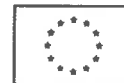
##### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobom trzecim. W takim przypadku Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Kara będzie należna Administratorowi bez konieczności wykazywania wysokości poniesionej szkody przez Administratora.
2. W zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa - całkowita i łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Podmiotu przetwarzającego wobec Administratora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w tym z tytułu niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych ograniczona jest wyłącznie do udokumentowanej szkody rzeczywistej Administratora.
3. Ograniczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej nie odnoszą się do ewentualnych roszczeń regresowych Administratora względem Podmiotu przetwarzającego w sytuacji, gdy Podmiot przetwarzający okaże się odpowiedzialny/współodpowiedzialny za szkodę, którą poniosła osoba, której dane dotyczą w wyniku naruszenia Rozporządzenia (RODO) oraz Ustawy, ale wyłącznie w takim zakresie, w jakim Podmiot przetwarzający odpowiada za wynikłą szkodę, jako podmiot przetwarzający dane osobowe na podstawie niniejszej Umowy.
4. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Podmiotu przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Administratora roszczeń regresowych, o których mowa w ust. 2 powyżej w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność/współodpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego w powstaniu szkody, a także umożliwi Podmiotowi przetwarzającemu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Podmiot przetwarzający jako podmiotu przetwarzającego.

#### § 8

##### Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa powierzenia wygasa z dniem wykonania, rozwiązania, odstąpienia lub wygaśnięcia wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy, o której mowa w §2 ust.1.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności o których mowa w ust.1 Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż 14 dni) trwale usunąć wszelkie powierzone dane osobowe w tym, skutecznie usunąć je z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji.
3. Powierzenie przetwarzania danych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.
4. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę, gdy Podmiot Przetwarzający:
  - a) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
  - b) powierzył wykonanie Umowy osobie trzeciej bez zgody Administratora,
  - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych w określonym przez Przetwarzającego terminie,



- d) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy przez Administratora nie zwalnia Podmiotu Przetwarzającego od zapłaty ewentualnej kary umownej i odszkodowania.
  6. Jeżeli jedna ze Stron rażąco narusza zobowiązania wynikające z Umowy, druga Strona może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać naprawienia szkody poniesionej na skutek takiego naruszenia.

## § 9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## §10

### Wynagrodzenie

Strony postanawiają, że wynagrodzenie za powierzenie przetwarzania danych osobowych przewidziane niniejszą Umową zostało skalkulowane w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy o współpracy.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powierzenia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową powierzenia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Zmiana danych adresowych Stron nie będzie uznawana za zmianę umowy, jednakże powinna być pod rygorem nieważności przekazana drugiej Stronie w formie dokumentowej.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy powinny być sporządzone w formie pisemnej przez należycie upoważnionych przedstawicieli Stron pod rygorem nieważności.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

\_\_\_\_\_  
Administrator danych

\_\_\_\_\_  
Podmiot przetwarzający



Załącznik Nr 12 do zapytania ofertowego Nr 3/RPOWM/10.3.1/2020

### Oświadczenie

Ja niżej podpisany ..... legitymujący się dowodem osobistym .....  
..... wydanym przez ....., oświadczam, że:

1. nie zalegam ze zobowiązaniami publicznymi - prawnymi wobec ZUS i Urzędu Skarbowego,
2. nie figuruję w kartotece karnej Krajowego Rejestru Karnego,
3. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych.

.....