



STAROSTWO POWIATOWE W WYSZKOWIE

Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków

tel. /29/ 743 59 13, fax. /29/ 743 59 33

NIP 762 188 69 20 REGON 550668829

e-mail: starostwo@powiat-wyszkowski.pl

Wyszków, dnia 13 października 2020 r.

Wykonawcy

Zapytanie ofertowe

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na:

pełnienie nadzoru inwestorskiego zadania pn.: „Remont instalacji elektrycznych poziom parteru w skrzydle „A” części pomieszczeń po Wydziale Komunikacji w części „B” oraz na poziomie piwnicy w części „C” budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie”.

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro (art. 4 ust. 8 ustawy pzp).

1. **Zamawiający:** Powiat Wyszkowski, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków,
2. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego (łącznie z okresem gwarancji i rękojmi za wady) w trakcie realizacji prac związanych z **remontem instalacji elektrycznych poziom parteru w skrzydle „A” części pomieszczeń po Wydziale Komunikacji w części „B” oraz na poziomie piwnicy w części „C” budynku Starostwa Powiatowego w Wyszkanie, Aleja Róż 2.**

Zakres robót budowlanych objętych nadzorem budowlanym obejmuje wykonanie:

- instalacja oświetlenia ogólnego – zasilanie;
- instalacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego;
- instalacja gniazd wtykowych;
- instalacja ochrony od porażeń i połączeń wyrównawczych.

Szczegółowy zakres robót określają: zawarty jest w projekcie wykonawczym instalacji elektrycznych STWiOR i przedmiarze robót. Dokumenty stanowią załączniki do postępowania w trybie zapytania ofertowego, dotyczącego wyłonienia wykonawcy robót na w/w zamówienie i są dostępne na stronie www.powiat-wyszkowski.pl w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Zamówienia publiczne - Zapytania ofertowe.

Zakres obowiązków i uprawnień Wykonawcy:

- 1) pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień (łącznie z kontrolowaniem rozliczeń budowy) wynikających z art. 25 i 26 Prawa budowlanego,
- 2) udział w przekazaniu przez Zamawiającego placu budowy wykonawcy robót,
- 3) zapewnienie obecności inspektora nadzoru na terenie budowy przez okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia, czas pracy inspektora winien być dostosowany do pracy Wykonawcy robót i wymagań Zamawiającego,
- 4) opiniowanie i przedstawianie do akceptacji przez Zamawiającego i projektanta – wszelkich zmian do projektu, wnioskowanych przez wykonawcę robót budowlanych,
- 5) bieżąca kontrola, zatwierdzanie faktur i dokumentów rozliczeniowych (w tym obmiaru) pod względem merytorycznym i rachunkowym,
- 6) potwierdzenie zgłoszonej przez wykonawcę robót budowlanych gotowości do odbioru końcowego, sprawdzenie niezbędnej dokumentacji odbiorowej i powykonawczej,
- 7) sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu „protokołów konieczności” dla robót dodatkowych (w tym zamówień dodatkowych i uzupełniających) oraz robót zamiennych,
- 8) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych (w tym zamówień dodatkowych i uzupełniających) oraz robót zamiennych - pełnienie nadzoru nad tymi robotami,
- 9) kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz terminowości ich wykonania,
- 10) sporządzenie rozliczenia rzeczowo-finansowego zadania, w tym dla potrzeb instytucji dotującej realizację,
- 11) przygotowanie informacji do sporządzenia dowodów przekazania – przejęcia na majątek środków trwałych OT,
- 12) uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych (w okresie gwarancji i rękojmi) i nadzorowanie usuwania stwierdzonych protokolarnie wad i usterek. Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 84 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
- 13) organizowanie i prowadzenie porad i spotkań, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami i przekazywanie ich zainteresowanym stronom w terminie do 3 dni po naradzie. Organizowanie roboczych porad w zależności od potrzeb, sporządzanie z nich protokołów z podjętymi ustaleniami.

Uwaga:

Zaleca się Wykonawcom zapoznanie się z obiektem celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

3. **Termin realizacji zamówienia:** zgodny z terminem realizacji robót budowlanych pożądanym terminem jest 30 dni od dnia zawarcia umowy.

4. Wymagania dotyczące Inspektora nadzoru inwestorskiego:

- 1) Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania tego zamówienia tj. wykazać, że nadzorował w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty o podobnym charakterze i złożoności tj. nadzorował co najmniej 2 roboty polegające na wykonaniu lub remoncie wewnętrznych instalacji elektrycznych i wartości co najmniej **30 000,00 zł. brutto** każda.

Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie wykazu robót budowlanych (**załącznik nr 2** do zapytania ofertowego) wraz oświadczeniem, że roboty zostały wykonane w sposób

należyty, zgodny z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg formuły spełnia – nie spełnia.

2) Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, legitymującymi się doświadczeniem i kwalifikacjami zawodowymi, odpowiednimi do stanowisk jakie im zostaną powierzone –

inspektor nadzoru (1 osoba) – specjalista posiadający:

- uprawnienia budowlane do nadzorowania robotami budowlanymi **w specjalności elektrycznej** niezbędne do nadzorowania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
- minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami.

Ocena tego warunku dokonana będzie na podstawie wykazu osób (**załącznik nr 3** do zapytania ofertowego) i oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby zajmujące się realizacją zamówienia wg formuły spełnia – nie spełnia.

5. Kryterium wyboru oferty:

Złożone oferty będą oceniane tylko w jednym kryterium - najniższa cena.

Uwaga:

1. Oferent nie zobowiązany do naliczania podatku VAT winien przedstawić oświadczenie o braku takiego zobowiązania.
2. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie/prowizji ofertowej wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie opłaty publiczno - prawne (podatek VAT - w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej – składki ZUS pracodawcy/zatrudniającego).

6. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Starostwo Powiatowe w Wyszkowie, Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pokój 39 Kancelaria – do dnia **26 października 2020 r. do godz. 14⁰⁰** w formie pisemnej osobiście lub listownie. Dopuszcza się przesłanie oferty elektronicznie na adres: starostwo@powiat-wyszkowski.pl lub faksem na nr 29 743 59 33.

7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Dariusz Suchenek – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, tel. 29/743-59-13

Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę sporządzić na załączonym druku FORMULARZ OFERTOWY (**załącznik nr 1** do zapytania ofertowego);
- 2) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

Naczelnik
Wydziału Organizacyjnego

Dariusz Grzegorz Suchenek

STAROSTA

Jerzy Żukowski