

Uchwała Nr 70/227/2020
Zarządu Powiatu Wyszowskiego
z dnia 11 lutego 2020 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida w Wyszowie do jednoosobowej reprezentacji oraz składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Wyszowskiego związanych z realizacją programu Erasmus+ Konkurs wniosków 2020 Runda 1 KA1- Mobilność edukacyjna, KA101 - Mobilność kadry edukacji szkolnej.

Na podstawie art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Zarząd Powiatu udziela pełnomocnictwa Pani Bogumile Dorocie Piotrowicz – dyrektorowi I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida w Wyszowie, 07-200 Wyszów, ul. 11 Listopada 1 do jednoosobowego reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Wyszowskiego we wszelkich sprawach dotyczących programu Erasmus+, w szczególności do: składania oświadczeń woli w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, podpisania umów dotyczących wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, składania oświadczeń woli w związku z realizacją projektu w ramach programu Erasmus+.
2. Pełnomocnictwo stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Powiatu Wyszowskiego

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA

Jerzy Żukowski

Wyszków, dnia 11 lutego 2020 r.

PEŁNOMOCNICTWO

W imieniu Powiatu Wyszkowskiego - Organu Prowadzącego w stosunku do I Liceum Ogólnokształcącego im. C. K. Norwida w Wyszkowie (Placówka), udzielam niniejszym dla

Pani Bogumiły Doroty Piotrowicz (imię i nazwisko)
Dyrektor (funkcja)

pełnomocnictwa do samodzielnego reprezentowania Organu Prowadzącego we wszelkich relacjach z **Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (Fundacja)** dotyczących udziału Placówki w programie Erasmus+, w tym do składania w imieniu i na rzecz Organu Prowadzącego oświadczeń woli i wiedzy dla Fundacji.

Pełnomocnictwo obejmuje uprawnienie do:

- (i) złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- (ii) składania oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,
- (iii) odbierania korespondencji od Fundacji,
- (iv) podpisania umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+ wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,
- (v) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, bez ograniczeń kwotowych, w tym także jako poręczyciel wekslowy, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,
- (vi) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu Erasmus+.

Pełnomocnik nie jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie niniejszego umocowania.

Umocowanie jest udzielone na czas nieoznaczony i może zostać odwołane w każdej chwili.

Dla skuteczności odwołania lub cofnięcia niniejszego umocowania w stosunku do Fundacji, konieczne jest przekazanie takiej informacji do Fundacji, pod rygorem uznania działań pełnomocnika za ważne i dokonane w imieniu i na rzecz Placówki.

Za Organ Prowadzący Placówkę

STAROSTA

Jerzy Zukowski